



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646

Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280, fakss 63881100, e-pasts: dome@saldus.lv,
www.saldus.lv

Saldū

2010.gada 16.decembrī

NOTEIKUMI Nr.13

Apstiprināti ar Saldus novada domes
2010.gada 16.decembra sēdes
lēmumu (protokols Nr.18, 27.§)

NOTEIKUMI

par kompensācijas mācību izdevumu segšanai piešķiršanas kārtību Saldus novada pašvaldības darbiniekiem

*Izdoti saskaņā ar LR „Valsts un pašvaldību institūciju
amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma”
26.panta trešo daļu, LR likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 13.punktu un 41.panta pirmā daļas
2.punktu, Saldus novada pašvaldības „Noteikumu par Saldus
novada domes un Saldus novada pašvaldības amatpersonu un
darbinieku atlīdzību” 8.2.punktu un Saldus novada
pašvaldības „Noteikumu par amatu
vērtību un mēnešalgu noteikšanu Saldus novada pašvaldības
darbiniekiem” 2.5.apakšpunktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek piešķirta kompensācija mācību izdevumu segšanai, tās piešķiršanas kārtība, kritēriji un apmēri, atmaksāšanas nosacījumi un kārtība, kā arī gadījumi, kad attiecīgos izdevumus neatmaksā, kā arī mēnešalgas saglabāšana mācību laikā Saldus novada pašvaldībā (turpmāk - Pašvaldība), t.sk. Pašvaldības izpilddirektoram, izpilddirektora vietniekiem, budžeta iestādes „Saldus novada pašvaldība” (turpmāk – Administrācija) speciālistiem, kā arī Pašvaldības iestāžu un aģentūru (turpmāk – Institūciju) vadītājiem un speciālistiem (kopā turpmāk – Speciālisti¹).

¹ augstākā līmeņa vadītāji
vidējā līmeņa vadītāji
galvenie speciālisti
vecākie speciālisti
speciālisti

2. Šie noteikumi **neattiecas uz:**

- 2.1. izglītības iestāžu vadītājiem un pedagogiem;
- 2.2. pašvaldības kapitālsabiedrību, publiski privāto kapitālsabiedrību un kapitālsabiedrību, kurās pašvaldības vai publiski privātajai kapitālsabiedrībai pieder visas kapitāla daļas valžu priekšsēdētājiem (kuriem mēnešalgu nosaka atbilstoši LR Ministru kabineta noteikumiem) un darbiniekiem (kuriem mēnešalgu nosaka ar kapitālsabiedrības/privātās kapitālsabiedrības valdes lēmumu).

3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt Speciālistiem iespēju iegūt amata pienākumu veikšanai nepieciešamo izglītību, nepārtraucot darbu Pašvaldībā, kā arī taisnīgu kompensāciju mācību izdevumu segšanai.

4. Šo noteikumu izpilde tiek finansēta atbilstoši Pašvaldības budžetā kārtējam gadam mācībām apstiprinātajiem izdevumiem.

II. Kompensācijas mācību izdevumu segšanai piešķiršanas vispārējā kārtība

5. Speciālistam ir tiesības izglītoties valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamo izglītību (augstāku par 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību), iepriekš saskaņojot studiju programmu un plānu:

- 5.1. Pašvaldības izpilddirektoram ar Saldus novada domes priekšsēdētāju;
- 5.2. Institūciju vadītājiem ar Pašvaldības izpilddirektoru;
- 5.3. Administrācijas un Institūciju Speciālistiem ar Pašvaldības izpilddirektoru;

6. Lai saņemtu mācību maksas kompensāciju, Speciālists iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram/Institūcijas vadītājam šādus dokumentus:

- 6.1. iesniegumu par mācību maksas kompensācijas izmaksāšanu (norādot kontu kredītiestādē, uz kuru pārskaitāma mācību maksas kompensācijas summa);
- 6.2. izglītības iestādes izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka Speciālists uzņemts attiecīgajā izglītības iestādē (norāda studiju programmas (apakšprogrammas) nosaukumu), katrā nākamajā mācību gadā – izglītības iestādes izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka amatpersona (darbinieks) ir sekmīgi nokārtojis attiecīgā semestra pārbaudījumus un amatpersonai (darbiniekam) nav akadēmisko parādu (izņemot parādus, kuri radušies mācību plānu atšķirības dēļ un kurus pieļauj izglītības iestādes noteiktais semestra pārbaudījumu kārtošanas termiņš);
- 6.3. izglītības iestādes izsniegtu izziņu par mācību gada maksu attiecīgajā gadā;
- 6.4. mācību maksas samaksu apliecināšanu dokumentu vai tā kopiju.

7. Kompensējamo summu pārskaita mēneša laikā pēc Pašvaldības izpilddirektora/Institūcijas vadītāja rakstiska rīkojuma izdošanas uz Speciālista norādīto kontu kredītiestādē.

III. Kompensācijas mācību izdevumu segšanai apmērs un mēnešalgas saglabāšana

8. Speciālistam izmaksājamā kompensācija mācību izdevumu segšanai nepārsniedz 30% (trīsdesmit procentus) no mācību gada maksas.

9. Izvērtējot izmaksājamās kompensācijas mācību izdevumu segšanai apmēru un mēnešalgas saglabāšanu, tiek ņemti vērā šādi kritēriji:

- 9.1. studiju programmas atbilstība Speciālista amata pienākumiem;

9.2. Speciālista esošais izglītības līmenis;

9.3. attaisnoto darba kavējumu skaits mācību semestra laikā.

10. Pašvaldība kompensē Speciālistam mācību izdevumus šādā apmērā:

	Kompensācijas apmērs	Nosacījumi
10.1.	30%	Speciālistam mācības augstskolā ir nepieciešamas tiešo amata pienākumu veikšanai;
10.2.	30%	Speciālistam mācības augstskolā ir nepieciešamas sakarā ar pārkvalificēšanos Speciālista amata pienākumu izmaiņu gadījumā, Administrācijas/Institūciju reorganizācijas/strukturālo izmaiņu gadījumā;
10.3.	20%	Speciālists iegūst nākamās pakāpes augstāko izglītību sakarā ar amata ieņemšanu ar augstāku amata vērtību;
10.4.	10%	Speciālists iegūst nākamās pakāpes augstāko izglītību savam amatam atbilstošā specialitātē.

11. Speciālistam mēnešalga tiek saglabāta, ja attaisnoto darba kavējumu skaits mācību semestra laikā nepārsniedz:

11.1. 20 (divdesmit) darba dienas 4 (četrus) kalendāro mēnešu laikā;

11.2. 15 (piecpadsmit) darba dienas 3 (trīs) kalendāro mēnešu laikā;

11.3. 5 (piecas) darba dienas pēc kārtas 2 (divus) kalendāro mēnešu laikā.

12. Ja izglītības iegūšana prasa amata pienākumu daļēju pārtraukšanu uz laiku ilgāku par 11.punktā norādīto, par mācību maksas kompensācijas piešķiršanu un mēnešalgas saglabāšanu Speciālists vienojas ar Pašvaldības izpilddirektoru/Institūcijas vadītāju atsevišķi.

13. Ja Speciālists izglītojas augstākās izglītības iestādē programmā, kura nav saistīta ar Speciālista tiešo amata pienākumu veikšanu, Speciālistam netiek kompensēti mācību izdevumi un netiek saglabāta mēnešalga.

IV. Kompensācijas mācību izdevumu segšanai atmaksāšanas kārtība

14. Par kompensācijas mācību izdevumu segšanai atmaksāšanas kārtību un nosacījumiem Pašvaldības izpilddirektors/Institūcijas vadītājs slēdz ar Speciālistu **atbildības līgumu**.

15. Ja Speciālistu atskaita no izglītības iestādes nesekmības dēļ vai disciplīnas pārkāpumu dēļ, Speciālistam piecu darba dienu laikā jāinformē par to Pašvaldības izpilddirektors/Institūcijas vadītājs un jāatmaksā Pašvaldībai segto mācību maksu 100 % (simts procentu) apmērā.

16. Speciālists neatmaksā kompensāciju mācību izdevumu segšanai, ja mācības tika pārtrauktas Speciālista veselības stāvokļa dēļ.

17. Ja ar Speciālistu tiek pārtrauktas darba tiesiskās attiecības sakarā ar Speciālista uzteikumu, Speciālistam turpinot mācības augstākās izglītības iestādē, Speciālists atmaksā Pašvaldībai kompensāciju 100 % (simts procentu) apmērā no kopējās kompensāciju mācību izdevumu segšanas summas.

18. Ja ar Speciālistu tiek pārtrauktas darba tiesiskās attiecības sakarā ar Speciālista uzteikumu pēc augstākās izglītības iestādes absolvēšanas, Speciālists atmaksā Pašvaldībai kompensāciju mācību izdevumu segšanai:

- 18.1. 100 % apmērā no kopējās kompensācijas summas, ja pēc augstākās izglītības iestādes absolvēšanas ir nostrādāts mazāk par gadu;
- 18.2. 80 % apmērā no kopējās kompensācijas summas, ja pēc augstākās izglītības iestādes absolvēšanas ir nostrādāts no viena līdz diviem gadiem;
- 18.3. 60 % apmērā no kopējās kompensācijas summas, ja pēc augstākās izglītības iestādes absolvēšanas ir nostrādāts no diviem līdz trim gadiem;
- 18.4. 40 % apmērā no kopējās kompensācijas summas, ja pēc augstākās izglītības iestādes absolvēšanas ir nostrādāts no trim līdz četriem gadiem;
- 18.5. 20 % apmērā no kopējās kompensācijas summas, ja pēc augstākās izglītības iestādes absolvēšanas ir nostrādāts no četriem līdz pieciem gadiem.

19. Speciālists saskaņā ar šo noteikumu 18.punktu noteikto naudas summu atmaksā mēneša laikā pēc uzteikuma iesniegšanas Pašvaldībai vai, ņemot vērā Speciālista materiālo stāvokli, termiņā, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas ar Speciālistu, slēdzot vienošanos par atmaksāšanas termiņu.

20. Ja Speciālists neatmaksā saskaņā ar šo noteikumu 18.punktu noteikto naudas summu noteiktajā laikā, Pašvaldība attiecīgo summu piedzen normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

21. Speciālists 1 (vienas) kalendārās nedēļas laikā no diploma par iegūto augstāko izglītību saņemšanas dienas iesniedz Administrācijas personāla vadības speciālistam vai Institūcijas vadītājam izglītības iegūšanas apliecinoša dokumenta (diploma) kopiju.

22. Noteikumi stājas spēkā 2011.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētāja

I.Rassa