



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
fakss 63881100, e-pasts: dome@saldus.lv, www.saldus.lv

ĀRKĀRTAS SĒDES PROTOKOLS

Nr.13

Saldū

2013.gada 11.jūlijā

DARBA KĀRTĪBA:

1. Par deputāta pilnvaru izbeigšanu pirms termiņa.
2. Par grozījumiem Cieceres internātpamatskolas nolikumā.
3. Par Saldus novada pašvaldības Cieceres internātpamatskolas transporta līdzekļa atsavināšanu.
4. Par grozījumiem Saldus 2.vidusskolas Nolikumā.
5. Par iesniegumu izskatīšanu dzīvokļu jautājumos.
6. Par adresu, nosaukumu piešķiršanu un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu.
7. Par zemes ierīcības projektu izstrādi.
8. Par grozījumiem Saldus novada domes 2013.gada 23.maija sēdes lēmuma „Par zemes ierīcības projektu izstrādi” 3.punktā.
9. Par zemes ierīcības projektu apstiprināšanu.
- 10.Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrību sabiedrisko aktivitāšu pieteikumiem.
- 11.Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Biedrībai „Kokneses fonds”.
- 12.Par grāmatu nodošanu īpašumā bez atlīdzības.
- 13.Par pamatlīdzekļu nodošanu īpašumā bez atlīdzības.
- 14.Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
- 15.Par Apvienotās Jaunlutriņu un Šķēdes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu apstiprināšanu.
- 16.Par Novadnieku pagasta pārvaldes dienas centra maksas pakalpojumu apstiprināšanu.
- 17.Par papildus finansējuma piešķiršanu projekta „Ūdenstūrisms kā dabas un aktīvā tūrisma elements Latvijā un Igaunijā” realizācijai.
- 18.Par partnerības veidošanu ar Saldus rajona attīstības biedrību un piedalīšanos projektā ar līdzfinansējumu.
- 19.Par papildus finansējumu projektam „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Saldus novada Pampāļu pagasta izgāztuves „Pampāļi” Nr.84768/1469/VNPP rekultivācija”.
- 20.Par partnerības veidošanu ar Lauku jaunatnes muzikālās attīstības un izglītības biedrību un piedalīšanos projektā ar līdzfinansējumu.

21.Par pašvaldības piekrītošā zemes gabala J.Rozentāla ielā 19, Saldus iznomāšanu.

22.Par Saldus novada domes priekšsēdētājas atvaļinājumu.

23.Par Saldus novada un Brocēnu novada pašvaldību apvienotās civilās aizsardzības komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu.

24.Par saistošo noteikumu Nr.22 „Saldus novada pašvaldības nolikums” apstiprināšanu.

1.§

Par deputāta pilnvaru izbeigšanu pirms termiņa

Saldus novada pašvaldība 2013.gada 4.jūlijā ir saņēmusi un ar Nr. 363/64.1-8 lietvedībā reģistrējusi Saldus novada domes deputāta Valda DĪRIŅA personisko iesniegumu par novada deputāta mandāta nolikšanu pirms termiņa.

Pamatojoties uz Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, trešo un ceturto daļām,

atklāti balsojot: PAR – 15 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, *domes deputāts V.DĪRIŅŠ nepiedalās lēmuma pieņemšanā*, Saldus novada dome **nolemj**:

Izbeigt Saldus novada deputāta Valda DĪRIŅA pilnvaras pirms termiņa sakarā ar viņa personisko rakstveida iesniegumu par savu deputāta pilnvaru nolikšanu.

Lēmumu nosūtīt Saldus novada vēlēšanu komisijai un Valdim DĪRIŅAM.

2.§

Par grozījumiem Cieceres internātpamatskolas nolikumā

Saldus novada pašvaldībā ir saņemts Cieceres internātpamatskolas 2013.gada 08.jūlija iesniegums Nr.1-11/121, kurā lūgts veikt grozījumus skolas nolikumā, ņemot vērā strukturālās izmaiņas, t.i., likvidēta saimniecības daļas vadītāja amata vieta un izveidota jauna amata vieta - direktora vietnieks saimnieciskos jautājumos, līdz ar ko nolikumā ir jānosaka direktora vietnieka saimnieciskos jautājumos pamatpienākumi un tiesības.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9.panta otro daļu un saskaņā ar Saldus novada domes 2011.gada 22.septembrī apstiprinātā Cieceres internātpamatskolas nolikuma 81.punktu,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

1. Izdarīt šādus grozījumus Cieceres internātpamatskolas nolikumā:

- 1.1. papildināt nolikumu ar jaunu 57.¹ un 57.² punktu šādā redakcijā:
„57.¹ Direktora vietnieka saimnieciskos jautājumos pamatpienākumi:
- 57.¹ 1. Saimniecības darbu organizēšana:*
 - 57.¹ 1.1. perspektīvā plāna sastādīšana;*
 - 57.¹ 1.2. darba plānošana atbilstoši iestādes vajadzībām;*
 - 57.¹ 1.3. ikdienas darba apzināšana un plānošana;*
 - 57.¹ 1.4. pienākumu deleģēšana citiem darbiniekiem un izpildes termiņu noteikšana;*
 - 57.¹ 1.5. neparedzēto darbu (avārijas situācijas u.c.) izpildes organizēšana;*
 - 57.¹ 1.6. darbu izpildes kontrole;*
 - 57.¹ 1.7. izpildītā darba izvērtēšana;*
 - 57.¹ 2. Saimnieciskās darbības nodrošināšana:*
 - 57.¹ 2.1. preču un pakalpojumu piedāvājumu apzināšana, analīze un cenu aptauja, iepirkumu komisijas vadība;*
 - 57.¹ 2.2. preču un pakalpojumu dokumentu noformēšana;*
 - 57.¹ 2.3. preču izsniegšanas dokumentālā noformēšana;*
 - 57.¹ 2.4. materiālo vērtību uzskaitē, remonts, norakstīšana;*
 - 57.¹ 3. Saimniecības ēku, tehnikas un teritorijas uzturēšanas un naudas līdzekļu apgrozījuma pārraudzība:*
 - 57.¹ 3.1. naudas līdzekļu plānošana, saimniecisko līdzekļu apgrozījums;*
 - 57.¹ 4. Teritorijas, tehnikas, ēku un telpu apsaimniekošana:*
 - 57.¹ 4.1. ikdienas apsekošana;*
 - 57.¹ 4.2. tekošo un kapitālo remontu plānošana;*
 - 57.¹ 4.3. āra darbu plānošana;*
 - 57.¹ 4.4. sanitāro normu ievērošana;*
 - 57.¹ 4.5. apkopšanas inventāra ekspluatācija saskaņā ar noteikumiem;*
 - 57.¹ 4.6. interjera veidošanas organizēšana, materiālu izvēle;*
 - 57.¹ 4.7. ekoloģiskas vides veidošana;*
 - 57.¹ 4.8. ēku un teritorijas apzaļumošanas plānošana un veicamo darbu uzraudzība;*
 - 57.¹ 5. Darba drošības noteikumu ievērošana:*
 - 57.¹ 5.1. veic darba aizsardzības speciālista pienākumus;*
 - 57.¹ 6. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana:*
 - 57.¹ 6.1. ugunsdrošības noteikumu ievērošana;*
 - 57.¹ 6.2. elektrodrošības ievērošana;*
 - 57.¹ 6.3. pirmās palīdzības organizēšana;*
 - 57.¹ 6.4. darba higiēnas un sanitārijas normu ievērošana;*
 - 57.¹ 7. Saskarsmes veidošana:*
 - 57.¹ 7.1. ar darījuma partneriem;*
 - 57.¹ 7.2. mikroklimata veidošana kolektīvā;*
 - 57.¹ 7.3. viesmīlības pamatprincipu ievērošana;*
 - 57.¹ 8. Profesionālās darbības pamatuzdevumi:*
 - 57.¹ 8.1. organizēt un vadīt saimnieciskos darbus, pārvaldīt ēkas, tām pieguļošo teritoriju;*

57.¹ 8.2. organizēt tehniskā personāla darbu, nodrošināt visu iekārtu darbību skolā;

57.¹ 8.3. pārzināt un uzraudzīt remontdarbu norisi;

57.¹ 8.4. kontrolēt izpildīto darbu apjomus, kvalitāti un termiņus, organizēt teritorijas labiekārtošanu;

57.¹ 8.5. kontrolēt darba drošības un aizsardzības noteikumu ievērošanu;

57.¹ 8.6. veikt skolas transporta tehnisko apkopju un remontu plānošanu, kontrolēt to izpildi;

57.¹ 8.7. atbild par darbāgaldu, iekārtu, apgaismošanas, ūdensapgādes, apkures sistēmu uzturēšanu kārtībā un to drošu ekspluatāciju;

57.¹ 8.8. organizēt trūkumu novēršanu, ko norāda Valsts darba inspekcija, Ugunsdzēsības glābšanas dienests, Sabiedrības veselības aģentūra, Sanitārā inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests.

57.² Direktora vietnieka saimnieciskos jautājumos tiesības ir:

57.² 1. kontrolēt visu pakļauto darbinieku darbu un prasīt pienākumu izpildi

57.² 2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu Ministru Kabineta noteikumu noteiktā kārtībā,

57.² 3. saglabājot pamatalgu Skolā, 30 kalendārās darba dienas triju gadu laikā izmantot savas izglītības un profesionālās meistarības pilnveidei;

57.² 4. tiesības piedalīties sanāsmēs un sapulcēs, kur risina jautājumus par skolas saimniecisko darbību.”

1.2. izteikt jaunā redakcijā nolikuma pielikumu Nr.1 „Cieceres internātpamatskolas pārvaldes struktūra” (pielikumā).

2. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Lēmumu nosūtīt Cieceres internātpamatskolai un Izglītības pārvaldei.

3.§

Par Saldus novada pašvaldības Cieceres internātpamatskolas transporta līdzekļa atsavināšanu

2013.gada 9.jūlijā Saldus novada pašvaldības Cieceres internātpamatskolas iesniedza Saldus novada pašvaldībā iesniegumu, pašvaldībā reģistrēts 09.07.2013. ar Nr. 2453/4.1-34, ar lūgumu atļaut pārdot Cieceres internātpamatskolai piederošo un bilancē esošo transporta līdzekli- vieglo automašīnu VW PASSAT VARIANT, izlaides gads 1995., reģistrācijas nr. EP 5358, atlikusī bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir Ls 0,00.

Iesniegumam ir pievienots Sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta ..., minētā transportlīdzekļa vērtības noteikšanas akts. Sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta vieglās automašīnas VW PASSAT VARIANT novērtējumā ir teikts, ka autobuss ir sliktā tehniskā stāvoklī un nav lietošanas kārtībā, automašīnai ir nepieciešams veikt virsbūves remontu, krāsošanu, kā arī veikt ritošās daļas remontu, dzinējam nepieciešams remonts, tehniskā apkope. Automašīnas vērtība, ņemot vērā tās tehnisko stāvokli un remonta izmaksas, noteikta Ls 350,00.

Cieceres internātpamatskola uzskata, ka minētais transportlīdzeklis nav nepieciešams skolas darba vajadzībām un šī transportlīdzekļa remontu uzskata par nelietderīgu un neekonomisku.

Pamatojoties uz LR Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 6.panta otro un trešo daļu, 9.panta trešo daļu un 37.panta pirmās daļas 1.punktu un otro daļu,
atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

1. Pārdot par brīvu cenu, Saldus novada pašvaldības Cieceres internātpamatskolas īpašumā un grāmatvedības uzskaitē esošo kustamo mantu – vieglo automašīnu VW PASSAT VARIANT, izlaides gads 1995., reģistrācijas nr. EP 5358, atlikusī grāmatvedības uzskaites vērtība Ls 0,00.

2. Kustamās mantas nosacīto cenu noteikt Ls 350,- (trīs simti piecdesmit lati).

3. Uzdot Cieceres internātpamatskolas administrācijai organizēt kustamās mantas pārdošanu par brīvu cenu, saskaņā ar LR Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.

4. Pilnvarot Cieceres internātpamatskolas direktori nodrošināt LR Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumu ievērošanu un parakstīt pirkuma līgumu.

5. Ja pieteiksies vairāki kustamās mantas pircēji, tad pilnvarot Cieceres internātpamatskolas direktori organizēt kustamās mantas izsoli, saskaņā ar LR Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem, izveidot izsoles komisiju, apstiprināt izsoles noteikumus, apstiprināt izsoles rezultātus un parakstīt pirkuma līgumu.

6. Ja nebūs pieteicies neviens interesents, atļaut Cieceres internātpamatskolai vieglo automašīnu VW PASSAT VARIANT nodot metāllūžņos.

7. Iegūtos naudas līdzekļus ieskaitīt Cieceres internātpamatskolas pamatbudžetā.

Lēmumu nosūtīt Cieceres internātpamatskolai un pašvaldības Finanšu nodaļai.

4.§

Par grozījumiem Saldus 2.vidusskolas Nolikumā

Saldus novada pašvaldībā ir saņemts Saldus 2.vidusskolas 2013.gada 13.jūnija iesniegums Nr.01-11/129, kurā izteikts ierosinājums izdarīt grozījumus Saldus 2.vidusskolas nolikumā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9.panta otro daļu un saskaņā ar Saldus novada domes 2011.gada 24.novembrī apstiprinātā Saldus 2.vidusskolas Nolikuma 124. un 125.punktu,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

1. Izdarīt šādus grozījumus Saldus 2.vidusskolas Nolikumā:
 - 1.1. izteikt nolikuma 59.13.apakšpunktu šādā redakcijā:
„59.13. lietot Saldus 2.vidusskolas dienasgrāmatu vai plānotāju atbilstoši skolas prasībām;”;
 - 1.2. izteikt nolikuma 85.3.apakšpunktu šādā redakcijā:
„85.3. skolēnu vecāku (aizbildņu) pārstāvji – 12 (tai skaitā vecāku padomes priekšsēdētājs);”;
 - 1.3. svītrot nolikuma 90.8.apakšpunktu.
 2. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
- Lēmumu nosūtīt Saldus 2.vidusskolai un Izglītības pārvaldei.

5.§

Par iesniegumu izskatīšanu dzīvokļu jautājumos

1.

Ņemot vērā iepriekšminēto un pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 15.pantu un pašvaldības saistošiem noteikumiem Nr.35, 7.2.punktu,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, Ū.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

1.1. Izīrēt, personas kods, dzīvokli Ozolu ielā 2-23, Pampāļu pagastā, Saldus novadā, uz noteiktu laiku 3 (trīs) gadiem.

1.2. Pilnvarot Pampāļu pagasta pārvaldes vadītāju slēgt dzīvokļa Ozolu ielā 2-23, Pampāļu pagastā, Saldus novadā, īres līgumu ar, personas kods, uz noteiktu laiku 3 (trīs) gadiem.

Lēmumu nosūtīt: ..., Pampāļu pagasta pārvaldei un Mājokļu komisijai.

2.

Ņemot vērā iepriekšminēto un pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 15.pantu un pašvaldības saistošiem noteikumiem Nr.35, 7.2.punktu,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, Ū.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

2.1. Izīrēt, personas kods, dzīvokli Parka ielā 7-8, Ēvaržos, Novadnieku pagastā, Saldus novadā, uz noteiktu laiku 3 (trīs) gadiem.

2.1. Pilnvarot Novadnieku pagasta pārvaldes vadītāju slēgt dzīvokļa Parka ielā 7-8, Ēvaržos, Novadnieku pagastā, Saldus novadā, īres līgumu ar, personas kods, uz noteiktu laiku 3 (trīs) gadiem.

Lēmumu nosūtīt: ..., Novadnieku pagasta pārvaldei un Mājokļu komisijai.

3.

Ņemot vērā iepriekšminēto un pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 24.pantu,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠŠ, V.DRUKOVSKIS, Ū.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

3.1. Piekrist dzīvokļu maiņai un pilnvarot Novadnieku pagasta pārvaldes vadītāju slēgt dzīvokļa „Sāmeļi”, Novadnieku pagastā, Saldus novadā, īres līgumu ar, personas kods, uz noteiktu laiku 3 (trīs) gadiem.

Lēmumu nosūtīt:, Novadnieku pagasta pārvaldei un Mājokļu komisijai.

4.

Ņemot vērā iepriekšminēto un pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 14.pantu – dzīvojamās telpas īres līguma grozīšana sakarā ar īrnieka maiņu un dzīvoklī deklarēto ģimenes locekļu iesniegumiem,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠŠ, V.DRUKOVSKIS, Ū.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

4.1. Piekrist īres līguma grozījumiem un pilnvarot Kursīšu pagasta pārvaldes vadītāju slēgt dzīvokļa „Kārkliņi”-2, Kursīšu pagastā, Saldus novadā, īres līgumu ar, personas kods, uz nenoteiktu laiku.

Lēmumu nosūtīt: ..., Kursīšu pagasta pārvaldei un Mājokļu komisijai.

5.

Ņemot vērā iepriekšminēto un pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 15.pantu un pašvaldības saistošiem noteikumiem Nr.35, 7.2.punktu,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠŠ, V.DRUKOVSKIS, Ū.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

5.1. Izīrēt ..., personas kods ..., papildus dzīvokli „Rūpnīca”-4, Rubas pagastā, Saldus novadā, uz noteiktu laiku 3 (trīs) gadiem.

5.2. Pilnvarot Apvienotās Jaunaucē un Rubas pagastu pārvaldes vadītāju slēgt dzīvokļa „Rūpnīca”-4, Rubas pagastā, Saldus novadā, īres līgumu ar, personas kods, uz noteiktu laiku 3 (trīs) gadiem.

Lēmumu nosūtīt:, Apvienotai Jaunaucē un Rubas pagastu pārvaldei un Mājokļu komisijai.

6.

Ņemot vērā iepriekšminēto un pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 15.pantu un pašvaldības saistošiem noteikumiem Nr.35, 7.3.punktu,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠS, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠS, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

6.1. Izīrēt, personas kods, dzīvokli Ceriņu iela 1-2, Šķēdes pagastā, Saldus novadā, uz noteiktu laiku 1 (vienu) gadu.

6.2. Pilnvarot Apvienoto Jaunlutriņu un Šķēdes pagastu pārvaldes vadītāju slēgt dzīvokļa Ceriņu iela 1-2, Šķēdes pagastā, Saldus novadā, īres līgumu ar, personas kods, uz noteiktu laiku 1 (vienu) gadu.

Lēmumu nosūtīt:, Apvienotai Jaunlutriņu un Šķēdes pagastu pārvaldei un Mājokļu komisijai.

7.

Ņemot vērā iepriekšminēto un pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 15.pantu un pašvaldības saistošiem noteikumiem Nr.35, 7.3.punktu,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠS, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠS, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

7.1. Izīrēt, personas kods, dzīvokli „Rozes”-5, Šķēdes pagastā, Saldus novadā, uz noteiktu laiku 1 (vienu) gadu.

7.2. Pilnvarot Apvienoto Jaunlutriņu un Šķēdes pagastu pārvaldes vadītāju slēgt dzīvokļa „Rozes”-5, Šķēdes pagastā, Saldus novadā, īres līgumu ar, personas kods, uz noteiktu laiku 1 (vienu) gadu.

Lēmumu nosūtīt:, Apvienotai Jaunlutriņu un Šķēdes pagastu pārvaldei un Mājokļu komisijai.

8.

Ņemot vērā iepriekšminēto un pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 24.pantu,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠS, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠS, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

8.1. Piekrist dzīvokļu maiņai un pilnvarot Apvienoto Jaunlutriņu un Šķēdes pagastu pārvaldes vadītāju slēgt dzīvokļa Ceriņu iela 1-24, Šķēdes pagastā, Saldus novadā, īres līgumu ar, personas kods, - uz noteiktu laiku 1 (vienu) gadu.

Lēmumu nosūtīt:, Apvienoto Jaunlutriņu un Šķēdes pagastu pārvaldei un Mājokļu komisijai.

9.

Ņemot vērā iepriekšminēto un pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājuma risināšanā” 19.pantu – dzīvojamās telpas īres līguma termiņi,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠŠ, V.DRUKOVSKIS, Ū.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

9.1. Piekrist īres līguma termiņa pagarinājumam un pilnvarot Apvienotās Jaunlutriņu un Šķēdes pagastu pārvaldes vadītāju slēgt dzīvokļa Ceriņu iela 5-16, Šķēdes pagastā, Saldus novadā, īres līgumu ar, personas kods, uz laiku 6 (sešiem) mēnešiem.

Lēmumu nosūtīt: ..., Apvienotai Jaunlutriņu un Šķēdes pagastu pārvaldei un Mājokļu komisijai.

10.

Ņemot vērā iepriekšminēto un pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājuma risināšanā” 19.pantu – dzīvojamās telpas īres līguma termiņi,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠŠ, V.DRUKOVSKIS, Ū.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

10.1. Piekrist īres līguma termiņa pagarinājumam un pilnvarot Apvienotās Jaunlutriņu un Šķēdes pagastu pārvaldes vadītāju slēgt dzīvokļa Ceriņu iela 1-14, Šķēdes pagastā, Saldus novadā, īres līgumu ar, personas kods, uz noteiktu laiku 1 (vienu) gadu.

Lēmumu nosūtīt:, Apvienotai Jaunlutriņu un Šķēdes pagastu pārvaldei un Mājokļu komisijai.

11.

Ņemot vērā iepriekšminēto un pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājuma risināšanā” 19.pantu – dzīvojamās telpas īres līguma termiņi,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠŠ, V.DRUKOVSKIS, Ū.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

11.1. Piekrist īres līguma termiņa pagarinājumam un pilnvarot Lutriņu pagasta pārvaldes vadītāju slēgt dzīvokļa „Mežiņi”-1, Lutriņu pagastā, Saldus novadā, īres līgumu ar ..., personas kods, uz noteiktu laiku 3 (trīs) gadiem.

Lēmumu nosūtīt: ..., Lutriņu pagasta pārvaldei un Mājokļu komisijai.

12.

Nemot vērā iepriekšminēto un pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 24.pantu,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, Ū.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

12.1. Piekrist dzīvokļu maiņai un pilnvarot Zaņas pagasta pārvaldes vadītāju slēgt dzīvokļa Avotu iela 4-3, Zaņas pagastā, Saldus novadā, īres līgumu ar, personas kods, uz noteiktu laiku 3 (trīs) gadiem.

Lēmumu nosūtīt: ..., Zaņas pagasta pārvaldei un Mājokļu komisijai.

13.

Nemot vērā iepriekšminēto un pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.⁴ pantu,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, Ū.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

13.1. Izbeigt dzīvokļa Saldū, Lielā ielā 3A-1, īres līgumu ar, personas kods, 2013.gada 31.jūlijā.

13.2. Pilnvarot SIA „Saldus namu pārvalde” slēgt dzīvokļa Saldū, Tūristu ielā 2-48, īres līgumu ar ..., personas kods ..., uz nenoteiktu laiku.

Lēmumu nosūtīt:, SIA „Saldus namu pārvalde” un Mājokļu komisijai.

6.§

Par adresu, nosaukumu piešķiršanu un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu

1. Izskatot iesniegumu ar lūgumu piešķirt nosaukumu no nekustamā īpašuma „BURTNIEKI” Saldus pagastā, kadastra numurs 8486 002 0038, atdalāmajai zemes vienībai, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.pantu, 20.06.2006. MK noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 23., 30.punktiem, 10.01.2012. MK noteikumu Nr.50 „Vietvārdu informācijas noteikumi” 24., 38.punktiem,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, Ū.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

1.1. Atļaut, personas kods, atdalīt no nekustamā īpašuma „BURTNIEKI”, Saldus pagastā, kadastra numurs 8486 002 0038, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8486 002 0038, platība 6,4 ha, piešķirot tai nosaukumu:

- „MAZBURTNIEKI”, Saldus pagastā.

1.2. Saglabāt zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8486 002 0038 noteikto nekustamā īpašuma lietošanas mērķi:

- 0201 - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu nosūtīt VZD, Saldus pagasta pārvaldei,

2. Izskatot iesniegumu ar lūgumu piešķirt nosaukumu no nekustamā īpašuma „AIZUPES”, Lutriņu pagastā, kadastra numurs 8466 004 0029, atdalāmajai zemes vienībai, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.pantu, 20.06.2006. MK noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 23., 30.punktiem, 10.01.2012. MK noteikumu Nr.50 „Vietvārdu informācijas noteikumi” 24., 38.punktiem,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

2.1. Atļaut ..., personas kods, atdalīt no nekustamā īpašuma „AIZUPES”, Lutriņu pagastā, kadastra numurs 8466 004 0029, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8466 004 0030, platība 5,6 ha, piešķirot tai nosaukumu:

- „JAUNAIZUPES”, Lutriņu pagastā (tiks iekļauta nekustamā īpašuma „JAUNAIZUPES”, Lutriņu pagastā sastāvā).

2.2. Saglabāt zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8466 004 0030 noteikto nekustamā īpašuma lietošanas mērķi:

- 0101 - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu nosūtīt VZD, Lutriņu pagasta pārvaldei,

3. Izskatot iesniegumu ar lūgumu piešķirt nosaukumu no nekustamā īpašuma „VIDIŅI”, Zvārdes pagastā, kadastra numurs 8498 002 0095, atdalāmajām zemes vienībām, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.pantu, 20.06.2006. MK noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 23., 30.punktiem, 10.01.2012. MK noteikumu Nr.50 „Vietvārdu informācijas noteikumi” 24., 38.punktiem,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS,

E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

3.1. Atļaut, personas kods, atdalīt no nekustamā īpašuma „VIDIŅI”, Zvārdes pagastā, kadastra numurs 8498 002 0095, zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 8498 002 0095, platība 12,6 ha, un 8498 002 0096, platība 4,3 ha, piešķirot tām nosaukumu:

- „KALNVIDIŅI”, Zvārdes pagastā.

3.2. Saglabāt zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 8498 002 0095 un 8498 002 0096 noteikto nekustamā īpašuma lietošanas mērķi:

- 0201 - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu nosūtīt VZD, Zvārdes pagasta pārvaldei,

4. Izskatot iesniegumu ar lūgumu piešķirt nosaukumu no nekustamā īpašuma „ŽUBĪTES”, Zvārdes pagastā, kadastra numurs 8498 001 0205, atdalāmajai zemes vienībai, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.pantu, 20.06.2006. MK noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 23., 30.punktiem, 10.01.2012. MK noteikumu Nr.50 „Vietvārdu informācijas noteikumi” 24., 38.punktiem,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

4.1. Atļaut, personas kods, atdalīt no nekustamā īpašuma „ŽUBĪTES”, Zvārdes pagastā, kadastra numurs 8498 001 0205, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8498 003 0160, platība 14,1 ha, piešķirot tai nosaukumu:

- „DIŽŽUBĪTES”, Zvārdes pagastā;

4.2. Saglabāt zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8498 003 0160 noteikto nekustamā īpašuma lietošanas mērķi:

- 0201 - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu nosūtīt VZD, Zvārdes pagasta pārvaldei,

5. Izskatot iesniegumu ar lūgumu piešķirt nosaukumu no nekustamā īpašuma „Pārupji”, Ezeres pagastā, kadastra numurs 8448 003 0098, atdalāmajām zemes vienībām, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.pantu, 20.06.2006. MK noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 23., 30.punktiem, 10.01.2012. MK noteikumu Nr.50 „Vietvārdu informācijas noteikumi” 24., 38.punktiem,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

5.1. Atļaut, personas kods, atdalīt no nekustamā īpašuma „PĀRUPJI”, Ezeres pagastā, kadastra numurs 8448 003 0098, zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 8448 003 0109, platība 1,6 ha, 8448 003 0110, platība 3,0 ha, veidojot jaunu nekustamo īpašumu un piešķirot tām nosaukumu:

- „MAZIE PĀRUPJI”, Ezeres pagastā.

5.2. Saglabāt zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 8448 003 0109 un 8448 003 0110 noteikto nekustamā īpašuma lietošanas mērķi:

- 0101 - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu nosūtīt VZD, Ezeres pagasta pārvaldei,

6. Izskatot iesniegumu ar lūgumu piešķirt nosaukumu ēku un būvju īpašumam Vadakstes pagastā, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.pantu, 10.01.2012. MK noteikumu Nr.50 „Vietvārdu informācijas noteikumi” 24., 38.punktiem,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

6.1. Piešķirt ēku (būvju) īpašumam, kurš sastāv no ēkas ar kadastra apzīmējumu 8492 004 0019 001, nosaukumu „STIRNIŅAS”, Vadakstes pagasts, Saldus novads.

6.2. Saglabāt ēkai ar kadastra apzīmējumu 8492 004 0019 001 noteikto adresi:

- „Stirnas”, Vadakstes pagasts, Saldus novads, adreses klasifikatora kods 103211366.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu nosūtīt VZD, Vadakstes pagasta pārvaldei,

7. Pamatojoties uz 03.11.2009. MK noteikumu Nr. 1269 „Adresācijas sistēmas noteikumi” 2., 8.,9.punktiem, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.pantu, 10.01.2012. MK noteikumu Nr.50 „Vietvārdu informācijas noteikumi” 24., 38.punktiem, 03.11.2009. MK noteikumu Nr. 1269 „Adresācijas sistēmas noteikumi” 2., 8., 9.punktiem,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS,

I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

7.1. Piešķirt zemes vienībai „Bumbierīši”, Zaņas pagasts, kadastra apzīmējums 8494 006 0087 un ēkām, kuras uz tās atrodas, adresi:

- Bumbierīši, Zaņas pagasts, Saldus novads.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu nosūtīt VZD, Zaņas pagasta pārvaldei,

8. Izskatot iesniegumu ar lūgumu piešķirt nosaukumu un adresi ēku un būvju īpašumam Zvārdes pagastā, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.pantu, 10.01.2012. MK noteikumu Nr.50 „Vietvārdu informācijas noteikumi” 24., 38.punktiem, 03.11.2009. MK noteikumu Nr. 1269 „Adresācijas sistēmas noteikumi” 2., 8., 9.punktiem,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

8.1. Piešķirt ēku (būvju) īpašumam, kurš sastāv no tehnikas nojumes - angāra un atrodas uz zemes vienības „Pieguļas”, Zvārdes pag., kadastra apzīmējums 8498 001 0175, nosaukumu „RETROKNIFIŅŠ”, Zvārdes pagasts, Saldus novads.

8.2. Piešķirt tehnikas nojumei - angāram un zemes vienībai „Pieguļas”, Zvārdes pag., kadastra apzīmējums 8498 001 0175 adresi:

- Retroknifiņš, Zvārdes pagasts, Saldus novads.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu nosūtīt VZD, Zvārdes pagasta pārvaldei,

9. Izskatot Novadnieku pagasta pārvaldes priekšlikumu par zemes vienības atdalīšanu un jauna īpašuma veidošanu, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.pantu, 20.06.2006. MK noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 23., 30.punktiem, 10.01.2012. MK noteikumu Nr.50 „Vietvārdu informācijas noteikumi” 24., 38.punktiem,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

9.1. Atdalīt no nekustamā īpašuma „Starpgabali”, Novadnieku pagastā, kadastra numurs 8472 004 0333, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8472 003 0123, platība 0,07 ha, piešķirot tai nosaukumu:

- „Draviņas”, Novadnieku pagasts.

9.2. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8472 003 0123 saglabāt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – 0101 – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

9.3. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8472 003 0123 saglabāt statusu – starpgabals.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu nosūtīt VZD, Novadnieku pagasta pārvaldei.

10. Pamatojoties uz 03.11.2009. MK noteikumu Nr. 1269 „Adresācijas sistēmas noteikumi” 2., 8., 9.punktiem, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.pantu, 10.01.2012. MK noteikumu Nr.50 „Vietvārdu informācijas noteikumi” 24., 38.punktiem,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, Ū.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

10.1. Piešķirt ēkai ar kadastra apzīmējumu 8448 006 0020 008 un zemes vienībai ar nosaukumu „Centra ferma”, Ezeres pagasts, adresi:

- Centra ferma, Ezere, Ezeres pagasts, Saldus novads.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu nosūtīt VZD, Ezeres pagasta pārvaldei,

11. Izskatot iesniegumu ar lūgumu piešķirt nosaukumu no nekustamā īpašuma „Moricas”, Novadnieku pagastā, kadastra numurs 8472 004 0054, atdalāmajai zemes vienībai, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.pantu, 20.06.2006. MK noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 23., 30.punktiem, 10.01.2012. MK noteikumu Nr.50 „Vietvārdu informācijas noteikumi” 24., 38.punktiem,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, Ū.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

11.1. Atļaut, personas kods, atdalīt no nekustamā īpašuma „MORICAS”, Novadnieku pagastā, kadastra numurs 8472 004 0054, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8472 004 0055, platība 7,1 ha, veidojot jaunu nekustamo īpašumu un piešķirot tam nosaukumu:

- „VIDUS MORICAS”, Novadnieku pagastā.

11.2. Saglabāt zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8472 004 0055 noteikto nekustamā īpašuma lietošanas mērķi:

- 0101 - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu nosūtīt VZD, Novadnieku pagasta pārvaldei,

12. Izskatot iesniegumu ar lūgumu piešķirt nosaukumu no nekustamā īpašuma „Oškalni” Zirņu pagastā, kadastra numurs 8496 004 0071, atdalāmajai zemes vienībai, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.pantu, 20.06.2006. MK noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 23., 30.punktiem, 10.01.2012. MK noteikumu Nr.50 „Vietvārdu informācijas noteikumi” 24., 38.punktiem,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

12.1. Atļaut, personas kods, atdalīt no nekustamā īpašuma „OŠKALNI”, Zirņu pagastā, kadastra numurs 8496 004 0071, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8496 004 0230, platība 4.8 ha, piešķirot tai nosaukumu:

- „ZEMZARĪŠI”, Zirņu pagastā.

Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8496 004 0230, 4.8 ha platībā tiek pievienota jau esošam nekustamajam īpašumam „Zemzarīši”, Zirņu pag., kadastra numurs 8496 004 0090.

12.2. Saglabāt zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8496 004 0230 noteikto nekustamā īpašuma lietošanas mērķi:

- 0101 - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu nosūtīt VZD, Zirņu pagasta pārvaldei,

13. Izskatot iesniegumu ar lūgumu piešķirt nosaukumu no nekustamā īpašuma „Skujenieki”, Jaunlutriņu pagastā, kadastra numurs 8458 003 0211, atdalāmajām zemes vienībām, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.pantu, 20.06.2006. MK noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 23., 30.punktiem, 10.01.2012. MK noteikumu Nr.50 „Vietvārdu informācijas noteikumi” 24., 38.punktiem,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

13.1. Atļaut, personas kods, sadalīt nekustamo īpašumu „Skujenieki”, Jaunlutriņu pagastā, zemes vienībām piešķirot nosaukumus:

- zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8458 003 0211, platība 1.0836 ha, UPES IELA 2, Jaunlutriņu pagasts, saglabājot adresi Upes iela 2, Jaunlutriņi, Jaunlutriņu pag., Saldus nov.;

- zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8458 003 0212, platība 8.2044 ha, SKUJENIEKI, Jaunlutriņu pagasts;

- zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8458 003 0213, platība 1.0618 ha, TORŅI, Jaunlutriņu pagasts.

13.2. Saglabāt zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 8458 003 0211, 8458 003 0212 un 8458 003 0213 noteikto nekustamā īpašuma lietošanas mērķi:

- 0101 - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu nosūtīt VZD, Apvienotajai Šķēdes un Jaunlutriņu pagasta pārvaldei,

....

14. Pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 20.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.pantu, 10.01.2012. MK noteikumu Nr.50 „Vietvārdu informācijas noteikumi” 24., 38.punktiem,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

14.1. Piešķirt zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8401 003 0003 nosaukumu „Bērzu birzs”, Saldus, Saldus nov..

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu nosūtīt VZD.

15. Izskatot iesniegumu ar lūgumu piešķirt nosaukumu no nekustamā īpašuma „Upmalnieki”, Zirņu pagastā, kadastra numurs 8496 006 0062, atdalāmajai zemes vienībai, un, pamatojoties uz LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 1.pantu, 20.06.2006. MK noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 23., 30.punktiem, 10.01.2012. MK noteikumu Nr.50 „Vietvārdu informācijas noteikumi” 24., 38.punktiem,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

15.1. Atļaut atdalīt no nekustamā īpašuma „UPMALNIEKI”, Zirņu pagastā, kadastra numurs 8496 006 0062, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8496 006 0063, platība 24.1 ha, piešķirot tai nosaukumu:

- „JAUNKRAUJAS”, Zirņu pagastā.

15.2. Saglabāt zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8496 006 0063 noteikto nekustamā īpašuma lietošanas mērķi:

- 0101 - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu nosūtīt VZD, Zirņu pagasta pārvaldei,

7.§

Par zemes ierīcības projektu izstrādi

1. Izskatot ... iesniegumu par nekustamā īpašuma „ZĀLĪTES” Nīgrandes pagastā, kadastra numurs 8470 007 0005, sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8470 007 0005 sadali, izstrādājot zemes ierīcības projektu, Saldus novada dome **konstatē**:

Saskaņā ar Saldus novada Nīgrandes pagasta teritorijas plānojumu nekustamā īpašuma „ZĀLĪTES”, kadastra numurs 8470 007 0005, sastāvā esošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8470 007 0005 atrodas lauksaimnieciskās izmantošanas teritorijā.

Saskaņā ar Saldus novada Nīgrandes pagasta teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem lauksaimnieciskās izmantošanas teritorijās jaunveidojamo zemes gabalu minimālā platība nedrīkst būt mazāka par 2 ha, kā palīgizmantošana atļauta arī dzīvojamās apbūves teritorija ārpus ciema, nodalot esošu ēku un būvju uzturēšanai nepieciešamu zemes platību līdz 1 ha.

Pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 8., 9.pantiem, 2011.gada 12.aprīļa MK noteikumu Nr.288 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 9., 11., 12.punktiem, saskaņā ar Saldus novada domes 2009.gada 23.septembrī pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem Nr.7 (protokols Nr.12, 7.§) „Par Saldus novada teritorijas plānojumiem”,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠS, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠS, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

1. Atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma „ZĀLĪTES” Nīgrandes pagastā, kadastra numurs 8470 007 0005, sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8470 007 0005 sadalei saskaņā ar pielikumu Nr.....

2. Zemes ierīcības projektu izstrādāt saskaņā ar pielikumā Nr.... noteiktajiem nosacījumiem.

Lēmumu nosūtīt VZD, Nīgrandes pagasta pārvaldei,

2. Izskatot iesniegumu par nekustamā īpašuma Striķu iela 108, Saldus pilsētā, kadastra numurs 8401 011 0018, sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8401 011 0018 sadali, izstrādājot zemes ierīcības projektu, Saldus novada dome **konstatē**:

Saskaņā ar Saldus novada Saldus pilsētas teritorijas plānojumu nekustamā īpašuma Striķu iela 108, Saldus pilsētā, kadastra numurs 8401 011 0018, sastāvā esošā zemes vienība ar kadastra

apzīmējumu 8401 011 0018 atrodas savrupmāju un 2-stāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās apbūves izmantošanas teritorijā.

Saskaņā ar Saldus novada Saldus pilsētas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem savrupmāju un 2-stāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās apbūves izmantošanas teritorijās jaunveidojamo zemes gabalu minimālā platība noteikta 1200 m².

Pamatojoties uz likuma „Zemes ierīcības likums” 8., 9.punktiem, 2011.gada 12.aprīļa MK noteikumu Nr.288 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 9., 11., 12.punktiem, saskaņā ar Saldus novada domes 2009.gada 23.septembrī pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem Nr.7 (protokols Nr.12, 7.§) „Par Saldus novada teritorijas plānojumiem”,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

2.1. Atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma Striķu iela 108, Saldus pilsētā, kadastra numurs 8401 011 0018, sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8401 011 0018 sadalei saskaņā ar pielikumu Nr.....

2.2. Zemes ierīcības projektu izstrādāt saskaņā ar pielikumā Nr.... noteiktajiem nosacījumiem.

Lēmumu nosūtīt VZD,

3. Izskatot iesniegumu par nekustamā īpašuma „Dekšnieki”, Novadnieku pag., Saldus nov., kadastra numurs 8472 001 0097, sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8472 001 0097 sadali, izstrādājot zemes ierīcības projektu, Saldus novada dome **konstatē**:

Saskaņā ar Saldus novada Novadnieku pagasta teritorijas plānojumu nekustamā īpašuma „Dekšnieki” Novadnieku pagastā, kadastra numurs 8472 001 0097, sastāvā esošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8472 001 0097 atrodas daļēji lauksaimniecības un daļēji mežsaimniecības izmantošanas teritorijā.

Saskaņā ar Saldus novada Novadnieku pagasta teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, lauksaimniecības izmantošanas teritorijās jaunveidojamo zemes gabalu minimālā platība noteikta 1.0 ha, izņemot dabas lieguma „Sātiņu dīķi” teritoriju, mežsaimniecības izmantošanas teritorijās jaunveidojamo zemes gabalu minimālā platība noteikta 2.0 ha,

Pamatojoties uz likuma „Zemes ierīcības likums” 8., 9.pantiem, 2011.gada 12.aprīļa MK noteikumu Nr.288 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 9., 11., 12.punktiem, saskaņā ar Saldus novada domes 2009.gada 23.septembrī pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem Nr.7 (protokols Nr.12, 7.§) „Par Saldus novada teritorijas plānojumiem”,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

3.1. Atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma „Dekšnieki”, Novadnieku pagastā, kadastra numurs 8472 001 0097, sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8472 001 0097 sadalei saskaņā ar pielikumu Nr.....

3.2. Zemes ierīcības projektu izstrādāt saskaņā ar pielikumā Nr.... noteiktajiem nosacījumiem.

Lēmumu nosūtīt VZD,, Novadnieku pagasta pārvaldei.

4. Izskatot iesniegumus par robežu pārkārtošanu starp nekustamā īpašuma „Dziļdomas”, Pampāļu pag., Saldus nov., kadastra numurs 8476 005 0140, sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8476 005 0140 un nekustamā īpašuma „Akmentiņi”, Pampāļu pag., Saldus nov. kadastra numurs 8476 005 0139, sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8476 005 0139, izstrādājot zemes ierīcības projektu, Saldus novada dome **konstatē**:

Saskaņā ar Saldus novada Pampāļu pagasta teritorijas plānojumu nekustamā īpašuma „Dziļdomas”, Pampāļu pag., Saldus nov., kadastra numurs 8476 005 0140, sastāvā esošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8476 005 0140 un nekustamā īpašuma „Akmentiņi”, Pampāļu pag., Saldus nov. kadastra numurs 8476 005 0139, sastāvā esošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8476 005 0139 atrodas lauksaimniecības izmantošanas teritorijā.

Saskaņā ar Saldus novada Pampāļu pagasta teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, lauksaimniecības izmantošanas teritorijās jaunveidojamo zemes gabalu minimālā platība noteikta 2.0 ha.

Pamatojoties uz likuma „Zemes ierīcības likums” 8., 9.pantiem, 2011.gada 12.aprīļa MK noteikumu Nr.288 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 9., 11., 12.punktiem, saskaņā ar Saldus novada domes 2009.gada 23.septembrī pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem Nr.7 (protokols Nr.12, 7.§) „Par Saldus novada teritorijas plānojumiem”,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

4.1. Atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu robežu pārkārtošanai starp nekustamā īpašuma „Dziļdomas”, Pampāļu pag., Saldus nov., kadastra numurs 8476 005 0140, sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8476 005 0140 un nekustamā īpašuma „Akmentiņi”, Pampāļu pag., Saldus nov. kadastra numurs 8476 005 0139, sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8476 005 0139 saskaņā ar pielikumu Nr.....

4.2. Zemes ierīcības projektu izstrādāt saskaņā ar pielikumā Nr.... noteiktajiem nosacījumiem.

Lēmumu nosūtīt VZD,, Pampāļu pagasta pārvaldei.

5. Izskatot iesniegumus par robežu pārkārtošanu starp nekustamā īpašuma „Līči”, Rubas pag., Saldus nov., kadastra numurs 8482 002 0092, sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8482 002 0058 un nekustamā īpašuma „Bakāniņi”, Rubas pag., Saldus nov. kadastra numurs 8482 002 0461, sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8482 002 0461, izstrādājot zemes ierīcības projektu, Saldus novada dome **konstatē**:

Saskaņā ar Saldus novada Rubas pagasta teritorijas plānojumu nekustamā īpašuma „Līči”, Rubas pag., Saldus nov., kadastra numurs 8482 002 0092, sastāvā esošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8482 002 0058 un nekustamā īpašuma „Bakāniņi”, Rubas pag., Saldus nov. kadastra numurs 8482 002 0461, sastāvā esošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8482 002 0461 atrodas lauksaimniecības izmantošanas teritorijā.

Saskaņā ar Saldus novada Rubas pagasta teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, lauksaimniecības izmantošanas teritorijās jaunveidojamo zemes gabalu minimālā platība noteikta 2.0 ha.

Pamatojoties uz likuma „Zemes ierīcības likums” 8., 9.pantiem, 2011. gada 12.aprīļa MK noteikumu Nr.288 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 9., 11., 12.punktiem, saskaņā ar

Saldus novada domes 2009.gada 23.septembrī pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem Nr.7 (protokols Nr.12, 7.§) „Par Saldus novada teritorijas plānojumiem”,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

5.1. Atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu robežu pārkārtošanai starp nekustamā īpašuma „Līči”, Rubas pag., Saldus nov., kadastra numurs 8482 002 0092, sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8482 002 0058 un nekustamā īpašuma „Bakāniņi”, Rubas pag., Saldus nov. kadastra numurs 8482 002 0461, sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8482 002 0461, saskaņā ar pielikumu Nr.....

5.2. Zemes ierīcības projektu izstrādāt saskaņā ar pielikumā Nr.... noteiktajiem nosacījumiem.

Lēmumu nosūtīt VZD,, Apvienotajai Jaunauces un Rubas pagastu pārvaldei.

8.§

Par grozījumiem Saldus novada domes 2013.gada 23.maija sēdes lēmuma „Par zemes ierīcības projektu izstrādi” 3.punktā

1. Pamatojoties uz 2011.gada 12.aprīļa MK noteikumiem Nr.288 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 41.punktu,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

Grozīt Saldus novada domes 2013.gada 23.maija sēdes lēmuma (protokols Nr.6, 11.§) „Par zemes ierīcības projektu izstrādi” 3.punkta pielikuma Nr.1 3.5.punktu, izsakot to šādā redakcijā:

„zemes ierīcības projekta grafiskās daļas izstrādāšanai kā kartogrāfiskā materiāla pamatni izmantot Kadastra informācijas sistēmas telpiskos datus, kas savietoti ar aktualizētu situācijas pārskata plānu”.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu nosūtīt VZD, SIA „Latvijasmernieks.lv”.

9.§

Par zemes ierīcības projektu apstiprināšanu

Izskatot ... izstrādāto zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma „DAĢI” Novadnieku pagastā, kadastra Nr.8472 001 0132, sastāvā esošas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8472 001 0132 sadalei, un iepazīstoties ar iesniegtajiem dokumentiem, Saldus novada dome **konstatē:**

- projekts ir izstrādāts saskaņā ar Saldus novada domes 2013.gada 23.maija lēmumu (sēdes prot. Nr.6, 11.§, 1.p.);

- atbilstoši 2011.gada 12.aprīļa MK noteikumu Nr.288 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 9.6.punktu Valsts zemes dienests ir sniedzis atzinumu (VZD spiedoga atzīme 04.06.2013.,);

- saskaņā ar LR likuma „Zemes ierīcības likums” 22.pantu, zemes ierīcības projekts īstenojams četru gadu laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Saskaņā ar Saldus novada Novadnieku pagasta teritorijas plānojumu un pamatojoties uz LR likuma „Zemes ierīcības likums” 19., 20.pantiem un 2011.gada 12.aprīļa MK noteikumu Nr.288 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 9.7., 9.8.punktiem, 30.06.2006. MK noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācijas un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 16., 23.punktiem,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav; Saldus novada dome **nolemj:**

1. Apstiprināt nekustamā īpašuma „DAĢI” Novadnieku pagastā, kadastra Nr.8472 001 0132, sastāvā esošas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8472 001 0132 sadalei izstrādāto zemes ierīcības projektu (...).

2. Zemes ierīcības projekta realizācijas procesā izveidot zemes vienības -

- zemes vienība ar nosaukumu „DAĢI” Novadnieku pagastā, platība 3,6 ha;

- zemes vienība ar nosaukumu „BURTNIEKI” Novadnieku pagastā, platība 12,6 ha.

3. Noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķus:

3.1. zemes vienībai ar nosaukumu „DAĢI” Novadnieku pagastā, platība 3,6 ha, - 0201 – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība;

3.2. zemes vienībai ar nosaukumu „BURTNIEKI” Novadnieku pagastā, platība 12,6 ha, - 0101 – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

4. Noteikt zemes ierīcības projekta realizācijas procesā nekustamā īpašuma lietošanas tiesību apgrūtinājumus -

4.1. zemes vienībai ar nosaukumu „DAĢI” Novadnieku pagastā, platība 3,6 ha:

- 150301- ceļa servitūta teritorija;

- 110409 - ūdensnotekas aizsargjoslas teritorija meža zemēs.

4.2. zemes vienībai ar nosaukumu „BURTNIEKI” Novadnieku pagastā, platība 12,6 ha:

- 150301 - ceļa servitūta teritorija;

- 110409 - ūdensnotekas aizsargjoslas teritorija meža zemēs.

Veicot kadastrālo uzmērīšanu, zemes vienību, kā arī aizsargjoslu teritoriju platības tiks precizētas.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV - 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu nosūtīt VZD,

10.§

Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrību sabiedrisko aktivitāšu pieteikumiem

2. Biedrība „ATLĒTI” 28.06.2013. ir iesniegusi iesniegumu sabiedriskās aktivitātes „Saldus stiprinieks 2013” līdzfinansējuma pieprasījumam.

Sabiedriskās aktivitātes mērķis:

Popularizēt spēka sporta veidus Saldus novadā, rast iespēju novada iedzīvotājiem nodarboties ar jauna veida fiziskām aktivitātēm.

Sabiedriskās aktivitātes norises laiks – 15.07.2013.-31.08.2013.

Sabiedriskās aktivitātes norise:

Saldus novads, Saldus pilsēta.

Sabiedriskās aktivitātes kopējās izmaksas – Ls 224,00;

Pieprasītais Saldus novada biedrību atbalsta fonda līdzfinansējums – Ls 194,00;

Komisijas atbalstītais Saldus novada biedrību atbalsta fonda līdzfinansējums – Ls 194,00.

Pašu ieguldījums – Ls 30,00.

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

2.1. Piešķirt līdzfinansējumu Ls 194,00 (viens simti deviņdesmit četrus latu un 00 santīmu) apmērā biedrībai „ATLĒTI” sabiedriskās aktivitātes „Saldus stiprinieks 2013”, slēdzot līgumu ar novada pašvaldību par finansiālu atbalstu projekta realizācijā.

2.2. Līdzfinansējumu piešķirt no 2013.gada Saldus novada domes komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām un sadarbības partneriem pašvaldības budžeta līdzekļiem.

2.3. Ja biedrība nenoslēdz līgumu viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas brīža, tad novada domes lēmums zaudē spēku.

Lēmumu nosūtīt: biedrībai „ATLĒTI” un finanšu nodaļai.

3. Biedrība „Latvijas politiski represēto biedrības Saldus nodaļa” 05.07.2013. ir iesniegusi iesniegumu sabiedriskās aktivitātes „Latvijas politiski represēto personu salidojums” līdzfinansējuma pieprasījumam.

Sabiedriskās aktivitātes mērķis:

Sniegt atbalstu politiski represētajām personām un veicināt šo personu sabiedrisko aktivitāti.

Sabiedriskās aktivitātes norises laiks – 17.08.2013.

Sabiedriskās aktivitātes norise:

Ikšķile

Sabiedriskās aktivitātes kopējās izmaksas – Ls 198,50;

Pieprasītais Saldus novada biedrību atbalsta fonda līdzfinansējums – Ls 198,50;

Komisijas atbalstītais Saldus novada biedrību atbalsta fonda līdzfinansējums – Ls 194,00.

Pašu ieguldījums – Ls 00,00.

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

3.1. Piešķirt līdzfinansējumu Ls 198,50 (viens simti deviņdesmit astoņu latu un 50 santīmu) apmērā biedrībai „Latvijas politiski represēto biedrības Saldus nodaļa” sabiedriskās aktivitātes „Latvijas politiski represēto personu salidojums”, slēdzot līgumu ar novada pašvaldību par finansiālu atbalstu projekta realizācijā.

3.2. Līdzfinansējumu piešķirt no 2013.gada Saldus novada domes komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām un sadarbības partneriem pašvaldības budžeta līdzekļiem.

3.3. Ja biedrība nenoslēdz līgumu viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas brīža, tad novada domes lēmums zaudē spēku.

Lēmumu nosūtīt: biedrībai „Latvijas politiski represēto biedrības Saldus nodaļa” un finanšu nodaļai.

4. Biedrība „Kursīšu attīstības biedrība „KABata”” 08.07.2013. ir iesniegusi iesniegumu sabiedriskās aktivitātes „Tautas gara mantas” līdzfinansējuma pieprasījumam.

Sabiedriskās aktivitātes mērķis:

Veicināt Kursīšu pagasta iedzīvotāju interesi par latviešu folkloru un tās daudzveidību.

Sabiedriskās aktivitātes norises laiks – 01.07.2013- 31.08.2013.

Sabiedriskās aktivitātes norise:

Saldus novads, Kursīšu pagasts.

Sabiedriskās aktivitātes kopējās izmaksas – Ls 376,87;

Pieprasītais Saldus novada biedrību atbalsta fonda līdzfinansējums – Ls 150,76;

Pašu ieguldījums – Ls 226,11.

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

4.1. Piešķirt līdzfinansējumu Ls 150,76 (viens simti piecdesmit latu un 76 santīmu) apmērā biedrībai „Kursīšu attīstības biedrība „KABata”” sabiedriskās aktivitātes „Tautas gara mantas”, slēdzot līgumu ar novada pašvaldību par finansiālu atbalstu projekta realizācijā.

4.2. Līdzfinansējumu piešķirt no 2013.gada Saldus novada domes komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām un sadarbības partneriem pašvaldības budžeta līdzekļiem.

4.3. Ja biedrība nenoslēdz līgumu viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas brīža, tad novada domes lēmums zaudē spēku.

Lēmumu nosūtīt: biedrībai „Kursīšu attīstības biedrība „KABata”” un finanšu nodaļai.

11.§

Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Biedrībai „Kokneses fonds”

Izskatot Biedrības „Kokneses fonds” iesniegumu par finansiālu atbalstu Likteņdārza Ozolu Godasardzes izveidošanai Ls 1 000.00 apmērā. Pamatojoties uz Saldus novada domes Saistošiem noteikumiem Nr.4 „Par Saldus novada domes budžetu 2013.gadam” šādam mērķim budžetā finanšu līdzekļi netika plānoti.

atklāti balsojot: PAR – 12 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – 3 deputāti (R.DONIŅŠ, A.HERINGS, M.MEDNIS); **ATTURAS** – 1 deputāts (A.CEĻAPĪTERS), Saldus novada dome **nolemj**:

1. Piešķirt finansējumu Ls 1 000.00 apmērā biedrībai „Kokneses fonds” Likteņdārza Ozolu godasardzes izveidošanai.

2. Paredzēto finansējumu segt no Saldus novada pašvaldības 2013.gada pamatbudžeta finanšu līdzekļu atlikuma gada beigās.

Lēmumu nosūtīt Finanšu nodaļai.

12.§

Par grāmatu nodošanu īpašumā bez atlīdzības

Saldus novada pašvaldība ir iegādājusies grāmatu - fotoalbumu „Atmiņu Daugava”, kuras izmantos Saldus novada pašvaldības bibliotēkas, iestādes, aģentūras.

Pamatojoties uz LR likumu „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 6.punktu un 6.panta otro daļu,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

1. Nodot īpašumā bez atlīdzības grāmatas „Atmiņu Daugava”:

	<i>Iestādes nosaukums</i>	<i>Eksemplāru skaits</i>	<i>Summa (Ls)</i>
Saldus pilsētas bibliotēka	Saldus pilsētas bibliotēka	1	8.00
Ezeres pagasta pārvalde	Ezere pagasta bibliotēka	1	8.00
	Ezeres vidusskola	1	8.00
Nīgrandes pagasta pārvalde	Nīgrandes pagasta Kalnu bibliotēka	1	8.00
	Kalnu vidusskola	1	8.00

Apvienotā Jaunaucē un Rubas pagasta pārvalde	Jaunaucē pagasta bibliotēka	1	8.00
	Rubas pagasta bibliotēka	1	8.00
	Rubas pamatskola	1	8.00
	Rubas pagasta Līkupēnu bibliotēka	1	8.00
Apvienotā Jaunlutriņu un Šķēdes pagasta pārvalde	Jaunlutriņu pagasta bibliotēka	1	8.00
	Jaunlutriņu pamatskola	1	8.00
	Jaunlutriņu pagasta Ošenieku bibliotēka	1	8.00
	Šķēdes pagasta bibliotēka	1	8.00
Kursīšu pagasta pārvalde	Kursīšu pagasta bibliotēka	1	8.00
	Kursīšu pamatskola	1	8.00
Lutriņu pagasta pārvalde	Lutriņu pagasta bibliotēka	1	8.00
	Lutriņu pamatskola	1	8.00
Nīgrandes pagasta pārvalde	Nīgrandes pagasta bibliotēka	1	8.00
Zvārdes pagasta pārvalde	Zvārdes pagasta bibliotēka	1	8.00
	Striķu pamatskola	1	8.00
Novadnieku pagasta pārvalde	Novadnieku pagasta bibliotēka	1	8.00
Pampāļu pagasta pārvalde	Pampāļu pagasta bibliotēka	1	8.00
	Pampāļu pamatskola	1	8.00
Saldus pagasta pārvalde	Saldus pagasta bibliotēka	1	8.00
	Druvas vidusskola	1	8.00
Vadakstes pagasta pārvalde	Vadakstes pagasta bibliotēka	1	8.00
Zaņas pagasta pārvalde	Zaņas pagasta bibliotēka	1	8.00
Zirņu pagasta pārvalde	Zirņu pagasta bibliotēka	1	8.00
	Zirņu pamatskola	1	8.00
	Zirņu pagasta Butnāru bibliotēka	1	8.00
Saldus novada pašvaldība	Saldus sākumskola	1	8.00
	Saldus pamatskola	1	8.00
	Saldus 1.vidusskola	1	8.00

	Saldus 2.vidusskola	1	8.00
	Saldus vakara vidusskola	1	8.00
Cieceres internātpamatskola	Cieceres internātpamatskola	1	8.00
P/a „Saldus tūrisma un informācijas centrs”	P/a „Saldus tūrisma un informācijas centrs”	4	32.00
	KOPĀ:	40	320.00

2. Atbildīgo par lēmuma izpildi norīkot Saldus novada pašvaldības izpilddirektoru Pēteri DUBRU.

Lēmumu nosūtīt Saldus pilsētas bibliotēkai, Saldus novada pagastu pārvaldēm, Saldus pagasta pārvaldēm, Cieceres internātskolai un P/a „Saldus tūrisma un informācijas centram”.

13.§

Par pamatlīdzekļu nodošanu īpašumā bez atlīdzības

Pamatojoties uz LR likumu „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 6.punktu un 6.panta otro daļu,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

1. Nodot īpašumā bez atlīdzības Novadnieku pagasta pārvaldei pamatlīdzekli - „Televizors LG 42PA4500” ar grāmatvedības uzskaites vērtību Ls 278.99.

2. Nodot īpašumā bez atlīdzības Lutriņu pagasta pārvaldei pamatlīdzekli - „Piemineklis” ar grāmatvedības uzskaites vērtību Ls 650.00.

3. Nodot īpašumā bez atlīdzības Apvienotajai Jaunlutriņu un Šķēdes pagasta pārvaldei pamatlīdzekli - „Piemineklis” ar grāmatvedības uzskaites vērtību Ls 650.00.

4. Nodot īpašumā bez atlīdzības Zirņu pagasta pārvaldei pamatlīdzekli - „Piemineklis” ar grāmatvedības uzskaites vērtību Ls 700.00.

5. Atbildīgo par lēmuma izpildi norīkot Saldus novada pašvaldības izpilddirektoru Pēteri DUBRU.

Lēmumu nosūtīt Finanšu nodaļai un Novadnieku pagasta pārvaldei, Lutriņu pagasta pārvaldei, Apvienotajai Jaunlutriņu un Šķēdes pagasta pārvaldei, Zirņu pagasta pārvaldei.

14.§

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu

Izskatot saņemto ... iesniegumu ... par nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumu piešķiršanu nekustamajam īpašumam Lielā ielā 87, Saldū par 2012., 2013.gadiem un pamatojoties uz likumu „Par nodokļiem un nodevām”; Saldus novada domes 2011.gada 20.aprīļa Saistošiem noteikumiem nr.7 „Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu nodokļu maksātājiem Saldus novadā” 2.1.punktu un sakarā ar to, ka būvdarbu veicējam Lielās ielas posmā būvatļauja izdota uz laiku no 2009.gada 27.augusta līdz 2014.gada 14.martam,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠS, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠS, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

1. Piešķirt ... piederošajam nekustamajam īpašumiem Lielā ielā 87, Saldū, nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu 50% apmērā no 2012.gadā 1.janvāra līdz 2013.gada 31.decembrim.

2. Saldus novada pašvaldības nodokļu inspektorei veikt iepriekš minētajam objektam nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu par 2012.gadu un 2013.gadu.

Lēmumu nosūtīt Finanšu nodaļai un

15.§

Par Apvienotās Jaunlutriņu un Šķēdes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu apstiprināšanu

Pamatojoties uz aktualizēto finanšu analīzi projektam „Saldus novada Jaunlutriņu pagasta Jaunlutriņu ciema ūdenssaimniecības attīstība”, noslēgto līgumu ar CFLA par projekta „Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu rekonstrukcija un būvniecība ERAF projekta „Saldus novada Jaunlutriņu pagasta Jaunlutriņu ciema ūdenssaimniecības attīstība”, vienošanās nr. 3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/015/018, ietvaros un uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g apakšpunktu,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠS, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠS, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

1. Apstiprināt šādu samaksu par Apvienotās Jaunlutriņu un Šķēdes pagastu pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem Jaunlutriņu ciemā (bez PVN):

1.1. Dzeramā ūdens piegāde 0,279 Ls/ m³;

1.2. Kanalizācijas izmaksas 0,338 Ls/ m³.

2. Šī lēmuma noteikto maksu piemērot sākot ar 2013.gada 1.augustu.

3. Atcelt Saldus novada domes 2013.gada 13.jūnija lēmumu „Par Apvienotās Jaunlutriņu un Šķēdes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu apstiprināšanu” (sēdes protokola nr.8; 17.§)

4. Atbildīgo par lēmuma izpildi norīkot Apvienotās Jaunlutriņu un Šķēdes pagastu pārvaldes vadītāju Valdi GŪTMANI.

Lēmumu nosūtīt Finanšu nodaļai un Apvienotajai Jaunlutriņu un Šķēdes pagastu pārvaldei.

16.§

Par Novadnieku pagasta pārvaldes dienas centra maksas pakalpojumu apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, **atklāti balsojot: PAR** – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

1. Apstiprināt šādu samaksu par Novadnieku pagasta pārvaldes Dienas centra sniegtajiem maksas pakalpojumiem (bez PVN):

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena Ls
1.1.	Veļas mazgāšana, uzrādot trūcīgas, maznodrošinātas personas izziņu	veļas mašīnas viens mazgāšanas cikls	0,50
1.2.	Veļas mazgāšana pārējiem iedzīvotājiem	veļas mašīnas viens mazgāšanas cikls	1,00
1.3.	Duša, uzrādot trūcīgas, maznodrošinātas personas izziņu	Līdz 15 minūtēm	0,50
1.4.	Duša, pārējiem iedzīvotājiem	Līdz 15 minūtēm	1,00

2. Atbildīgo par lēmuma izpildi norīkot Novadnieku pagasta pārvaldes vadītāju Dinu BRĒDAVU.

Lēmumu nosūtīt Finanšu nodaļai un Novadnieku pagasta pārvaldei.

17.§

Par papildus finansējuma piešķiršanu projekta „Ūdenstūrisms kā dabas un aktīvā tūrisma elements Latvijā un Igaunijā” realizācijai

Lai noslēgtu iepirkuma procedūru Nr. SNP 2013/59 un pieņemtu lēmumu par Cieceres upes tīrīšanas darbu veikšanu projektā „Ūdenstūrisms, kā dabas un aktīvā tūrisma elements Latvijā un Igaunijā”, nepieciešams papildus finansējums LVL 10 483,30 bez PVN. Saskaņā ar vienošanos par projekta īstenošanu projekta sadārdzinājumu jāsedz finansējuma saņēmējam.

atklāti balsojot: PAR – 15 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA,

Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – 1 deputāts (R.DONIŅŠ), Saldus novada dome **nolemj**:

1. Piešķirt papildus finansējumu projekta „**Ūdenstūrisms kā dabas un aktīvā tūrisma elements Latvijā un Igaunijā**” realizācijai LVL 12 450,82 ar PVN.

2. Līdz kredīta saņemšanai finanšu plūsmas nodrošināšanai piešķirt finansējumu no pašvaldības 2013.gada budžeta līdzekļiem.

18.§

Par partnerības veidošanu ar Saldus rajona attīstības biedrību un piedalīšanos projektā ar līdzfinansējumu

Saldus rajona attīstības biedrība sagatavojusi projekta iesniegumu Eiropas Ekonomiskās zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas „NVO fonds” apakšprogrammas „Nevalstisko organizāciju projektu programma” atklāta konkursa projektu „Tāds es esmu, un tā tas ir!”

Projekta kopējās izmaksas Ls 70 000. Projekta apstiprināšanas gadījumā projektam nepieciešams pašvaldības līdzfinansējums Ls 900,00.

Projekta īstenošana plānota no 04.11.2013. līdz 31.10.2015.

Projekta „Tāds es esmu, un tā tas ir!” galvenās aktivitātes:

1. Projekta administrēšana.
2. Filmu sagatavošana (no norvēģu valodas par bērniem ar īpašām vajadzībām – kā sevi pieņemt, tāds, kāds esmu, kā sabiedrībai to pieņemt), pārraidīšana, izplatīšana (20 dokumentālās filmas pa 12 minūtēm - 814 skolām, 800 bibliotēkas, 80 NVO, Latvijas TV1).
3. Informācijas un publicitātes pasākumi par projektu (preses relīzes, informācija mājas lapās, noslēguma pasākums, tiekoties ar filmu veidotājiem Saldū).
4. Latvijas iepazīšana (4 nometnes - 1 nometne Brocēnos, 3 nometnes Saldū 2014., 2015.gadu vasarā, katrai nometnei paredzēti 1000 lati).
5. Informatīvie semināri (Par NVO darbību Norvēģijā; Par celiakiju Latvijas medicīnas personālam).

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, Ū.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

1. Veidot partnerību ar Saldus rajona attīstības biedrību Eiropas Ekonomiskās zonas finanšu instrumenta 2009.-2014. gada perioda programmas „NVO fonds” apakšprogrammas „Nevalstisko organizāciju projektu programma” atklāta konkursa projektā „Tāds es esmu, un tā tas ir!”, ko plānots realizēt no 04.11.2013. līdz 31.10.2015.

2. Nodrošināt pašvaldības informatīvo atbalstu projekta aktivitātē *Informācijas un publicitātes pasākumi par projektu*, ievietojot informāciju par projektu pašvaldības mājas lapā latviešu un angļu valodā.

3. Projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt pašvaldības finansiālu atbalstu LVL 900 projekta aktivitātē *Latvijas iepazīšana*, kas plānota 2014. un 2015.gadā Saldus novadā.

19.§

Par papildus finansējumu projektam „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Saldus novada Pampāļu pagasta izgāztuves „Pampāļi” Nr.84768/1469/VNPP rekultivācija”

Lai noslēgtu iepirkuma procedūru Nr. SNP 2013/62 un pieņemtu lēmumu par būvniecības darbu veikšanu projektā „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Saldus novada Pampāļu pagasta izgāztuves „Pampāļi” Nr.84768/1469/VNPP rekultivācija”, nepieciešams papildus finansējums LVL 17116,65 ar PVN.

Projekta finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabineta 09.11.2010. noteikumi Nr.1041 „Kārtība, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtība”. Atbilstoši noteikumiem projekta sadārdzinājums jāsedz finansējuma saņēmējam.

atklāti balsojot: PAR – 15 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – 1 deputāts (R.DONIŅŠ), Saldus novada dome **nolemj**:

1. Piešķirt papildus finansējumu 17116,65 LVL apmērā projekta „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Saldus novada Pampāļu pagasta izgāztuves „Pampāļi” Nr.84768/1469/VNPP rekultivācija” (identifikācijas Nr.DP/3.5.1.2.1./12/IPIA/VARAM/007) realizācijai.

20.§

Par partnerības veidošanu ar Lauku jaunatnes muzikālās attīstības un izglītības biedrību un piedalīšanos projektā ar līdzfinansējumu

Lauku jaunatnes muzikālās attīstības un izglītības biedrība sagatavojusi projekta iesniegumu Eiropas Ekonomiskās zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas „NVO fonds” apakšprogrammas „Nevalstisko organizāciju projektu programma” atklātajam konkursam, projekta nosaukums „Soli pa solim”.

Projekta kopējās izmaksas Ls 37 458,73. Projekta apstiprināšanas gadījumā projektam nepieciešams pašvaldības līdzfinansējums Ls 3 967,58.

Projekta īstenošana plānota no 2013.gada oktobra līdz 2016.gada martam.

Projekta „Soli pa solim” galvenās aktivitātes ir vērstas uz inovatīvu mūzikas pielietojumu bērnu personības izpratnē un attīstībā.

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BEĻKEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

1. Veidot partnerību ar Lauku jaunatnes muzikālās attīstības biedrību Eiropas Ekonomiskās zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas „NVO

fonds” apakšprogrammas „Nevalstisko organizāciju projektu programma” atklāta konkursa projektā „Soli pa solim”.

2. Projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt pašvaldības finansiālu atbalstu Ls 3 967,58, kas plānots 2014. un 2015.gadā.

21.§

Par pašvaldības piekrītošā zemes gabala J.Rozentāla ielā 19, Saldus iznomāšanu

Pašvaldības īpašuma un dzīvojamo māju privatizācijas komisija 2013.gada 5.jūlija sēdē, izskatot iesniegumu ar lūgumu iznomāt pašvaldībai piekrītošo zemes gabalu 8,52 ha platībā J.Rozentāla ielā 19, Saldū, lauksaimniecības kultūru audzēšanai, konstatēja:

1. Īpašums piekrīt pašvaldībai;
2. Īpašums sastāv no zemes gabala 8,52 ha platībā, kad.apzīmējums 84250040244, Zemsgabala kadastrālā vērtība ir 120984 Ls. Zemesgabala līdz 2011.gadam izmantots lauksaimniecības kultūru audzēšanai.

3. Pašvaldības zemes nomu regulē 30.10.2007. LR MK noteikumi Nr.735 „Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu” un saskaņā ar šo noteikumu 18.punktu izdotie Saldus novada domes 29.07.2010. Saistošie noteikumi Nr.23 „Par neapbūvēta zemesgabala nomas maksas aprēķināšanas kārtību Saldus novadā”.

4. Zemesgabala plānotā izmantošana – publiskās apbūves – sabiedriskās nozīmes un komercapbūves teritorija. Saņemts atzinums no Attīstības nodaļas par pieļaujāmību lauksaimniecības kultūru audzēšanai uz īstermiņa laika periodu;

5. Saņemts nekustamā īpašuma vērtētājas atzinums (9.07.2013.) par ieteicamo nomas maksu zemes gabalam J.Rozentāla 19 – LVL 50,- + PVN (gadā) par 1 ha, papildus nekustamā īpašuma nodokļa maksājumi.

6. Publicēts sludinājums par iespēju pieteikties interesentiem uz zemes gabala nomu lauksaimniecības kultūru audzēšanai.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŅŠ, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

1. Iznomāt Saldus novada pašvaldības nekustamo īpašumu: zemes gabalu 8,52 ha platībā J.Rozentāla ielā 19, Saldū, kad.apzīmējums 84250040244, lauksaimniecības kultūru audzēšanai, slēdzot zemes nomas līgumu uz 2 (diviem) gadiem.

2. Noteikt zemes gabala nomas maksu LVL 50,- + PVN (gadā) apmērā par 1 ha, papildus nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem.

Lēmumu nosūtīt: Administratīvajai nodaļai

22.§

Par Saldus novada domes priekšsēdētājas atvaļinājumu

Pamatojoties uz LR Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta pirmo un devīto daļu un saskaņā ar Saldus novada pašvaldības „Noteikumu par apmaksātu papildus atvaļinājumu piešķiršanas kārtību Saldus novada domes un Saldus novada pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem” 10.punktu un 13.1.apakšpunktu,

atklāti balsojot: PAR – 15 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠŠ, V.DRUKOVSKIS, Ū.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, domes priekšsēdētāja I.RASSA nepiedalās lēmuma pieņemšanā, Saldus novada dome **nolemj**:

1. Piešķirt Saldus novada domes priekšsēdētājam Indrai RASSAI apmaksātu papildus atvaļinājumu 4 (četras) darba dienas no 2013.gada 16.jūlija līdz 2013.gada 19.jūlijam ieskaitot.

Atklāti balsojot: PAR – 15 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠŠ, V.DRUKOVSKIS, Ū.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠŠ, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, domes deputāts D.KONUŠEVSKIS nepiedalās lēmumā pieņemšanā, Saldus novada dome **nolemj**:

2. Saldus novada domes priekšsēdētājas Indras RASSAS atvaļinājuma laikā Saldus novada domes priekšsēdētāja pienākumus uzdot pildīt Saldus novada domes priekšsēdētājas vietniekam Didzim KONUŠEVSKIM.

23.§

Par Saldus novada un Brocēnu novada pašvaldību apvienotās civilās aizsardzības komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu

Saldus novada pašvaldība ir izteikusi Brocēnu novada pašvaldībai piedāvājumu veidot abu novadu pašvaldību apvienoto civilās aizsardzības komisiju kopējam koordinētam darbam ārkārtas situāciju novēršanā. Piedāvājums tika iztikts lietderības apsvērumu dēļ, lai apvienotu pašvaldību materiālos, tehniskos un finansu resursus, lai optimizētu visu ieinteresēto institūciju darbību, kā arī, lai izstrādātu abu pašvaldību vienotu Civilās aizsardzības plānu.

Pamatojoties uz LR likumu „Par pašvaldībām” 10.pantu, 15.panta 18.punktu un 21.panta 23.punktu, Civilās aizsardzības likuma 9.panta ceturto daļu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.1072 „Noteikumi par pašvaldību civilās aizsardzības komisiju sarakstu, komisiju darbības teritoriju un to izveidošanas kārtību” 1. un 5.punktiem, un saskaņā ar Saistošiem noteikumiem Nr.1 „Saldus novada pašvaldības nolikums” 1.5.punkta 1.5.13.apakšpunktu un 1.7.punktu, kā arī, izskatot Brocēnu novada pašvaldības iesniegumu par piekrišanu veidot Saldus novada un Brocēnu novada pašvaldību apvienoto civilās aizsardzības komisiju,

atklāti balsojot: PAR – 16 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, R.DONIŠŠ, V.DRUKOVSKIS, Ū.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŠŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS,

I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

1. Izveidot Saldus novada un Brocēnu novada pašvaldību apvienoto civilās aizsardzības komisiju.

2. Komisijas vārdisko sastāvu apstiprināt Saldus novada un Brocēnu novada pašvaldību apvienotās civilās aizsardzības komisijas priekšsēdētājam.

3. Apstiprināt Saldus novada un Brocēnu novada pašvaldību apvienotās civilās aizsardzības komisijas nolikumu (nolikums pielikumā).

Lēmumu nosūtīt Brocēnu novada pašvaldībai.

24.§

Par saistošo noteikumu Nr.22 „Saldus novada pašvaldības nolikums” apstiprināšanu

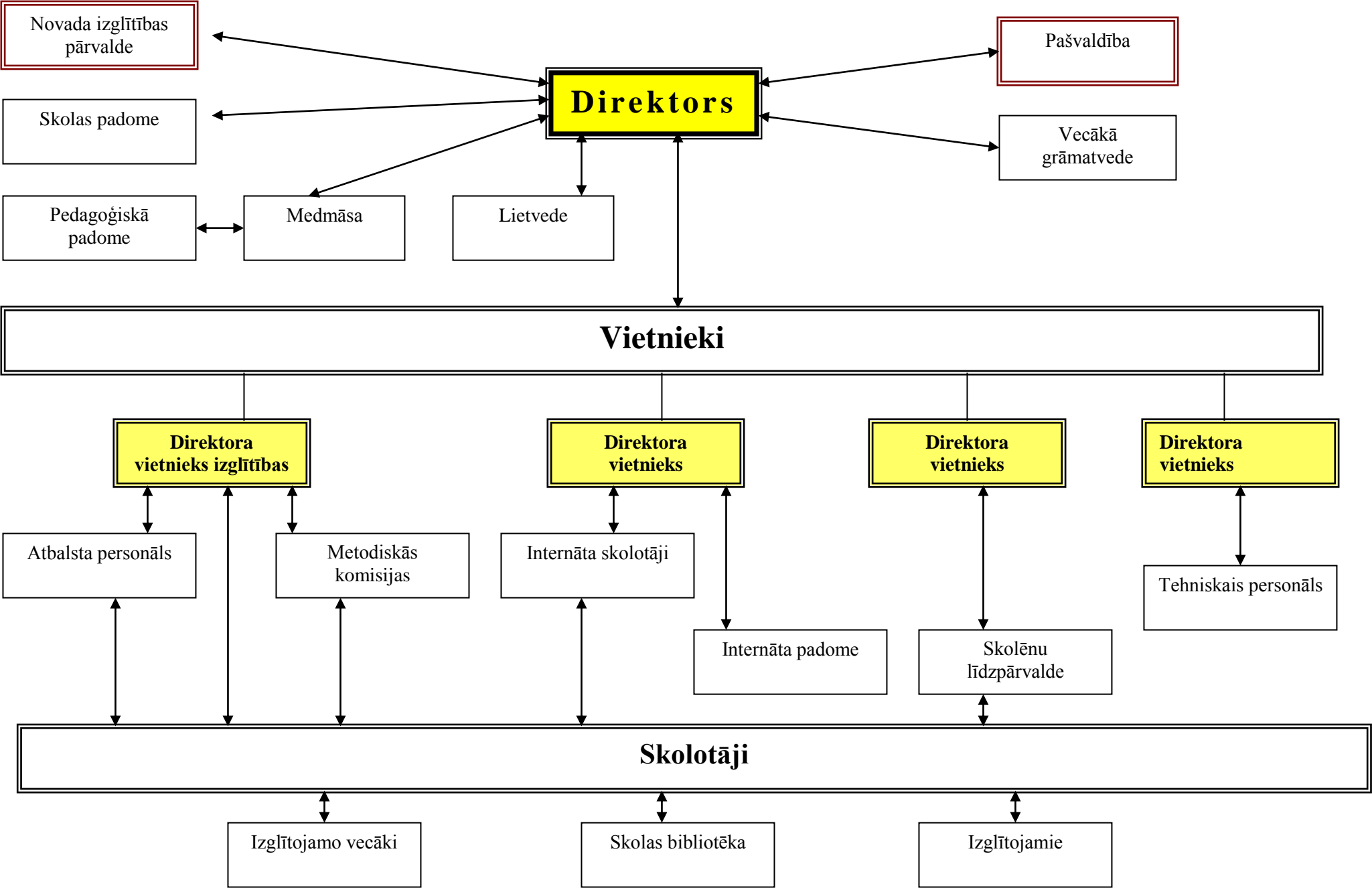
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu, **atklāti balsojot: PAR** – 15 deputāti (S.BELĶEVIČS, P.BRAZDAUSKS, A.CEĻAPĪTERS, V.DRUKOVSKIS, U.FELDMANIS, A.HERINGS, E.KALNIŅŠ, D.KONUŠEVSKIS, J.LEVICS, M.MEDNIS, A.MACULĒVIČS, I.RASSA, Dz.RUPEIKS, I.VANAGA, M.ZUSTS); **PRET** – 1 deputāts (R.DONIŅŠ); **ATTURAS** – nav, Saldus novada dome **nolemj**:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.22 „Saldus novada pašvaldības nolikums” (noteikumi pielikumā).

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc tā parakstīšanas.

3. Pēc saistošo noteikumu parakstīšanas triju dienu laikā rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai.

CIECERES INTERNĀTPAMATSKOLAS PĀRVALDES STRUKTŪRA



APSTIPRINĀTS
ar Saldus novada domes
2013.gada 11.jūlija sēdes
lēmumu (protokols Nr.13, 23.§)

APSTIPRINĀTS
ar Brocēnu novada domes
2013.gadajūlija sēdes
lēmumu (protokols Nr.....,§)

Saldus novada un Brocēnu novada pašvaldību apvienotās civilās aizsardzības komisijas N O L I K U M S

Izdoti saskaņā ar Civilās aizsardzības likuma 9.panta ceturto daļu un
Saistošiem noteikumiem Nr.1 „Saldus novada pašvaldības nolikums” 1.5.punkta
1.5.13. apakšpunktu un 1.7.punktu un
Saistošiem noteikumiem Nr.1 „Brocēnu novada domes nolikums” 13.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saldus novada un Brocēnu novada pašvaldību apvienotā civilās aizsardzības komisija (turpmāk - Komisija) ir Saldus novada domes (turpmāk tekstā – DOME) un Brocēnu novada domes (turpmāk abas pašvaldības kopā – PAŠVALDĪBAS) izveidota koordinējoša un konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir koordinēt civilās aizsardzības pasākumus katastrofu un to draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības jautājumu risināšanu Saldus novada pašvaldības un Brocēnu novada pašvaldības administratīvajās teritorijās.

2. Nolikums nosaka Komisijas izveidošanas kārtību, darbības teritoriju, struktūru, darba organizāciju, uzdevumus, tiesības un atbildību.

3. Komisijas skaitlisko sastāvu nosaka Komisija un apstiprina Komisijas priekšsēdētāja uz PAŠVALDĪBU darbības pilnvaru laiku, Komisijā iekļaujot PAŠVALDĪBU, valsts pārvalžu, ārstniecības un sociālās aprūpes, tiesībsargājošo institūciju un nacionālo bruņoto spēku/zemessardzes pilnvarotos pārstāvjus, kā arī citu institūciju un/vai kapitālsabiedrību, un/vai sabiedrisko organizāciju pārstāvjus, ja tas veicina Komisijas darbības efektivitāti.

4. Komisijas darbu koordinē un vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš ir pēc iedzīvotāju skaita lielākās (atbilstoši iedzīvotāju reģistra datiem) PAŠVALDĪBAS vadītājs - tā ir Saldus novada domes priekšsēdētāja.

Par Komisijas līdzpriekšsēdētāju noteikt Brocēnu novada domes priekšsēdētāju.

5. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks ir Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta priekšnieka norīkota Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta amatpersona.

6. Komisijas sēdes sekretāres pienākumus pilda un Komisijas sēdes protokolēšanu nodrošina DOME norīkots darbinieks.

7. Komisija savu darbību plāno un veic patstāvīgi, tā tiek finansēta no PAŠVALDĪBU budžeta līdzekļiem un pēc PAŠVALDĪBU pilnvaru termiņa beigām Komisija turpina darbu līdz jaunas Komisijas sastāva apstiprināšanai.

8. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, LR likumu „Par pašvaldībām”, „Civilās aizsardzības likumu”, Ministru

kabineta noteikumus, citus valstī spēkā esošus normatīvos aktus, kā arī Saldus novada pašvaldības nolikumu un Brocēnu novada pašvaldības nolikumu, saistošos noteikumus un citus PAŠVALDĪBU lēmumus.

II. Komisijas uzdevumi, tiesības un atbildība

9. Komisijai ir šādi uzdevumi:

9.1. analizēt informāciju par situāciju katastrofas apdraudētajā teritorijā, par cilvēkiem, īpašumam un videi nodarīto kaitējumu, reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanu, kā arī izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību;

9.2. koordinēt papildu resursu piesaisti katastrofu pārvaldīšanā, kā arī ārvalstu un starptautisko organizāciju palīdzības saņemšanu;

9.3. koordinēt evakuācijas pasākumus, iedzīvotāju izvietošanu, ēdināšanu, medicīniskās palīdzības sniegšanu, apgādi pagaidu dzīvesvietās, kā arī cita veida palīdzības sniegšanu katastrofās cietušajiem;

9.4. organizēt preses konferences plašsaziņas līdzekļu un elektronisko sabiedrības saziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai informētu sabiedrību par katastrofu draudiem, notikušām katastrofām un veiktajiem pasākumiem to seku likvidēšanā;

9.5. pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtēt veiktos pasākumus un, ja nepieciešams, sniegt attiecīgajām institūcijām ieteikumus par materiāli tehniskās bāzes atjaunošanu un priekšlikumus valsts materiālo rezervju pilnveidošanai;

9.6. izskatīt PAŠVALDĪBU Civilās aizsardzības plānu un sniegt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta attiecīgajai struktūrvienībai priekšlikumus tā precizēšanai;

9.7. plānot, organizēt un piedalīties vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās;

9.8. izskatīt citus ar attiecīgo PAŠVALDĪBU drošību saistītos civilās aizsardzības jautājumus.

10. Komisijai ir šādas tiesības:

10.1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts pārvalžu un tiesībsargājošo institūciju, PAŠVALDĪBU institūciju un struktūrvienību, kapitālsabiedrību un sabiedrisko organizāciju, nacionālo bruņoto spēku/zemessardzes, kā arī citu institūciju amatpersonas un speciālistus;

10.2. izveidot ekspertu grupas darbam katastrofas vietā;

10.3. vērsties Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā ar ierosinājumu iesaistīt valsts materiālo rezervju resursus;

10.4. ierosināt komisijas priekšsēdētājam vērsties Krīzes vadības padomē, ja PAŠVALDĪBU rīcībā esošie resursi ir nepietiekami reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanai;

10.5. ierosināt ārkārtējas situācijas izsludināšanu, kā arī ar to saistītu ierobežojumu ieviešanu pēc piederības PAŠVALDĪBU attiecīgajā administratīvajā teritorijā;

10.6. pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts pārvalžu un tiesībsargājošām institūcijām, PAŠVALDĪBU institūcijām un struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām, komersantiem un sabiedriskajām organizācijām uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

10.7. pieprasīt Nacionālo bruņoto spēku vienību iesaistīšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

10.8. slēgt līgumus par pakalpojumu saņemšanu ar valsts pārvalžu un tiesībsargājošām institūcijām, PAŠVALDĪBU institūcijām un struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām, komersantiem un sabiedriskajām organizācijām ārkārtas situācijas noregulēšanai un/vai seku nevēršanai.

11. Komisija ir atbildīga par:

11.1. šajā nolikumā noteikto uzdevumu izpildi;

11.2. Komisijas kompetencē esošu jautājumu risināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un brīvprātīgo iniciatīvu;

11.3. kaitējumu PAŠVALDĪBU tēlam publiskā telpā, ja tāds radīts Komisijas nekompetentu lēmumu vai neprofesionālu darbību dēļ;

11.4. ārkārtas situācijas noregulēšanai un/vai novēršanai noslēgto pakalpojumu līgumu saistību izpildi.

III. Komisijas struktūra un vadība

12. Komisijas struktūra:
 - 12.1. Komisijas sastāvs ar balsstiesībām:
 - 12.1.1. Komisijas priekšsēdētājs;
 - 12.1.2. Komisijas līdzpriekšsēdētājs;
 - 12.1.3. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 12.1.4. Komisijas locekļi.
 - 12.2. Komisijā pieaicinātās personas bez balsstiesībām:
 - 12.2.1. Komisijas sekretāre;
 - 12.2.2. uzaicinātās amatpersonas un speciālisti.
13. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 13.1. organizē un vada Komisijas darbu atbilstoši šim nolikumam;
 - 13.2. sasauk Komisijas sēdes, nosaka sēdes norises vietu un laiku, darba kārtību un Komisijas uzdevumu izpildei katastrofu pārvaldīšanā izmantojamās telpas;
 - 13.3. vada Komisijas sēdes, paraksta sēžu protokolus, ierosina jautājumu izskatīšanu DOMES pastāvīgo komiteju un DOMES sēdēs;
 - 13.4. nosaka uzdevumus vai sadala pienākumus Komisijas locekļu starpā un izvērtē to izpildi;
 - 13.5. informē DOMI par Komisijā skatītiem jautājumiem;
 - 13.6. sagatavo priekšlikumus par finanšu līdzekļu nepieciešamību Komisijas uzdevumu veikšanai un piedalās ikgadējā DOMES budžeta plānošanā;
 - 13.7. iesniedz DOMEI priekšlikumus, paskaidrojumus, ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams DOMES lēmums.
14. Komisijas līdzpriekšsēdētājs:
 - 14.1. Komisijas priekšsēdētāja uzdevumā uzņemas Komisijas vadību un organizē Komisijas darbību ārkārtas situācijas noregulēšanai un/vai novēršanai Brocēnu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 14.2. iesniedz Brocēnu novada domei priekšlikumus, paskaidrojumus, ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams Brocēnu novada domes lēmums.
15. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:
 - 15.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
16. Komisijas sekretāre:
 - 16.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzliktos pienākumus un norādījumus;
 - 16.2. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījuma sasauk Komisijas sēdes;
 - 16.3. protokolē Komisijas sēdes un paraksta sēžu protokolu;
 - 16.4. sagatavo un nosūta Komisijas locekļiem un/vai ieinteresētajām personām uzaicinājumus un/vai pieprasījumus par nepieciešamo informāciju;
 - 16.5. piecu darbdienu laikā nosūta Komisijas locekļiem sēdes vadītāja parakstītā protokola kopiju;
 - 16.6. uzglabā Komisijas sēdes protokola oriģinālu, organizē Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu DOMES arhīvā.
17. Komisijas locekļi:
 - 17.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzdotos uzdevumus, uzliktos pienākumus un norādījumus;
 - 17.2. piedalās Komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā;
 - 17.3. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai, kā arī pasākumu plānu izstrādāšanai un to realizācijai.

18. Komisijas loceklis var izbeigt savu darbību Komisijā, ja viņa pilnvarojuma devējs atsauc Komisijas locekli no pienākumu pildīšanas.

19. Ja kāds no Komisijas locekļiem tiek atsaukts no pienākumu pildīšanas Komisijā, Komisijas priekšsēdētājs var pieprasīt attiecīgai institūcijai norīkot citu institūcijas pilnvaroto pārstāvi.

IV. Komisijas darba organizācija

20. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv tās draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības jomā.

21. Lēmumu par Komisijas sasaukšanu pieņem Komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai Komisijas locekļa ierosinājuma.

22. Komisijā izskatāmos jautājumus Komisijas priekšsēdētājam (Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietniekam) var rakstiski iesniegt jebkurš Komisijas loceklis.

23. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes (ja notikusi katastrofa - nekavējoties) paziņo Komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta Komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.

24. Komisijas sēdes ir atklātas un tās ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās ne mazāk kā puse no ievēlēto Komisijas locekļu skaita.

25. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā - Komisijas vadītāja) balss. Pieaicinātajām amatpersonām un speciālistiem ir padomdevēja tiesības, un balsošanā tās nepiedalās.

26. Komisijas sēdē par izskatāmā lēmuma projektu ziņo Komisijas priekšsēdētājs vai viņa uzdevumā pilnvarots Komisijas loceklis.

27. Komisijas priekšsēdētājs informē Komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.

28. Vadot Komisijas sēdi, Komisijas priekšsēdētājam jāseko, lai Komisijas sēdes laikā tiktu ievērota kārtība. Uzaicinātā personas drīkst runāt tad, kad tām vārdu devis Komisijas priekšsēdētājs. Ja personas, kuras piedalās Komisijas sēdē neievēro sēdes norises kārtību, Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības minēto personu izraidīt no Komisijas sēdes.

Saldus novada un Brocēnu novada pašvaldību
apvienotās civilās aizsardzības komisijas priekšsēdētāja

Indra RASSA

Saldus novada un Brocēnu novada pašvaldību
apvienotās civilās aizsardzības komisijas līdzpriekšsēdētāja

Solvita DŪKLAVA



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
fakss 63881100, e-pasts: dome@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

2013.gada 11.jūlijā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.22
Apstiprināti ar Saldus novada domes
2013.gada 11.jūlija sēdes
lēmumu (protokols Nr.13, 24.§)

„SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS”

*Izdoti pamatojoties uz likuma
„Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu,
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. PAŠVALDĪBAS TERITORIĀLAIS IEDALĪJUMS, PAŠVALDĪBAS DOMES UN ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRA

1. Saldus novada administratīvās teritorijas pašvaldība ir Saldus novada dome.
2. Saldus novada pašvaldības teritorijai ir šāds iedalījums (teritoriālās vienības):
 - 2.1. Saldus pilsēta
 - 2.2. Ezeres pagasts;
 - 2.3. Jaunauces pagasts;
 - 2.4. Jaunlutriņu pagasts;
 - 2.5. Kursišu pagasts;
 - 2.6. Lutriņu pagasts;
 - 2.7. Nīgrandes pagasts;
 - 2.8. Novadnieku pagasts;
 - 2.9. Pampāļu pagasts;
 - 2.10. Rubas pagasts;
 - 2.11. Saldus pagasts;
 - 2.12. Šķēdes pagasts;
 - 2.13. Vadakstes pagasts;
 - 2.14. Zaņas pagasts;
 - 2.15. Zirņu pagasts;
 - 2.16. Zvārdes pagasts.
3. Saldus novada pašvaldības administratīvais centrs ir Saldus pilsēta ar juridisko adresi Striķu iela 3, Saldus, Saldus novads, LV-3801.

4. Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns - Saldus novada dome, turpmāk tekstā - dome, kas pieņem lēmumus; nosaka pašvaldības institucionālo struktūru; lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi; izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

5. Dome atbilstoši Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumam sastāv no 17 (septiņpadsmit) deputātiem.

6. Dome no deputātu vidus ievēlē domes priekšsēdētāju, domes priekšsēdētāja vietniekus un pastāvīgo komiteju locekļus. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes lēmumprojektus, dome izveido šādas pastāvīgās komitejas un nosaka to skaitlisko sastāvu:

6.1. finanšu komiteju 9 (deviņu) locekļu sastāvā;

6.2. sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteju 9 (deviņu) locekļu sastāvā;

6.3. attīstības komiteju 9 (deviņu) locekļu sastāvā;

6.4. teritoriālo komiteju 9 (deviņu) locekļu sastāvā.

7. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome no deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem izveido šādas pastāvīgās komisijas un padomes, ieceļ to priekšsēdētājus, kā arī nosaka komisiju/padomju locekļu skaitu un sastāvu, izņemot Saldus novada un Brocēnu novada pašvaldību apvienotās civilās aizsardzības komisijas priekšsēdētāju, komisijas locekļu skaitu un sastāvu:

7.1. vēlēšanu komisija;

7.2. budžeta un ekonomikas komisija;

7.3. iepirkumu komisija;

7.4. pašvaldības mantas un dzīvojamo māju privatizācijas komisija;

7.5. mājokļu komisija;

7.6. līdzsvarotas attīstības un autoceļu fonda komisija

7.7. transporta kustības drošības un komercpārvaldījumu licencēšanas komisija;

7.8. izglītības komisija;

7.9. kultūras, sporta un tūrisma komisija;

7.10. administratīvā komisija;

7.11. administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisija;

7.12. Saldus pilsētas zemes komisija;

7.13. totalitārā režīma cietušo atbalsta komisija;

7.14. Saldus novada un Brocēnu novada pašvaldību apvienotā civilās aizsardzības komisija;

7.15. medicīniski pedagoģiskā komisija;

7.16. komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām un sadarbības partneriem;

7.17. jaunatnes lietu konsultatīvā padome;

7.18. uzņēmēju konsultatīvā padome;

7.19. garīgo lietu padome.

7.20. starpinstitūciju sadarbības komisija sociālajam riskam pakļauto bērnu un jauniešu atbalstam.

8. Saldus novada teritorijas līdzsvarotas veicināšanai izveidotajā līdzsvarotas attīstības un autoceļu fonda komisijā darbojas domes priekšsēdētāja vietnieks, izpilddirektors, izpilddirektora vietnieki un pagastu pārvalžu vadītāji.

9. Komisijas/padomes darbību reglamentē domes apstiprināts nolikums, kurā norāda:

9.1. komisijas/padomes izveidošanas kārtību;

9.2. komisijas/padomes sastāvu;

9.3. komisijas/padomes kompetenci;

- 9.4. komisijas/padomes organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
- 9.5. domes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas izveidotā komisija/padome;
- 9.6. citus jautājumus, kurus dome uzskata par svarīgiem.

10. Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai. Šādas komisijas un darba grupas tiek izveidotas noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku, bet ne ilgāku par vienu kalendāro gadu.

11. Par piedalīšanos domes izveidoto pastāvīgo komisiju un padomju sēdēs, kā arī par komisijās padomēs uzdoto pienākumu pildīšanu, komisiju un padomju priekšsēdētāji, viņu vietnieki un komisiju/padomju locekļi saņem atlīdzību saskaņā ar domes atlīdzību reglamentējošiem iekšējiem normatīvajiem aktiem un attiecīgiem domes lēmumiem.

12. Dome, tās pastāvīgo komiteju un izveidoto komisiju/padomju, protokolos, lēmumos, to norakstos, izrakstos, atvasinājumos, lieto veidlapu un apaļo zīmogu ar pilnu domes nosaukumu un Saldus novada ģerboni.

13. Lai nodrošinātu pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Saldus novada teritoriālajās vienībās, dome ir izveidojusi šādas iestādes- pagastu pārvaldes:

- 13.1. Ezeres pagasta pārvalde;
- 13.2. Apvienotā Jaunaucē un Rubas pagastu pārvalde ar pakalpojumu sniegšanas vietām Jaunaucē un Rubā;
- 13.3. Apvienotā Jaunlutriņu un Šķēdes pagastu pārvalde ar pakalpojumu sniegšanas vietām Jaunlutriņos un Šķēdē;
- 13.4. Kursīšu pagasta pārvalde;
- 13.5. Lutriņu pagasta pārvalde;
- 13.6. Nīgrandes pagasta pārvalde ar pakalpojumu sniegšanas vietām Nīgrandē un Kalnos;
- 13.7. Novadnieku pagasta pārvalde;
- 13.8. Pampāļu pagasta pārvalde;
- 13.9. Saldus pagasta pārvalde;
- 13.10. Vadakstes pagasta pārvalde;
- 13.11. Zaņas pagasta pārvalde;
- 13.12. Zirņu pagasta pārvalde;
- 13.13. Zvārdes pagasta pārvalde.

14. Pagastu pārvalžu tiesības un pienākumi tiek noteikti saskaņā ar pārvalžu nolikumiem, ko apstiprina dome. Pagastu pārvalžu darba koordināciju veic izpilddirektors. Pagastu pārvalžu vadītāji saskaņā ar pārvalžu nolikumiem pārzina viņu teritorijā esošo pašvaldības iestāžu saimniecisko darbību.

15. Lai pašvaldība pildītu savas funkcijas, dome ir izveidojusi šādas iestādes un aģentūras:

- 15.1. Iestādes:
 - 15.1.1. Saldus novada pašvaldība (turpmāk- administrācija);
 - 15.1.2. Saldus 1.vidusskola;
 - 15.1.3. Saldus 2.vidusskola;
 - 15.1.6. Saldus novada pašvaldības Druvas vidusskola;
 - 15.1.5. Saldus novada pašvaldības Kalnu vidusskola;
 - 15.1.4. Saldus novada pašvaldības Ezeres vidusskola;
 - 15.1.7. Saldus vakara vidusskola;
 - 15.1.8. Saldus pamatskola;
 - 15.1.9. Saldus novada pašvaldības Jaunlutriņu pamatskola;

- 15.1.10. Saldus novada pašvaldības Kursīšu pamatskola;
- 15.1.11. Saldus novada pašvaldības Lutriņu pamatskola;
- 15.1.12. Saldus novada pašvaldības Nīgrandes pamatskola;
- 15.1.13. Saldus novada pašvaldības Pampāļu pamatskola;
- 15.1.14. Saldus novada pašvaldības Rubas pamatskola;
- 15.1.15. Saldus novada pašvaldības Zirņu pamatskola;
- 15.1.16. Saldus novada pašvaldības Striķu pamatskola;
- 15.1.17. Saldus sākumskola;
- 15.1.18. Saldus pirmsskolas izglītības iestāde „Īkstīte”;
- 15.1.19. Saldus pirmsskolas izglītības iestāde „Sienāzītis”;
- 15.1.20. Saldus pirmsskolas izglītības iestāde „Zīlīte”;
- 15.1.21. Saldus pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”;
- 15.1.22. Saldus speciālā pirmsskolas izglītības iestāde „Cerībiņa”;
- 15.1.23. Saldus novada pašvaldības Lutriņu pirmsskolas izglītības iestāde „Kāpēcītis”;
- 15.1.24. Saldus novada pašvaldības Nīgrandes pirmsskolas izglītības iestāde „Griezīte”;
- 15.1.25. Saldus novada pašvaldības Nīgrandes pirmsskolas izglītības iestāde „Straumīte”;
- 15.1.26. Saldus novada pašvaldības Saldus pagasta pirmsskolas izglītības iestāde „Graudiņš”;
- 15.1.27. Saldus novada pašvaldības Cieceres internātpamatskola;
- 15.1.28. Saldus novada pašvaldības Rubas speciālā internātpamatskola;
- 15.1.29. Saldus mākslas skola;
- 15.1.30. Saldus mūzikas skola;
- 15.1.31. Nīgrandes mūzikas skola;
- 15.1.32. Saldus bērnu un jaunatnes centrs;
- 15.1.33. Nīgrandes bērnu un jauniešu centrs „Augšventa”;
- 15.1.34. Saldus sporta skola;
- 15.1.35. Saldus pilsētas bibliotēka;
- 15.1.36. Saldus kultūras centrs;
- 15.1.37. J. Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs;
- 15.1.38. Veco ļaužu un invalīdu pansionāts „Ābeles”;
- 15.1.39. Dienas aprūpes centrs personām ar garīga rakstura traucējumiem;
- 15.1.40. Saldus novada bāriņtiesa;
- 15.1.41. Saldus novada būvvalde.

15.2. Aģentūras:

- 15.2.1. Saldus novada pašvaldības aģentūra „SOCIĀLAIS DIENESTS”;
- 15.2.2. Saldus novada pašvaldības aģentūra „Saldus tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs”.

16. Pašvaldības iestāžu un aģentūru tiesības un pienākumi tiek noteikti saskaņā ar iestāžu un aģentūru nolikumiem, un aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijām, ko apstiprina dome.

17. Darba līgumus ar iestāžu un aģentūru direktoriem/vadītājiem slēdz izpilddirektors, izņemot valsts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, kad darba līgums slēdz domes priekšsēdētājs.

18. Domes izveidotā budžeta iestāde „Saldus novada pašvaldība” ir domes izpildinstitūcija (turpmāk - administrācija), kas nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, un tā sastāv no:

- 18.1. pašvaldības izpilddirektors (turpmāk – izpilddirektors);
- 18.2. pašvaldības izpilddirektora vietnieki (turpmāk – izpilddirektora vietnieki);
- 18.3. administratīvā nodaļa;
- 18.4. attīstības nodaļa;
- 18.5. finanšu nodaļa;

- 18.6. saimnieciskā nodaļa;
- 18.7. dzimtsarakstu nodaļa;
- 18.8. izglītības pārvalde;
- 18.9. pašvaldības policija;
- 18.10. revidents.

19. Administrācijas tiesības un pienākumi tiek noteikti saskaņā ar administrācijas nolikumu, ko apstiprina dome. Administrācijas struktūrvienības darbojas, pamatojoties uz administrācijas nolikumu un administrācijas struktūrvienību nolikumiem, ko apstiprina dome. Domes administrācijas darba vadīšanu un koordināciju veic izpilddirektors.

20. Domes izveidoto institūciju un administrācijas vadītāji un darbinieki saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar Saldus novada domes atlīdzību reglamentējošiem iekšējiem normatīvajiem aktiem un attiecīgiem domes lēmumiem.

21. Domes dibinātās iestādes un aģentūras savā darbībā lieto veidlapas un apaļos zīmogus ar pilnu pašvaldības nosaukums un Saldus novada ģerboni, izņemot valsts normatīvajos aktos noteiktos gadījumos, kad lietojams Latvijas Valsts ģerbonis.

22. Dome ir 100% kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

- 22.1. SIA „Saldus namu pārvalde”;
- 22.2. SIA „Saldus komunālserviss”;
- 22.3. SIA „Saldus siltums”;
- 22.4. SIA „Saldus tirgus”;
- 22.5. SIA „Saldus Zobārstniecība”.

23. Dome ir kapitāldaļu turētāja šādās publiski privātajā kapitālsabiedrībā:

- 23.1. SIA „Saldus medicīnas centrs”.

24. Dome ir kapitāldaļu turētāja šādā privātā kapitālsabiedrībā:

- 24.1. SIA „Viduskurzemes AAO”.

25. Kapitālsabiedrību tiesības un pienākumi tiek noteikti saskaņā ar to statūtiem, kurus apstiprina dome.

26. Pilnvarojuma līgumus ar kapitālsabiedrību valdes locekļiem slēdz domes priekšsēdētājs.

27. Domes kapitālsabiedrību kopsapulcēs pārstāv kapitāldaļu turētāja pārstāvis.

28. Kapitālsabiedrības savās veidlapās lieto kapitālsabiedrību izstrādātos logo, kas rakstiski saskaņojami ar domes kapitāldaļu turētāja pārstāvi.

29. Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās (nodibinājumos):

- 29.1. biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība”;
- 29.2. biedrībā „Kurzemes tūrisma asociācija”;
- 29.3. biedrībā „Saldus rajona attīstības biedrība”;
- 29.4. Latvijas pašvaldību izpilddirektoru asociācijā;
- 29.5. biedrībā „Saldus basketbola klubs”;
- 29.6. Latvijas Personāla Vadīšanas Asociācija;
- 29.7. Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija;
- 29.8. Latvijas Piļu un muižu asociācija.

30. Pašvaldībai ir sadraudzības pašvaldības un partneri:

- 30.1. Lidingo (Zviedrija);
- 30.2. Liderbah Am Taunus (Vācija);
- 30.3. Villebon sur Yvette (Francija);
- 30.4. Sergejev Posad (Krievija);
- 30.5. Stargard Szczecinski (Polija);
- 30.6. Las Rozas del Madrid (Spānija);
- 30.7. Mažeiki (Lietuva);
- 30.8. Šilute (Lietuva);
- 30.9. Paide (Igaunija);
- 30.10. Volda (Norvēģija);
- 30.11. Novareni (Lietuva);
- 30.12. St.Andre (Austrija);
- 30.13. Ludza (Latvija).

31. Par sadarbības (sadraudzības) līgumu slēgšanu lemj dome.

32. Lai kontrolētu un uzraudzītu pašvaldības finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši apstiprinātajam budžetam un tāmēm, tiesisku darījumu slēgšanu, kustamās vai nekustamās mantas apsaimniekošanu atbilstoši domes lēmumiem un iedzīvotāju interesēm, finanšu revīziju pašvaldības iestādēs, aģentūrās, domes kapitālsabiedrībās, kā arī administrācijas struktūrvienībās, organizē revidents, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus.

33. Pašvaldības darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinumu sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu, dome uzaicina auditorfirmu vai zvērinātu revidentu, kuri veic pārbaudes ne retāk kā reizi gadā. Auditorfirmai vai zvērinātam revidentam par darbu maksā no domes budžetā paredzētajiem līdzekļiem.

34. Pašvaldības darbību nodrošina domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieki, kā arī domes dibināto iestāžu, aģentūru, kapitālsabiedrību un pašvaldības administrācijas vadītāji un darbinieki, atbilstoši Saldus novada pašvaldības pārvaldes struktūrhēmai saskaņā ar šī nolikuma 1.pielikumu.

II. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS UN DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKI

35. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētājs:

- 35.1. ir politiski un likumā „Par pašvaldībām” noteiktā kārtībā tiesiski atbildīgs par pašvaldības domes darbu;
- 35.2. pārstāv pašvaldību attiecībās ar valsti un citām pašvaldībām;
- 35.3. pārstāv domi attiecībās ar biedrībām, nodibinājumiem, organizācijām un apvienībām;
- 35.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv domi tiesā;
- 35.5. domes vārdā izdod pilnvaras, paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus;
- 35.6. atver un slēdz kontus banku iestādēs un valsts kasē;
- 35.7. vada finanšu komitejas darbu un pārrauga finanšu komitejas padotībā esošo komisiju un padomju darbu;
- 35.8. dod saistošus rīkojumus domes administrācijas darbiniekiem;
- 35.9. organizē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldības struktūrvienībās;
- 35.10. saskaņo domes izpilddirektora lēmumus par domes darbinieku pieņemšanu vai atlaišanu no darba;
- 35.11. ierosina jautājumu izskatīšanu domē, komitejās un komisijās;

- 35.12. par domes lēmumu lietderību un tiesiskumu atbild kā koleģiālas institūcijas loceklis;
- 35.13. sagatavo izskatīšanai domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;
- 35.14. atbild par tiesas spriedumu izpildi lietās, kurās viena no pusēm ir dome;
- 35.15. var ierosināt Saldus novada administratīvajā teritorijā esošo vietējo un valsts pārvaldes iestāžu vadītāju vai šo iestāžu amatpersonu atbrīvošanu no ieņemamā amata;
- 35.16. rīkojas ar pašvaldības mantu domes lēmumos noteiktajā kārtībā un ietvaros, un ar finanšu resursiem domes apstiprinātā budžeta ietvaros, t.sk. rīkojas ar domes finanšu līdzekļiem summā līdz Ls 200,- (divi simti lati) no budžeta nesadalītajiem līdzekļiem, par to nākamajā sēdē informējot domi;
- 35.17. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;
- 35.18. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā.

36. Domes priekšsēdētāja amats ir algots.

37. Domes priekšsēdētāja amata pienākumu pildīšana nav savienojama ar citu algotu darbu, izņemot zinātnisko, pedagoģisko vai radošo, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

38. Domes priekšsēdētājam ir 2 (divi) vietnieki:

38.1. 1 (viens) domes priekšsēdētāja vietnieks;

38.2. 1 (viens) domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos.

39. Domes priekšsēdētāja vietnieks:

39.1. pilda domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā;

39.2. vada attiecīgās pastāvīgās komitejas, komisijas, padomes un darba grupu darbu, kurā ievēlēts/iecelts par komitejas, komisijas, padomes un darba grupas priekšsēdētāju, kā arī pārrauga attiecīgās komitejas padotībā esošo komisiju, padomju un darba grupu darbu;

39.2. koordinē komisiju, padomju un darba grupu darbību, ierosina jautājumu izskatīšanu minētajās komisijās, padomēs un darba grupās;

39.3. iesniedz domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot komisijas, padomes un darba grupas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu, aģentūru, kapitālsabiedrību un pieaicinātos speciālistus, pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotājus;

39.4. organizē administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību pakalpojumu sniegšanai novada pagasta pārvaldēs;

39.5. dod saistošus rīkojumus domes administrācijas darbiniekiem;

39.6. darbojas domes pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības uzlabošanas jomā;

39.7. organizē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldības struktūrvienībās;

39.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv domi tiesā, valsts un pašvaldību institūcijās;

39.9. pārstāv domi attiecībās ar biedrībām, nodibinājumiem, organizācijām un apvienībām;

39.10. domes vārdā izdod pilnvaras, paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus;

39.11. rīkojas ar pašvaldības mantu domes lēmumos noteiktajā kārtībā un ietvaros, un domes apstiprinātā budžeta ietvaros ar finanšu resursiem, t.sk. domes priekšsēdētāja prombūtnē rīkojas ar domes finanšu līdzekļiem summā līdz Ls 200,- (divi simti lati) no budžeta nesadalītajiem līdzekļiem, par to nākamajā sēdē informējot domi;

39.12. iesniedz Domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;

39.13. koordinē jautājumus, kas saistīti ar novada pagastu teritoriju līdzsvarotas izaugsmes un plānveidīgas attīstības veicināšanu un vienlīdzīgu pakalpojuma pieejamību iedzīvotājiem;

39.14. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā.

40. Domes priekšsēdētāja vietnieka amats ir algots. Domes priekšsēdētāja vietnieks tiek algots pastāvīgam darbam domē.

41. Domes priekšsēdētāja vietnieka amata pienākumu pildīšana nav savienojama ar citu algotu darbu, izņemot zinātnisko, pedagoģisko vai radošo, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

42. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos:

42.1. pilda domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka pienākumus viņu prombūtnes laikā vai domes priekšsēdētāja uzdevumā;

42.2. vada attiecīgās pastāvīgās komitejas, komisijas, padomes un darba grupu darbu, kurā ievēlēts/iecelts par komitejas, komisijas, padomes un darba grupas priekšsēdētāju, kā arī pārrauga attiecīgās komitejas padotībā esošo komisiju, padomju un darba grupu darbu;

42.3. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā.

43. Domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības jautājumos amata pienākumu pildīšana ir savienojama ar citu algotu darbu saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktiem gadījumiem un kārtību.

44. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos un deputāti saņem samaksu par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar Saldus novada domes atlīdzību reglamentējošiem iekšējiem normatīvajiem aktiem un attiecīgiem domes lēmumiem.

45. Domes priekšsēdētājs ar pirmā paraksta tiesībām rīkojas ar naudas līdzekļiem un ar pašvaldībai pārskaitāmiem sertifikātiem domes banku kontos.

46. Domes priekšsēdētāja vietnieks ar pirmā paraksta tiesībām rīkojas ar naudas līdzekļiem un ar pašvaldībai pārskaitāmiem sertifikātiem domes banku kontos.

III. IZPILDDIREKTORS UN IZPILDDIREKTORA VIETNIEKI

47. Pašvaldības izpilddirektors ir augstākā pašvaldības izpildvaras amatpersona, kura:

47.1. nodrošina domes lēmumu, priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, izdoto saistošo noteikumu, noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi;

47.2. organizē un vada administrācijas darbu, izdod administrācijas reglamentus un iekšējās regulas;

47.3. iesniedz domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;

47.4. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā gada pārskata un budžeta projektu sagatavošanu un izstrādi, iesniedz tos apstiprināšanai domei;

47.5. regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos, ziņo domei par administrācijas darbu, kā arī pēc domes vai priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;

47.6. ir tiesīgs saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pilnīgi vai daļēji pārņemt pašvaldības iestāžu lietvedībā esošu lietu savā kompetencē;

47.7. piedalās domes un pastāvīgo komiteju sēdēs, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus domes pastāvīgajās komitejās;

47.8. vada komisijas, padomes un darba grupu darbu, kurā ievēlēts/iecelts par komisijas, padomes un darba grupas priekšsēdētāju;

47.9. mainoties pašvaldības administrācijas un/vai domes dibināto institūciju vadībai organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunievēlētām, vai jaunieceltām amatpersonām un vadītājiem, sastādot par to nodošanas-pieņemšanas aktu;

- 47.10. nodrošina pašvaldības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību darba nepārtrauktību domes nomaiņas gadījumā;
- 47.11. pēc kārtējām pašvaldības domes vēlēšanām un pašvaldības domes priekšsēdētāja vai domes priekšsēdētāja vietnieka amata zaudēšanas gadījumā, izpilddirektors organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam pašvaldības domes priekšsēdētājam vai domes priekšsēdētāja vietniekam, sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu, ko paraksta pilnvaras zaudējušais domes priekšsēdētājs/domes priekšsēdētāja vietnieks, jaunais domes priekšsēdētājs/ domes priekšsēdētāja vietnieks, izpilddirektors un administrācijas finanšu nodaļas pārstāvis;
- 47.12. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā rīkojas ar pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu;
- 47.13. ir atbildīgs par civilās aizsardzības, ugunsdrošības, darba aizsardzības pasākumu darba vides uzraudzības organizēšanu domes izveidotajās institūcijās;
- 47.14. iesniedz domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu, pašvaldības aģentūru un kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;
- 47.15. ierosina domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pagastu pārvalžu vadītājus, pašvaldības iestāžu, aģentūru vadītājus/direktorus, kapitālsabiedrību valdes locekļus un pašvaldības administrācijas struktūrvienību vadītājus;
- 47.16. saskaņā ar Saldus novada domes lēmumiem dibina un pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar domes izveidoto institūciju vadītājiem un administrācijas struktūrvienību vadītājiem;
- 47.17. pieņem darbā un atbrīvo no darba administrācijas darbiniekus, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju;
- 47.18. izdod pilnvaras administrācijas darbiniekiem, paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus;
- 47.19. izdod rīkojumus domes izveidoto institūciju vadītājiem un administrācijas darbiniekiem un kontrolē to izpildi;
- 47.20. organizē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldības administrācijā;
- 47.21. ierosina un izskata disciplinārlietas un pieņem lēmumus par disciplinārsodu piemērošanu domes izveidoto institūciju vadītājiem un administrācijas darbiniekiem;
- 47.22. saskaņojot ar domes priekšsēdētāju, paraksta koplīgumu ar administrācijas darbiniekiem;
- 47.23. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā.

48. Darba līgumu ar izpilddirektoru slēdz domes priekšsēdētājs.

49. Izpilddirektora tiešā pakļautībā ir izpilddirektora vietnieki un administrācijas nolikumā norādītās administrācijas struktūrvienības, kā arī viņa padotībā ir domes izveidotās pagastu pārvaldes un šādas pašvaldības institūcijas:

- 49.1. Saldus novada pašvaldības Saldus speciālā pirmsskolas izglītības iestāde „Cerība”;
- 49.2. Saldus novada pašvaldības Cieceres internātpamatskola;
- 49.3. Saldus novada pašvaldības Rubas speciālā internātpamatskola;
- 49.4. Saldus novada pašvaldības Saldus mākslas skola;
- 49.5. Saldus novada pašvaldības Saldus mūzikas skola;
- 49.6. Saldus novada pašvaldības Saldus bērnu un jaunatnes centrs;
- 49.7. Saldus novada pašvaldības Saldus sporta skola;
- 49.8. Saldus novada pašvaldības Saldus pilsētas bibliotēka;
- 49.9. Saldus novada pašvaldības J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs;
- 49.10. Saldus novada pašvaldības Veco ļaužu un invalīdu pansionāts „Ābeles”;
- 49.11. Saldus novada pašvaldības Dienas aprūpes centrs personām ar garīga rakstura traucējumiem;
- 49.12. Saldus novada pašvaldības aģentūra „SOCIĀLAIS DIENESTS”.

50. Izpilddirektoram ir 2 (divi) vietnieki, kurus amatā iecel dome. Darba līgumus ar izpilddirektora vietniekiem slēdz izpilddirektors.

51. Izpilddirektora vietnieki:

51.1. aizvieto izpilddirektoru viņa prombūtnes laikā;

51.2. organizē, kontrolē un atbild par domes lēmumu, saistošo noteikumu, noteikumu, domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka un pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izpildi savas darbības jomā;

51.3. iesniedz domei priekšlikumus par padotībā esošo pašvaldības iestāžu, aģentūru un pakļautībā esošo administrācijas nodaļu izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;

51.4. piedalās domes un pastāvīgo komiteju sēdēs;

51.5. vada komisijas, padomes un darba grupu darbu, kurās ievēlēti/iecelti par komisijas, padomes un darba grupas priekšsēdētāju;

51.6. veic citus izpilddirektora dotos uzdevumus;

51.7. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā.

52. Izpilddirektora vietnieka padotībā ir domes izveidotās šādas pašvaldības institūcijas:

52.1. Saldus pilsētas 1.vidusskola;

52.2. Saldus pilsētas 2.vidusskola;

52.3. Saldus pilsētas pamatskola;

52.4. Saldus pilsētas sākumskola;

52.5. Saldus pilsētas vakara vidusskola;

52.6. Saldus pirmsskolas izglītības iestāde „Īkstīte”;

52.7. Saldus pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”;

52.8. Saldus pirmsskolas izglītības iestāde „Sienāzītis”;

52.9. Saldus pirmsskolas izglītības iestāde „Zīlīte”

52.10. Saldus kultūras centrs.

53. Pašvaldības izpilddirektora vietnieces tiešā pakļautībā ir administrācijas nolikumā norādītās administrācijas struktūrvienības, un padotībā ir šāda domes izveidota pašvaldības institūcija:

53.1. pašvaldības aģentūra „Tūrisma informācijas centrs”.

54. Izpilddirektora vietnieku pienākumi, atbildība un pilnvaras tiek noteiktas saskaņā ar domes apstiprināto administrācijas nolikumu.

55. Pašvaldības izpilddirektors ar pirmā paraksta tiesībām rīkojas ar naudas līdzekļiem un ar pašvaldībai pārskaitāmiem sertifikātiem domes banku kontos.

56. Pašvaldības izpilddirektors, izpilddirektora vietnieki un citas administrācijas amatpersonas un darbinieki saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar Saldus novada domes atlīdzību reglamentējošiem iekšējiem normatīvajiem aktiem un attiecīgiem domes lēmumiem.

57. Izpilddirektora un izpilddirektora vietnieku amata pienākumu pildīšana nav savienojama ar citu algotu darbu, izņemot zinātnisko, pedagoģisko vai radošo, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

IV. DOMES PASTĀVĪGO KOMITEJU KOMPETENCE, TO DARBA ORGANIZĀCIJA UN NODROŠINĀJUMS

58. Vēlot komiteju locekļus, priekšroka tiek dota principam, ka deputāts izvēlas komiteju atbilstoši interesēm un vēlmēm. Ja domstarpību gadījumā šo principu nav iespējams ievērot, komitejās ievēl pēc proporcionalitātes principa.

59. Katram deputātam jāpiedalās vismaz vienas komitejas darbā.

60. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai finanšu komitejai. Finanšu komiteja:

60.1. nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;

60.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;

60.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

60.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldības īpašumu izmantošanu un apsaimniekošanu;

60.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu, iznomāšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā;

60.6. sniedz atzinumus par pašvaldības kustamās mantas atsavināšanu un iznomāšanu, kā arī kustamās mantas iegādi;

60.7. dod atzinumu par pašvaldības vai tās institūciju lēmumu projektiem par pirmpirkuma tiesību izmantošanu;

60.8. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, aģentūru, kapitālsabiedrību, komisiju, padomju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus, kā arī apstiprina un kontrolē to izdevumu tāmes;

60.9. izskata un iesniedz domei finanšu pārskatu;

60.10. izskata lēmumu projektus, kuri saistīti ar finanšu līdzekļu izlietošanu;

60.11. vada pašvaldības budžeta projekta sagatavošanu, izskata pārējo pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz pašvaldības budžeta projektu izskatīšanai domes sēdē

60.12. sniedz atskaiti domei par pašvaldības budžeta izpildi, iesniedzot informāciju par līdzekļu izlietojumu līdz 1.jūlijam, 1.oktobrim un 1.janvārim;

60.13. pēc deputātu rakstiska pieprasījuma, atbilstoši Valsts kases noteiktajai formai, izsniedz ikmēneša atskaiti par budžeta izpildi;

60.14. izskata un iesniedz domei lēmuma pieņemšanai komitejas pārraudzībā esošo komisiju, padomju un darba grupu sagatavotos lēmuma projektus un jautājumus;

60.15. sniedz atzinumus par nekustamā īpašuma nodokļa termiņu pagarinājumiem un atvieglojumiem un pašvaldības nodevu atvieglojumiem;

60.16. sniedz atzinumus par atvaļinājumu un komandējumu piešķiršanu domes priekšsēdētājam un priekšsēdētājas vietniekiem;

60.17. veic citus ar likumu, šajā nolikumā noteiktos un domes lēmumos uzdotos pienākumus.

61. Finanšu komitejas pārraudzībā ir budžeta un ekonomikas komisija, iepirkumu komisija, administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisija, Saldus novada un Brocēnu novada pašvaldību apvienotā civilās aizsardzības komisija, pašvaldības mantas atsavināšanas un dzīvojamo māju privatizācijas komisija.

62. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja sniedz atzinumus, dod priekšlikumus un sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:

62.1. par sociālo palīdzību un sociāliem pakalpojumiem;

62.2. par veselības aprūpi un aizsardzību;

62.3. par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;

62.4. par sadarbību ar reliģiskajām konfesijām;

62.5. par bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;

62.6. par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā un par dzīvojamo telpu izmantošanu;

62.7. par izglītību, interešu izglītību, kultūru, sportu un brīvā laika nodarbībām;

62.8. par jaunatnes lietām;

- 62.9. par pašvaldības kultūras pieminekļu uzturēšanu un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu;
- 62.10. par pašvaldības attīstības programmām, kuras skar izglītības, kultūras sporta un jaunatnes lietu jomas;
- 62.11. par izglītības, kultūras un sporta jomu pārstāvju (komandu, kolektīvu) līdzdalību valsts un starptautiska mēroga norisēs;
- 62.12. par mūzizglītības un cilvēkresursu attīstības jautājumiem;
- 62.13. par atbalsta sniegšanu nacionālās pretošanās kustības dalībniekiem un totalitārā režīmā cietušajiem;
- 62.14. par drošības un sabiedriskās kārtības nodrošināšanas jautājumiem;
- 62.15. par komitejas pārraudzībā esošo komisiju, padomju un darba grupu sagatavotos lēmuma projektus un jautājums, lēmuma pieņemšanai domes sēdē;
- 62.16. kā arī savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, aģentūru, komisiju, padomju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā;
- 62.17. kā arī veic citus ar likumu, šajā nolikumā noteiktos un domes lēmumos uzdotos pienākumus.

63. Sociālās, izglītības un kultūras jautājumu komitejas pārraudzībā ir vēlēšanu komisija; izglītības komisija, kultūras, sporta un tūrisma komisija, mājokļu komisija, administratīvā komisija; totalitāro režīmu cietušo atbalsta komisija, jaunatnes lietu konsultatīvā padome, medicīniski pedagoģiskā komisija, garīgo lietu padome, starpinstitūciju sadarbības komisija sociālajam riskam pakļauto bērnu un jauniešu atbalstam.

64. Attīstības komiteja sniedz atzinumus, dod priekšlikumus un sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:

- 64.1. par pašvaldības attīstības programmām un novada attīstības stratēģijām;
- 64.2. par novada administratīvās teritorijas dalījumu, tā robežu grozīšanu, nosaukumu maiņu (t.sk. ielu, skvēru, parku, laukumu nosaukumu maiņu);
- 64.3. par zemes lietām;
- 64.4. par kadastrālās vērtības zonējuma robežām;
- 64.5. par starptautisko sadarbību un tūrismu;
- 64.6. par sadarbību ar biedrībām, nodibinājumiem un sabiedriskām organizācijām;
- 64.7. par uzņēmējdarbības vides attīstību;
- 64.8. par komitejas pārraudzībā esošo komisiju, padomju un darba grupu sagatavotos lēmuma projektus un jautājums, lēmuma pieņemšanai domes sēdē;
- 64.9. kā arī savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, aģentūru, komisiju, padomju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā;
- 64.10. kā arī veic citus ar likumu, šajā nolikumā noteiktos un domes lēmumos uzdotos pienākumus.

65. Attīstības komitejas pārraudzībā ir Saldus pilsētas zemes komisija, komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām un sadarbības partneriem un uzņēmēju konsultatīvā padome.

66. Teritoriālā komiteja sniedz atzinumus, dod priekšlikumus un sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:

- 66.1. par novada teritorijas attīstības plānu, detālplānojumiem un apbūves kārtību;
- 66.2. par ietekmi uz vidi novērtējumu un vides aizsardzības jautājumiem;
- 66.3. par komunālo pakalpojumu sniegšanas organizēšanu;
- 66.4. par pašvaldības sniegto pakalpojumu kvalitātes pagastu pārvaldēs uzlabošanu;
- 66.5. par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, izmantošanu, par nedzīvojamo telpu nomu;
- 66.6. par energoapgādes, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu attīstību;
- 66.7. par energoefektivitāti;
- 66.8. par teritorijas labiekārtošanu;
- 66.9. par sabiedriskā transporta plānošanas jautājumiem;
- 66.10. par ceļu/ielu satiksmes organizāciju un transporta kustības drošību;

- 66.11. par investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju;
- 66.12. pagastu pārvalžu darbības jautājumiem, to skaitā, finanšu, materiāltehniskajiem, personāla politikas jautājumiem;
- 66.13. par pagastu pārvalžu darbības gada plānu izstrādi un citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem;
- 66.14. par komitejas pārraudzībā esošo komisiju, padomju un darba grupu sagatavotos lēmuma projektus un jautājums, lēmuma pieņemšanai domes sēdē;
- 66.15. kā arī savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, aģentūru, komisiju, padomju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā;
- 66.16. kā arī veic citus ar likumu, šajā nolikumā noteiktos un domes lēmumos uzdotos pienākumus.

67. Teritoriālās komitejas pārraudzībā ir līdzsvarotas attīstības un autoceļu fonda komisija un transporta kustības drošības un komercpārvadājumu licencēšanas komisija.

68. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:

68.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu atvasinājumus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs,

68.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm, aģentūrām un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.

69. Domstarpību starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm, aģentūrām un kapitālsabiedrībām gadījumus izskata domes priekšsēdētājs vai dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata dome.

70. Komiteju darbs notiek sēdēs. Komiteju sēdes ir atklātas. Komiteju sēdes var tikt fiksētas audio vai video ierakstā.

71. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar abu komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.

72. Komitejas sēdē balsstiesības ir tikai attiecīgās komitejas locekļiem. Komiteju sēdēs var piedalīties ikviens domes deputāts, bet viņiem nav balsstiesību.

73. Komiteju sēdes notiek ne vēlāk kā nedēļu pirms kārtējās domes sēdes:

73.1. kārtējās sociālās, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sēdes notiek otrdienās nedēļu pirms kārtējās domes sēdes plkst.10.00;

73.2. kārtējās attīstības komitejas sēdes notiek otrdienās nedēļu pirms kārtējās domes sēdes plkst. 14.00;

73.3. kārtējās teritoriālās komitejas sēdes notiek ceturtdienās nedēļu pirms kārtējās domes sēdes plkst. 10.00;

73.4. kārtējās finanšu komitejas sēdes notiek ceturtdienās vienu nedēļu pirms kārtējās domes sēdes plkst. 14.00.

74. Domes priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas, vai arī pēc komiteju priekšsēdētāju ieteikuma, sasauk komiteju apvienoto sēdi. Komiteju apvienoto sēdi vada domes priekšsēdētājs.

75. Komiteju priekšsēdētāji ir tiesīgi sasaukt komiteju ārkārtas sēdes.

76. Komiteju sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.

77. Par komitejas sēžu vietu, laiku un darba kārtību deputātus informē administrācijas administratīvā nodaļa ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.

78. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus nosūta elektroniski domes deputātiem uz viņu norādītajām e-pasta adresēm ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.

79. Administrācijas administratīvā nodaļa nodrošina komiteju darba tehnisko apkalpošanu:

79.1. paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm šajā nolikumā noteiktā kārtībā;

79.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;

79.3. tehniski sagatavo domes lēmumu projektus par jautājumiem, kas tiek izskatīti komitejā;

79.4. nodrošina komitejas sēžu protokolēšanu un sagatavo komitejas sēžu protokolus;

79.5. kārtro komitejas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

79.6. sagatavo un izsniedz komitejas lēmumus;

79.7. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai, viņa prombūtnes laikā, komitejas priekšsēdētāja vietnieka uzdevumā.

80. No komitejas locekļiem ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl komitejas priekšsēdētāju un komitejas priekšsēdētāja vietnieku, kas pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus tā prombūtnes laikā.

81. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:

81.1. vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;

81.2. izstrādā komitejas sēdes kārtību;

81.3. sagatavo, sasauca un vada komitejas sēdes;

81.4. pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, komisijās un citās institūcijās;

81.5. veic citus pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

82. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balss. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi.

83. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauca atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 (trīs) un ne vēlāk kā pēc 7 (septiņām) dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo domei.

84. Komitejas locekļi var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu pēc komitejas locekļa iesnieguma, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis trīs reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti katrā konkrētā gadījumā.

85. Komiteju priekšsēdētājiem var noteikt iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) pašvaldības telpās. Attiecīgās komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku, par to informējot domes priekšsēdētāju vai izpilddirektoru.

V. PAŠVALDĪBAS LĒMUMU PROJEKTU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA UN LĪGUMU NOSLĒGŠANAS PROCEDŪRA

86. Domes sēdes darba kārtību nosaka domes priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jebkurš jautājums, par kuru saskaņā ar tiesību aktiem jāpieņem domes lēmums un kas iesniegts domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms kārtējās domes sēdes. Par citu jautājumu iekļaušanu domes darba kārtībā likumā noteiktajā kārtībā lemj dome. Izskatot domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.

87. Domes lēmumu projekti, ja tie netiek virzīti parastā to sagatavošanas kārtībā, jāiesniedz rakstveidā, tajos jābūt norādītam:

87.1. kas un kad šos lēmuma projektus ir gatavojis;

87.2. kādās institūcijās projekts izskatīts;

87.3. kas ir projekta iesniedzējs, projekta iesniedzēja paraksts un datums;

87.4. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

87.5. kam uzdots lēmuma izpilde, kam lēmums ir saistošs, attiecīgo speciālista(u) saskaņojums(i) vai speciālista(u) pamatojums atteikt saskaņojumu;

87.6. kad projektu vēlams izskatīt domes sēdē.

88. Domes lēmumu projektus pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā nodod izskatīšanai un rakstveida atzinuma sniegšanai administrācijas juristiem un pašvaldības institūcijām vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei. Pašvaldības saistošo noteikumu projektam, kas izstrādāts, lai pašvaldība varētu pildīt autonomo funkciju vai brīvprātīgo iniciatīvu, papildus šo noteikumu 87.punktā minētajam, izskatīšanai domes sēdē jāiesniedz administrācijas jurista atzinums par saistošo noteikumu projekta atbilstību augstākstāvošajiem normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas noteikumiem.

89. Lēmumu projekti un materiāli, kas izskatāmi domes sēdē, jāiesniedz administratīvajā nodaļas lietvedības sekretārei, kura tos reģistrē un nodod domes priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.

90. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj dome. Pasākumi, kuri nav iekļauti gada pasākumu plānā un to īstenošanai nepieciešami finanšu līdzekļi, nevar tikt uzsākti, kamēr dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez domes iepriekšēja pilnvarojuma, bet pēc tam steidzami šāda atļauja jāsaņem, grozot pašvaldības budžetu.

92. Ja pastāvīgā komiteja nepiekrīt sagatavotajam lēmuma projektam, tad komitejai jāiesniedz domei cits lēmuma projekta variants. Par pastāvīgajās komitejās izskatītajiem lēmuma projektiem domes sēdē ziņo pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem.

93. Domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus domes deputātiem nosūta elektroniski uz viņu norādītajām e-pasta ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms domes ārkārtas sēdes.

94. Ja pastāvīgajā komitejā izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

95. Domei adresētos fizisko personu un juridisko personu iesniegumus pieņem administrācijas administratīvās nodaļas darbinieks, kas ir atbildīgs par iesniegumu reģistrāciju. Darbinieks katru iesniegumu reģistrē un nodod domes priekšsēdētājam, kurš:

95.1. iepazīnies ar iesnieguma saturu ar rezolūciju nosaka amatpersonu, iestādi, komisiju, kam jāizskata iesniegums un jāsniedz iesniedzējam atbilde,

95.2. tos iesniegumus, kuros ietvertie jautājumi ir risināmi, pamatojoties uz pieņemtajiem domes lēmumiem, kā arī uz likumdošanas aktiem, adresē domes priekšsēdētāja vietniekiem vai izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekiem, kuri ar tiem pakļauto administrācijas amatpersonu un darbinieku, iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību amatpersonu un darbinieku starpniecību organizē izpildi un/vai sagatavo atbildi likumā noteiktajā termiņā.

96. Domes priekšsēdētājs ir tiesīgs bez domes saskaņojuma parakstīt saimnieciskos līgumus, piegādes līgumus un pakalpojumu līgumus par naudas summu līdz 3000,- (trīs tūkstoši) latiem un būvdarbu līgumus līdz 10000,- (desmit tūkstoši) latiem, pašvaldības apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros. Domes priekšsēdētājs ar rīkojumu var uzdot privāttiesiskos līgumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pašvaldību administrācijas darbību, un kuru summa nepārsniedz 3000,- (trīs tūkstoši) latus, pašvaldības vārdā slēgt izpilddirektoram vai citai pašvaldības administrācijas amatpersonai. Par šo līgumu slēgšanu, domes priekšsēdētājs sniedz informāciju domes kārtējās sēdes sākuma pārskatā. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu pašvaldības vajadzībām.

97. Uzņēmuma, piegādes, pakalpojumu un citus saimnieciskos līgumus par pakalpojumiem vai piegādēm pašvaldībai par summu, kas nepārsniedz 3000,- (trīs tūkstoši) latus un būvdarbu līgumus līdz 10000,- (desmit tūkstoši) latiem, slēdz domes izpilddirektors, pašvaldības apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros. Par šo līgumu slēgšanu, domes izpilddirektors sniedz informāciju domes kārtējās sēdes sākuma pārskatā.

98. Līgumus, kurus slēdz pašvaldība, pārbauda jurists un par to veic atzīmi uz līguma pēdējās lapas un paraksta to. Atbilstoši līguma saturam un mērķim, līgumus savas darba kompetences ietvaros izskata un saskaņo administrācijas nodaļu vadītāji, uzliekot atzīmi uz līguma pēdējās lapas un paraksta to.

99. Privāttiesiskus līgumus, kurus pašvaldības autonomās kompetences jomā slēdz uz to pilnvarotas administrācijas amatpersonas un pašvaldības iestāžu, aģentūru vadītāji vai viņu pilnvarotās personas, saskaņo ar izpilddirektoru. Līgumus, kurus slēdz izpilddirektors, saskaņo ar domes priekšsēdētāju.

100. Administratīvo līgumu slēdz izpilddirektors, saskaņojot to ar domes priekšsēdētāju.

101. Par līgumu slēgšanu par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu vai iegādi, patapināšanu, nomu, apsaimniekošanu, par pirmpirkuma tiesību izmantošanu, par pašvaldības kustamās mantas atsavināšanu vai iegādi, pieņem domes sēdē, izņemot:

101.1. lēmumus par līgumu slēgšanu par pašvaldības rīcībā esošās zemes iznomāšanu lauksaimniecības un personisko palīgsaimniecību vajadzībām uz laiku līdz 5 (pieciem) gadiem, ievērojot publiskā atklātuma principu;

101.2. lēmumus par pašvaldības kustamās mantas iznomāšanu vai lietošanu.

102. Ja lēmumu par līguma noslēgšanu pieņem dome, tad lēmumā norāda datumu, līdz kuram līgums jānoslēdz, un amatpersonu, kura pilnvarota parakstīt līgumu.

103. Saskaņā ar domes lēmumiem, domes priekšsēdētājs slēdz sadarbības vai deleģēšanas līgumus par domes kompetencē ietilpstoša pārvaldes uzdevuma efektīvu veikšanu un sadarbības (sadrudzības) līgumus ar citām pašvaldībām Latvijā un ārvalstīs.

104. Dome ar lēmumu vai līgumu var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus citiem pašvaldības orgāniem, kā arī vēlētajām un administratīvajām amatpersonām, izņemot jautājumos, kas ir domes ekskluzīvā kompetencē.

VI. DOMES DARBA REGLAMENTS

105. Domes sēdes ir kārtējas, ārkārtas un svinīgās domes sēdes. Domes sēdes notiek valsts valodā.

106. Domes kārtējās sēdes notiek katra mēneša ceturtais nedēļas ceturtdienā plkst.14.00. Ja kārtējā domes sēde notiek pirmssvētku dienā, tad tā var tikt pārcelta vienu dienu iepriekš.

107. Domes kārtējās sēdes sasauc domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Domes sēdes ir atklātas, ja likumos nav noteikts citādi.

108. Domes sēdes ieraksta video vai audio formātā, kuru ievieto pašvaldības mājaslapā internetā.

109. Katra deputāta pienākums ir piedalīties domes darbā, kas notiek sēdēs un pastāvīgajās komitejās. Ja deputāts nevarēs piedalīties domes vai pastāvīgo komiteju sēdēs (arī ārkārtas), deputāta pienākums ir paziņot administrācijas administratīvās nodaļas darbiniekam, kurš protokolē sēdes, savu neierašanās iemeslu ne vēlāk kā vienu dienu pirms domes sēdes, ne vēlāk kā trīs stundas pirms pastāvīgās komitejas sēdes, ne vēlāk kā vienu stundu pirms domes vai pastāvīgo komiteju ārkārtas sēdēm.

110. Dome nosaka kārtību, kādā saņemama atlīdzība par deputāta pienākumu pildīšanu. Dome nosaka kārtību, kādā samazināma samaksa par deputāta pienākumu nepildīšanu, ja deputāts bez attaisnojoša iemesla neierodas uz domes vai pastāvīgo komiteju sēdēm.

111. Domes sēdes protokolē administrācijas administratīvās nodaļas norīkots darbinieks. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ norīkotais darbinieks nevar protokolēt domes sēdi, administratīvās nodaļas vadītājs norīko citu darbinieku, kurš protokolē sēdes.

112. Administrācijas administratīvās nodaļas norīkotais darbinieks, kurš protokolē domes sēdes, reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Domes sēdēs jāpiedalās domes izpilddirektoram, izpilddirektora vietniekiem, administrācijas nodaļu un struktūrvienību vadītājiem un juristam. Citu pašvaldības iestāžu, aģentūru, kapitālsabiedrību vadītāju vai darbinieku un administrācijas amatpersonu vai darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina izpilddirektors.

113. Domes priekšsēdētājs:

113.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;

113.2. dod vārdu ziņotājam;

113.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

- 113.4. vada debates;
- 113.5. ierosina jautājumu nobalsošanu;
- 113.6. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;
- 113.7. nodod sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu domes priekšsēdētāja vietniekam, ja par to jautājumu viņš vēlas uzstāties debatēs.

114. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

- 114.1. ziņojums;
- 114.2. deputātu jautājumi;
- 114.3. debates;
- 114.4. ziņotāja galavārds;
- 114.5. priekšsēdētāja viedoklis;
- 114.6. balsošana;
- 114.7. balsošanas rezultātu paziņošana.

115. Vadot domes sēdi, pēc debašu slēgšanas un pirms balsošanas domes priekšsēdētājam ir tiesības izteikt savu viedokli par izskatāmo jautājumu.

116. Par izskatāmajiem jautājumiem domes sēdē ziņo pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem, vai deputāts, kurš iesniedzis lēmuma projektu, vai ārkārtas domes sēdes ierosinātājs. Ja nepieciešams, lēmuma projektā norāda līdzziņotāju, kurš var sniegt papildus vai precizējošu informāciju.

117. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 (divas trešdaļas) klātesošo deputātu.

118. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt domes sēdēs kārtību. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no domes sēdes norises telpas.

119. Ja deputāts neievēro domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vairs netiek dots vārds.

120. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties domes sēdēs, kā arī citiem pašvaldības iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties domes sēdi, pirms domes sēdes jāreģistrējas pie darbinieka, kurš protokolē domes sēdes.

121. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs un nekādā veidā traucēt sēdes gaitu.

122. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad domes sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā. Uzstājoties debatēs, var lietot citas valodas, ja dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā.

123. Domes priekšsēdētājs un izpilddirektors domes sēžu sākumā sniedz īsu, līdz 10 (desmit) minūtēm, pārskatu par administrācijas veikto darbu attiecīgajā laika posmā, kā arī informē pašvaldības deputātus par pieņemto lēmumu izpildes gaitu. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus, jautājums formulējams īsi un konkrēti līdz 1 (vienai) minūtei, un saņemt atbildes.

124. Ja kāds no pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, domes priekšsēdētājs vai vietnieki, vai izpilddirektors sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts. Šādas atskaites ir obligāti iekļaujamas domes sēdes darba kārtībā.

125. Domes sēdē tiek izskatīti jautājumi, kuri iekļauti darba kārtībā un darba kārtībā norādītajā secībā. Domes sēdes darba kārtību var papildināt un grozīt, ja tam piekrīt ne mazāk kā 2/3 (divas trešdaļas) no klātesošajiem domes deputātiem. Ārkārtas domes sēdes darba kārtību dome nedrīkst grozīt.

126. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, un sēdes ilgums pārsniedz 6 (sešas) stundas, sēde tiek turpināta nākošajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti. 15 (piecpadsmit) minūšu pārtraukumi domes sēdē tiek izsludināti ik pēc 2 (divu) stundām, pabeidzot izskatīt iesākto jautājumu. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc 14 (četrpadsmit) dienām.

127. Par katru domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc domes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tām tiek dots vārds, un tikai pēc tam notiek debates.

128. Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas pārstāvim ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.

129. Domes sēdēs lēmuma projekta ziņotājam ziņojumam par izskatāmo jautājumu tiek dotas ne vairāk kā 10 (desmit) minūtes, līdzziņotājam ne vairāk kā 5 (piecas) minūtes. Ja nepieciešams, ziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums.

130. Uzstājoties debatēs, katram runātājam tiek dotas ne vairāk kā 3 (trīs) minūtes. Debatēs par attiecīgo jautājumu var uzstāties ne vairāk kā 2 (divas) reizes, otrā uzstāšanās reizē tiek dota 1 (viena) minūte.

131. Visi labojumi domes lēmumu projektiem ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam un, ja iespējams, tiem ir jābūt pavairotiem līdz debašu par konkrēto jautājumu beigām. Iesniegtie domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.

132. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.

133. Ja tiek iesniegti labojumi domes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad par tiem balso sākot ar pēdējo (apgrieztā kārtībā). Kārtību, kādā balso par iesniegtiem labotiem domes lēmumu projektiem, nosaka domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par vienu no tiem nobalso vairāk kā puse no klātesošiem deputātiem. Ja neviens no lēmuma projektiem nesaņem pietiekošo balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmuma projektiem, kuri pirmā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.

134. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis priekšsēdētājs.

135. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.
136. Domes sēdēs lēmumus pieņem balsojot, balsošana ir atklāta un vārdiska.
137. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.
138. Balsošanas rezultātus paziņo domes priekšsēdētājs.
139. Ja tiek vēlētas domes amatpersonas un pašvaldības amatpersonas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, balsošana notiek ar vēlēšanu zīmēm, to nodrošina saskaņā ar domes apstiprināto „Kārtību, kādā noris atklāta balsošana ar vēlēšanu zīmēm”.
140. Pašvaldības deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu ir tiesīgs lūgt nofiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Deputāts, kurš balsojis pret priekšlikumu, nav atbildīgs par pieņemto lēmumu. Deputāti par domes lēmumu lietderību un tiesiskumu atbild kā koleģiālas institūcijas locekļi.
141. Domes sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli ir brīvi pieejami. Informācijas pieejamību nodrošina administrācijas administratīvā nodaļa.
142. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar domes sēdes protokolu un 4 (četrus) dienu laikā pēc sēdes izteikt pretenzijas par to. Ja šo 4 (četrus) dienu laikā pretenzijas netiek izteiktas, tad deputāts nevar prasīt izdarīt protokolā labojumus. Ja kāds nepiekrīt ierakstam, tad viņam ir tiesības prasīt protokola apstiprināšanu nākamajā domes kārtējā sēdē.
143. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un/vai iesniegumus. Tos iesniedz administrācijas administratīvajā nodaļas darbiniekam. Atbilde uz deputāta pieprasījumiem un/vai iesniegumu tiek sniegta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
144. Pašvaldības saistošie noteikumi stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā. Pašvaldības saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības lietu ministrijai izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai. Pieņemtos saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu publicē pašvaldības informatīvajā bezmaksas izdevumā un pašvaldības interneta mājaslapā, izvieto redzamā vietā pašvaldības administrācijas ēkā, pagastu pārvalžu ēkās.
145. Pašvaldības nolikums un saistošie noteikumi par pašvaldības budžetu trīs dienu laikā no to pieņemšanas elektroniski un rakstveidā jānosūta zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, un tie stājas spēkā nākamajā dienā pēc parakstīšanas, ja saistošajos noteikumos nav noteikts cits to spēkā stāšanās laiks. Saistošajiem noteikumiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības domes ēkā un teritoriālo vienību pagastu pārvaldēs.
146. Ja dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu pašvaldības domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt informāciju par tā pieņemšanu publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā.

VII. IEDZĪVOTĀJU PIENĒMŠANA UN IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

147. Domes priekšsēdētājam iedzīvotāju pieņemšanas laiki ir 2 (divas) reizes nedēļā - pirmdienās no plkst. 15.00 līdz 18.00 un ceturtdienās no plkst. 08.00 līdz 12.00 pašvaldības administrācijas ēkā.

148. Domes priekšsēdētāja vietniekam iedzīvotāju pieņemšanas laiki ir 2 (divas) reizes nedēļā - pirmdienās no plkst. 15.00 līdz 18.00 un trešdienās no plkst. 08.00 līdz 12.00 pašvaldības administrācijas ēkā.

149. Domes priekšsēdētāja vietniekam attīstības jautājumos iedzīvotāju pieņemšanas laiks ir 1 (vienu) reizi nedēļā - otrdienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 Saldus sporta kompleksa ēkā.

150. Izpilddirektoram iedzīvotāju pieņemšanas laiki ir 2 (divas) reizes nedēļā – otrdienās no plkst.13.00 līdz 17.00 un ceturtdienās 8.00 līdz 12.00 pašvaldības administrācijas ēkā.

151. Izpilddirektora vietniekiem iedzīvotāju pieņemšanas laiki ir 2 (divas) reizes nedēļā – otrdienās no plkst.13.00 līdz 17.00 un ceturtdienās 8.00 līdz 12.00 pašvaldības administrācijas ēkā.

152. Domes deputāti rīko iedzīvotāju pieņemšanas ne retāk, kā reizi divos mēnešos, par ko informācija izliekama uz informācijas stenda pašvaldības administrācijas ēkā un teritoriālo vienību pagastu pārvaldēs, un publicējama pašvaldības interneta mājaslapā. Institūciju vadītāji un pašvaldības darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar institūciju un administrācijas darba kārtības iekšējām regulām, kura publicējama pašvaldības interneta mājaslapā.

153. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar domes pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot, ja informācija ir komercnoslēpums. Atteikumu informācijas pieejamībai jāpamato. Personai ir pienākums pamatot informācijas iegūšanas nepieciešamību, ko persona var darīt arī mutvārdiem.

154. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība var iekasēt nodevu saskaņā ar likumu „Par nodokļiem un nodevām”.

155. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē administratīvā nodaļa. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkuram pašvaldības darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības struktūrvienībās un citās institūcijās nosaka administrācijas izdoti iekšēji normatīvi akti.

156. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, sūdzības vai priekšlikumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.

157. Saņemot anonīmu iesniegumu, vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, attiecīgā administrācijas darbinieka pienākums ir to noteiktajā kārtībā virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja pašvaldībai ir pienākums atbilstoši kompetencei ir reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad administrācijas darbinieks, kurš izskata attiecīgo iesniegumu, sastāda dienesta ziņojumu un par to informē tiešo vadītāju.

158. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

159. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

VIII. PUBLISKĀS APSPIEŠANAS KĀRTĪBA UN IEDZĪVOTĀJU APTAUJAS

160. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar pašvaldības domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā, var tikt organizēta publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana jārīko:

160.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

160.2. par pašvaldības attīstības programmām un teritorijas plānojumiem;

160.3. ja tiek celta sabiedriski nozīmīga būve;

160.4. ja būvniecība būtiski ietekmē vides stāvokli, iedzīvotāju sadzīves apstākļus vai nekustamā īpašuma vērtību;

160.5. ja apbūve paredzēta publiskā lietošanā esošā teritorijā;

160.6. citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

161. Pašvaldības dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav minēti šā nolikuma 160.punktā, izņemot jautājumus, kas:

161.1. saistīti ar amatpersonu iecelšanas vai atcelšanas un citiem personāla jautājumiem;

161.2. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it sevišķi administratīvu aktu;

161.3. saistīti ar valsts pārvalde funkciju īstenošanu;

161.4. budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;

161.5. ir citu publisko institūciju kompetencē.

162. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas dome var lemt:

162.1. pēc ne mazāk kā 2/3 (divas trešdaļas) deputātu iniciatīvas;

162.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;

162.3. pēc pašvaldības domes priekšsēdētāja iniciatīvas;

162.4. citos likumā noteiktos gadījumos.

163. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritoriālās vienības iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vēršas domē. Publiskās apspriešanas ilgums nav mazāks par trim nedēļām. Šajā nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisko apspriešanu, kas tiek organizēta Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.

164. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

165. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:

165.1. tās datumu un termiņus;

165.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;

165.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;

165.4. publiskās apspriešanas lapas formu;

165.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

166. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir pašvaldības izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

IX. ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

167. Pašvaldības administrācija, pašvaldības iestādes un aģentūras var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem vai šādas tiesības, atbilstoši likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos.

168. Lai nodrošinātu pašvaldības administrācijas autonomās kompetences jomā atbilstoši augstākstāvošiem normatīvajiem aktiem izdoto administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanu pašvaldības ietvaros, dome ar lēmumu izveido administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisiju. Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijas vadītājs ir domes priekšsēdētājs. Tās sastāvā ar balsstiesībām darbojas:

168.1. domes priekšsēdētāja vietnieks;

168.2. izpilddirektors;

168.3. administrācijas galvenais jurists;

168.4. pašvaldības policijas priekšnieks.

Komisijas vadītājs ar rīkojumu komisijas darbā var papildus piesaistīt pašvaldības administrācijas darbiniekus, ekspertus, kā arī konsultatīvos nolūkos nevalstisko organizāciju pārstāvjus, pašvaldības iedzīvotājus un citas piemērotas personas.

169. Šā nolikuma 167.punkta kārtībā izdotos pašvaldības administrācijas administratīvos aktus apstrīd Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu pieņemšanas kārtību un darba organizāciju nosaka pašvaldības domes apstiprināts nolikums.

170. Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā apstrīd pašvaldības institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un administratīvos aktus, kurus pieņēmusi:

170.1. pašvaldības administrācijas, iestāžu un aģentūru amatpersonas,

170.2. pašvaldības pagastu pārvalžu vadītāji;

170.3. mājokļu komisija;

170.4. būvvalde;

170.4. pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests”.

171. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lemj dome.

X. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

172. Saistošo noteikumu 108.punkts stājas spēkā ar 2014.gada 1.jūliju.

173. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2009.gada 10.jūlija Saistošie noteikumi Nr.1 „Saldus novada pašvaldības nolikums” ar visiem tā grozījumiem.

PASKAIDROJUMA RAKSTS
(Saldus novada pašvaldības nolikumam)

īss projekta satura izklāsts	tiek veidots jauns pašvaldības darbības reglaments, kurā tiek izveidota jauna pašvaldības domes darba organizācijas struktūra un pašvaldības administrācijas struktūra
projekta nepieciešamības pamatojums	2013.gada 1.jūnijā notika novada pašvaldības vēlēšanas un tika ievēlēta jauna novada dome (lēmējorgāns). Jaunā novada dome veido jaunu pašvaldības pārvaldes sistēmu
plānotā projekta ietekme uz pašvaldības budžetu	nav attiecināms
uzņēmējdarbības vide pašvaldības teritorijā	nav attiecināms
administratīvajām procedūrām un konsultācijām ar privātpersonām	pašvaldības nolikumu izskatījuši un par to debatējuši jaunās domes deputāti

Saldus novada domes priekšsēdētāja

I.Rassa