



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

2025.gada 30.janvārī

NOTEIKUMI Nr.1

Izdoti ar Saldus novada domes
2025.gada 30.janvāra sēdes
lēmumu (protokols Nr.1, 13.§)

Par Saldus novada nevalstisko organizāciju atbalsta fondu 2025

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu,
un Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- Noteikumi par Saldus novada nevalstisko organizāciju fondu 2025 (turpmāk – Noteikumi) nosaka projektu konkursa organizēšanas, projektu iesniegšanas, vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas kārtību.
- Saldus novada nevalstisko organizāciju fonda 2025 (turpmāk – Atbalsta fonds) mērķis ir veicināt aktīvas un līdzatbildīgas sabiedrības attīstību Saldus novadā, finansiāli atbalstot biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju, kuras neveic komercdarbību (turpmāk – Organizāciju), sabiedriskās aktivitātes (turpmāk – projektus).
- Atbalsta fonda uzdevumi ir:
 - sniegt atbalstu Organizācijām īstenot veselības, vides, izglītības, kultūras, sporta un sociālā atbalsta sabiedriskās aktivitātes Saldus novadā;
 - sekmēt jaunu, oriģinālu ideju īstenošanu Saldus novada sabiedriskajā dzīvē;
 - stiprināt Organizāciju kapacitātes celšanas pasākumus;
 - spēcināt Saldus novada pašvaldības sadarbību ar Organizācijām Saldus novadā;
 - plānotā budžeta ietvaros organizēt Organizāciju kapacitātes paaugstināšanas pasākumus, t.sk. ikgadēju darbības atskata pasākumu.
- Atbalsta fondu un visas ar to saistītās aktivitātes, tostarp projektu konkursu, administrē Saldus novada domes komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām un sadarbības partneriem (turpmāk – Komisija).
- Atbalsta fonda līdzekļu apjomu, kas novirzīti no Saldus novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) budžeta, nosaka Saldus novada dome (turpmāk – Dome), apstiprinot kārtējā gada budžetu. Atbalsta fonda līdzekļu apjoms var tikt papildināts ar citu juridisko un fizisko personu ziedojumiem.
- Atbalsta fonds konkursa konkursā kārtībā (turpmāk – Projektu konkurss) tiks atbalstīti projekti, kuros aktivitātes nav saimnieciskas, tiek nodrošinātas projektu mērķa grupai bez maksas, ir vērstas uz Atbalsta fonda mērķa sasniegšanu, primāri tiek izmantoti vietējie resursi un kas sekmē:

- 6.1. iedzīvotāju iesaisti;
- 6.2. jaunu ideju un projektu attīstību Saldus novada teritorijā;
- 6.3. sadarbību starp dažādām sabiedrības grupām un organizācijām;
- 6.4. sadarbību starp iedzīvotājiem, pašvaldību un privāto sektoru.
7. Projektu konkursā pieejamais finansējums ir 50 000 *euro*.
8. Vienam projektam pieejamais finansējums ir ne mazāks kā 500 *euro* (pieci simti *euro*) un ne vairāk kā 3000 *euro* (trīs tūkstoši *euro*). Komisija patur tiesības nepiešķirt visu konkursam atvēlēto summu vai piešķirt tikai daļu no projektā prasītās summas.
9. Visām izmaksām jābūt tieši saistītām ar projekta saturu un atbilstošām tirgus situācijai. Projektu ietvaros var tikt atbalstītas:
 - 9.1. cilvēkresursu izmaksas;
 - 9.2. pamatlīdzekļu un inventāra iegāde;
 - 9.3. tehniskās izmaksas (transporta, sakaru izdevumi vai citas ar projekta īstenošanu saistītas izmaksas, nomas maksa);
 - 9.4. ar projektu īstenošanu saistītās administratīvās izmaksas, kas nepārsniedz 10% no projekta kopsummas;
 - 9.5. reprezentācijas izmaksas (piemēram, ēdināšana, balvas, pateicības u.c.), kas nepārsniedz 10% no projekta kopsummas.
10. Atbalsta fonda līdzekļi netiek piešķirti šādiem mērķiem vai izdevumiem:
 - 10.1. jau pabeigtiem darbiem vai projektiem;
 - 10.2. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;
 - 10.3. nedrošiem, bīstamiem pasākumiem, kas rada draudus veselībai;
 - 10.4. videi kaitīgiem, vidi degradējošiem pasākumiem;
 - 10.5. pasākumiem, kas ir pretrunā ar projekta konkursa prioritātēm;
 - 10.6. administratīvo izmaksu segšanai nevalstisko organizāciju darbības nodrošināšanai.
11. Projekta īstenošanai 2025./2026. gadā nav nepieciešams papildus finansiāls līdzfinansējums. Iesniedzot projekta ideju, tā īstenotāji apzinās, ka pieejamais finansējums pēc tā apstiprinājuma netiks palielināts. Jebkādi ar projekta īstenošanu saistīti papildu izdevumi, kas iepriekš nav paredzēti, ir katra projekta īstenotāja atbildība.
12. Projekta īstenošana ir jāuzsāk tā kalendārā gada ietvaros, kurā ar Domes lēmumu ir ticis piešķirts finansējums, bet ne ātrāk par Domes lēmumu par finansējuma piešķiršanu.
13. Projekta īstenošanas termiņš ir 12 mēneši no līguma parakstīšanas dienas.
14. Visu ar projektu saistīto dokumentāciju (t.sk. pieteikumu, līgumu, atskaiti, iesniegumus) paraksta Organizācijas paraksttiesīgā persona.

II. PRASĪBAS PROJEKTA IESNIEDZĒJAM

15. Atbalsta fonda administrēto finansējumu projektu konkursā var saņemt Organizācijas, kas:
 - 15.1. ir reģistrētas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un darbojas Saldus novadā vai Saldus novada iedzīvotāju interesēs;
 - 15.2. pēdējo divu gadu laikā ir savlaicīgi iesniegušas projektu atskaites un nokārtojušas saistības ar Saldus novada pašvaldību.
16. Organizācija var saņemt finansējumu vienam projektam viena kalendārā gada ietvaros. Nacionāla mēroga organizācijas, kurām ir vairākas struktūrvienības, var saņemt finansējumu katras struktūrvienības iesniegtam vienam projektam viena kalendārā gada ietvaros.

III. PROJEKTU KONKURSA NORISES UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

17. Projektu konkurss tiek izsludināts mēneša laikā pēc Noteikumu apstiprināšanas.
18. Izsludinot projektu konkursu, tiek noteikti termiņi, kādos notiek projektu izvērtēšana.
19. Organizāciju iesniegtās projektu idejas un projektu pieteikumus vērtē Komisija, kas pēc nepieciešamības var piesaistīt ārējos ekspertus.

20. Ja Komisijas loceklis ir saistīts ar kādu no iesniegtajiem projektiem, tad viņš konkrētā projekta vērtēšanā nepiedalās.
21. Lai izvērtētu projektu konkursā iesniegtās idejas, kā arī otrajā kārtā iesniegtos detalizētos projektu pieteikumus, Komisija ir lemt tiesīga, ja tajā piedalās vairāk par pusi no komisijas locekļiem.
22. Projektu izvērtēšana norit divās kārtās.
23. Konkursa pirmajā kārtā pretendenti iesniedz īsi aprakstītu projekta ideju (pielikums nr. 1 – Projekta idejas pieteikuma veidlapa).
 - 23.1. Projekta ideju iesniedz elektroniski, nosūtot uz Pašvaldības e-adresi vai e-pasta adresi: pasts@saldus.lv mēneša ar norādi “NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU ATBALSTA FONDA PROJEKTU KONKURSAM”.
 - 23.2. Visi ideju autori tiek aicināti uz klātienes tikšanos, lai ideju prezentētu Komisijai. Klātienes tikšanās var tikt aizstāta ar tiešsaisti.
 - 23.3. Klātienes tikšanās laikā projektu idejas autori septiņu minūšu laikā prezentē ideju. Komisija var uzdot papildjautājumus. Pretendenti drīkst izmantot jebkādas uzskates līdzekļus prezentācijas papildināšanai.
 - 23.4. Komisija projektu idejas un to prezentācijas vērtē pēc pirmās kārtas vērtēšanas kritērijiem (pielikums Nr. 2) un turpmākai daļībai konkursā izvirza ne vairāk kā 20 (divdesmit) projektu idejas.
 - 23.5. Pirmās kārtas rezultāti tiek paziņoti pēc visu projektu ideju prezentācijām, publicējot Saldus novada pašvaldības mājaslapā www.saldus.lv.
24. Pirmās kārtas uzvarētāji divu nedēļu laikā pēc pirmās kārtas rezultātu paziņošanas iesniedz sagatavotu projekta pieteikumu, nosūtot to uz Pašvaldības e-adresi vai e-pasta adresi: pasts@saldus.lv ar norādi – “NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU ATBALSTA FONDA PROJEKTU KONKURSAM”.
 - 24.1. Konkursa otrās kārtas projekta pieteikumā iesniedzamie dokumenti:
 - 24.1.1. projekta pieteikuma veidlapa (pielikums Nr. 3) kā viens PDF dokuments;
 - 24.1.2. projekta vadītāja un īstenotāju CV kā viens PDF dokuments;
 - 24.1.3. aizpildīta projekta budžeta veidlapa (pielikums Nr. 4);
 - 24.1.4. cita informācija, ko projekta iesniedzējs uzskata par būtisku.
 - 24.2. Saņemtie projektu pieteikumi tiek izvērtēti pēc administratīvajiem kritērijiem:
 - 24.2.1. projekts ir iesniegts noteiktajā termiņā;
 - 24.2.2. ir korekti aizpildītas visas prasītās sadaļas projekta pieteikuma veidlapā (pielikums Nr. 3);
 - 24.2.3. projekts atbilst projekta īstenotāja prasībām, kas definētas Atbalsta fonda 15. 16. punktā;
 - 24.2.4. vienam projektam pieejamais finansējums un projekta norises periods atbilst Noteikumu 8. un 13. punktam;
 - 24.2.5. projekta budžets ir sagatavots aritmētiski pareizi;
 - 24.2.6. ja projekts neatbilst kādam no administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, tas tālāk netiek vērtēts.
 - 24.3. Administratīvajiem kritērijiem atbilstošos projektu pieteikumus tālāk vērtē pēc kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (pielikums Nr. 5).
 - 24.4. Projektu konkursa uzvarētājus un tiem piešķiramo finansējuma apjomu, balstoties uz kopējo projekta pieteikumam piešķirto punktu skaitu par kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem, nosaka Komisija.
25. Pēc projektu izvērtējuma Komisija sagatavo un iesniedz Domei projektu pieteikumu vērtēšanas ziņojumu, kurā ietverts apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumiem un noraidīšanai ieteikto projektu pieteikumu saraksts.
26. Pamatojoties uz Komisijas iesniegto vērtēšanas ziņojumu, Dome pieņem lēmumu par projektu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumiem vai noraidīšanu.

27. Projekta pieteicēju par pieņemto lēmumu Komisija informē 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Domes lēmuma pieņemšanas dienas.
28. Projektu konkursa rezultāti tiek paziņoti 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Domes sēdes, publicējot Saldus novada mājaslapā www.saldus.lv.

IV. FINANŠU PIEŠĶIRŠANA UN ATSKAITES

29. Starp Saldus novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība) un Organizāciju mēneša laikā pēc Domes lēmuma par finansējuma piešķiršanu tiek noslēgts projekta īstenošanas līgums (turpmāk – Līgums).
30. Piešķirtais finansējums 100% apmērā tiek pārskaitīts uz Organizācijas norādīto kontu desmit darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
31. Organizācijām, kas iepriekšējā atskaites periodā pieļāvušas kavētu (vairāk nekā 5 kalendārās dienas) noslēgtā līguma pilnu saistību izpildi, Pašvaldības finansējums nākamajā pieteikumā tiek izmaksāts avansā 60% apmērā no projektam piešķirtā finansējuma summas un pārējais norēķins tiek veikts tikai pēc pilnīgas atskaites par projekta realizāciju saņemšanas Pašvaldībā.
32. Ja projekta pieteikumā pēc tā apstiprināšanas nepieciešams izdarīt grozījumus, tie jāiesniedz Komisijai rakstiskā formā.
33. Desmit darba dienu laikā pēc projekta realizācijas projekta īstenošanai jāiesniedz atskaite par piešķirto līdzekļu izlietojumu (pielikums Nr. 6 – Finanšu atskaites veidlapa). Atbilstoši grāmatvedības prasībām atskaitē jāpievieno piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu apliecinājošu dokumentu kopijas ar atbilstošiem rekvizītiem, piemēram, rēķinu, maksājumu uzdevumu, kases čeku kopijas, līgumi, pieņemšanas–nodošanas akti, ceļazīmes u.c.
34. Kopā ar atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu Organizācija iesniedz arī projekta īstenošanas saturisko atskaiti (pielikums Nr. 7 – Projekta saturiskās atskaites veidlapa). Saturiskai atskaitē jāietver informācija par projekta mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanu. Atskaitē projekta īstenošanai jāpievieno paskaidrojošu informāciju, fotogrāfijas elektroniskā formātā, publikāciju kopijas un citus projekta norises apliecinājumus. Atskaite jāiesniedz elektroniski, sūtot uz Pašvaldības e-adresi vai e-pasta adresi pasts@saldus.lv.
35. Ja projekta faktiskās izmaksas ir bijušas mazākas, nekā sākotnēji plānots, Organizācijas uzdevums ir neizlietos finanšu līdzekļus atgriezt Pašvaldības kontā līdz ar atskaites iesniegšanu.
36. Ja Komisija, izskatot projekta īstenošanas atskaiti, atzīst kādas no izmaksām par nepamatotām un neattiecināmām, Organizācijas uzdevums ir pieprasīto summu atgriezt Pašvaldības kontā 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma saņemšanas.
37. Par jebkuru izdevumu, kas nav veikts saskaņā ar projekta pieteikumu un/vai neatbilst Latvijas Republikas likumdošanas prasībām un Līgumam, Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji pārtraukt Līgumu, kā arī pieprasīt Organizācijai atmaksāt finansējumu gan pilnā apmērā, gan daļēji.
38. Komisijai ir tiesības pārbaudīt piešķirto līdzekļu izlietošanas atbilstību projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas.

V. PUBLICITĀTE UN VIZUĀLĀ IDENTIFIKĀCIJA

39. Projekta īstenošanai jānodrošina projekta atspoguļojums sociālo tīklu kontos vai plašsaziņas līdzekļos, kā arī jānosūta publikācija: teksts *word* dokumenta formātā (pielikums Nr. 8 – Projekta apraksts publikācijai) un fotogrāfijas jpg formātā, ne mazāku kā 700 kb) uz e-pasta adresi nvo@saldus.lv.
40. Projekta publicitātes materiālos (ielūgumos, brošūrās, informatīvajos materiālos, preses relizēs, interneta vietnēs un citos publiskos materiālos), jāpievieno atsauce uz projekta finansētāju Pašvaldību, Komisijas logo, iepriekš to saskaņojot ar Līgumā norādīto kontaktpersonu.

VI. CITA INFORMĀCIJA

41. Konsultācijas par projektu pieteikumu sagatavošanu pieejamas, sazinoties pa tālruna nr. +371 25862670 (darba dienās 9.00–17.00), e-pasta adrese: nvo@saldus.lv .

Saldus piepilda!

Domes priekšsēdētājs

M. Zusts



**SALDUS NOVADA NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU
ATBALSTA FONDA 2025**

PROJEKTA IDEJAS PIETEIKUMA VEIDLAPA

Projekta iesniedzējs

Organizācijas nosaukums _____

Reģistrācijas numurs _____

Juridiskā adrese: _____

Projekta idejas nosaukums

--

Idejas apraksts, novitāte un nepieciešamība Saldus novadā

--

Projekta idejas mērķis, kas ir atbilstošs kādam no Noteikumos definētajiem prioritāri atbalstāmajiem virzieniem (*lūdzu atzīmēt 1 virzienu un paskaidrot, kā projekts sekmēs šī virziena attīstību*)

- iedzīvotāju iesaiste;
- jaunu ideju un projektu attīstība Saldus novada teritorijā;
- sadarbība starp dažādām sabiedrības grupām un organizācijām;
- sadarbība starp iedzīvotājiem, pašvaldību un privāto sektoru.

--

Projekta mērķauditorija

--

Plānotās aktivitātes

--

Prasītais finansējums un tā izlietojuma mērķis

--

Projekta īstenotāji un kontaktinformācija

--

* Kopējais rakstu zīmju skaits: līdz 2000 (ieskaitot tukšumzīmes)

**SALDUS NOVADA NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU
ATBALSTA FONDS 2025**

**KONKURSA PIRMAJĀ KĀRTĀ IESNIEGTO PROJEKTU IDEJU PIETEIKUMU UN
PREZENTĀCIJU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

Vērtēšanas kritērijs	Piešķirjamie punkti
Projekta idejas raksturojums un tās nepieciešamības pamatojums Saldus novadā	Maksimālais punktu skaits – 2, vērtējuma solis – 0,5
Skaidrs projekta idejas mērķa definējums. Mērķis ir konkrēts, izmērāms, reālistisks, nozīmīgs problēmas kontekstā un noteiktā laikā sasniedzams, kā arī saskaņā ar kādu no prioritāri atbalstāmajiem virzieniem	Maksimālais punktu skaits – 2, vērtējuma solis – 0,5
Piedāvātā risinājuma (aktivitāšu kopuma) atbilstība projekta idejas pieteikumā definētajai problēmai vai vajadzībai	Maksimālais punktu skaits – 4, vērtējuma solis – 0,5
Projekta idejas mērķauditorijas definējums un apraksts, projekta ietekme uz mērķauditoriju	Maksimālais punktu skaits – 2, vērtējuma solis – 0,5
Projekta idejas novitāte Saldus novadā	Maksimālais punktu skaits – 1, vērtējuma solis – 0,5
Projekta idejas prezentācija	Maksimālais punktu skaits – 1, vērtējuma solis – 0,5
Maksimālais punktu skaits	14

**SALDUS NOVADA NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU
ATBALSTA FONDS 2025****PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA**

Projekta nosaukums		
Projektā paredzētās aktivitātes Saldus novadā iedzīvina kādu no Noteikumos definētajiem prioritāri atbalstāmajiem virzieniem (<i>atzīmēt vienu atbilstošo ar x un paskaidrot</i>):		
<input type="checkbox"/>	IEDZĪVOTĀJU IESAISTE	
<input type="checkbox"/>	JAUNU IDEJU UN PROJEKTU ATTĪSTĪBA SALDUS NOVADA TERITORIJĀ	
<input type="checkbox"/>	SADARBĪBA STARP DAŽĀDĀM SABIEDRĪBAS GRUPĀM UN ORGANIZĀCIJĀM	
<input type="checkbox"/>	SADARBĪBA STARP IEDZĪVOTĀJIEM, PAŠVALDĪBU UN PRIVĀTO SEKTORU	
Informācija par projekta iesniedzēju		
Organizācijas nosaukums:		
Reģistrācijas nr.:		
Adrese:		
Bankas rekvizīti		
Finansējuma saņēmējs:		
Bankas nosaukums		
Bankas kods		
Bankas konta numurs		
Organizācijas paraksttiesīgā persona		
Vārds, uzvārds		
Kontakttālrunis		
E-pasta adrese		
Projekta vadītājs		
Vārds, uzvārds		
Tālrunis		
E-pasta adrese		
Projekta īstenošana	Laiks	Vieta

Projekta finansējums		EUR
Situācijas apraksts, problēma un projekta nepieciešamības pamatojums, piedāvātais risinājums un tā novitāte (max 2000 zīmes ieskaitot tukšumzīmes)		

Projekta mērķis (konkrēts, izmērāms, reālistisks, nozīmīgs problēmas kontekstā, noteiktā laikā sasniedzams):

Projekta mērķauditorija:

Projekta aktivitātes (pievienot ailes pēc vajadzības)		
Nr.	Aktivitātes nosaukums	Detalizēts aktivitātes apraksts, īstenošanas laiks

Projekta sagaidāmie rezultāti
1. Projekta laikā iegādātais inventārs un pamatlīdzekļi (ja plānoti):
2. Projekta ietekme uz mērķauditoriju (kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji):
3. Projekta ilgtspēja un attīstības iespējas:

Projekta īstenoņāji, t.sk. administratīvais personāls, un to pienākumu apraksts

Projekta īstenoņāju sadarbības partneri un to pienākumi (ja attiecināms)
<i>Sadarbības partnera nosaukums, īss darbības apraksts un pienākumi.</i>

Pieteikuma veidlapai pievienoti (atzīmēt pievienoto ar X)	
	Projekta budžets – aizpildīta projekta budžeta veidlapa (pielikums nr. 3) <i>excel formātā</i>
	projekta īstenoņāju CV (t.sk. projekta vadītāja, finanšu uzskaites atbildīgās personas CV) <i>viens pdf dokuments</i>
	Sadarbības līgumu kopijas ar projektā iesaistītajiem partneriem, <i>ja attiecināms</i>

cita būtiska informācija pēc projekta iesniedzēja ieskatiem (piem., foto, vizualizācijas un tml.)

Ar parakstu apliecinu, ka:

- šajā projekta pieteikuma veidlapā, budžetā un pielikumos sniegtā informācija ir patiesa un iesniedzējs ir gatavs īstenot aprakstīto projektu;
- šī projekta finansēšanai nav saņemts citu Latvijas Republikas vai *Europas Savienības* fondu finansējums vai cita veida valsts līdzekļi;
- piekrītu, ka Saldus novada pašvaldība apstrādās manus personas datus, kas iekļauti projekta pieteikumā, ar mērķi izvērtēt projektu pieteikumu un veikt citas Noteikumos noteiktās darbības. Apliecinu, ka esmu informējis par minēto datu apstrādi arī pārējās personas, kuru personas dati iekļauti projekta pieteikumā, un šīs personas datu apstrādei piekrīt.
- nepastāv interešu konflikts attiecībā uz projektu konkursa vērtēšanas komisijas dalībniekiem (t.i., projektu konkursa vērtēšanas komisijas dalībniekiem vai viņu ģimenes locekļiem nav būtisku personisku interešu/ līdzdalības manā profesionālajā darbībā);
- neesmu pasludināts par maksātnespējīgu un neesmu iesniedzis pieteikumu par tiesiskās aizsardzības procesa ierosināšanu, neatrodos likvidācijas procesā, mana saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta (ja atbalsta pretendents ir Maksātnespējas likuma subjekts);
- nepastāv spēkā stājies tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, ar ko es būtu atzīts par vainīgu krāpšanā, kukuļošanā, komerciālā uzpirkšanā vai noziedzīgas organizācijas dalībā vai līdzdalībā, kā arī neesmu atzīts par vainīgu krāpšanā, kuras dēļ skartas Latvijas Republikas vai *Europas Savienības* finanšu intereses;
- manā rīcībā, ieskaitot iegūto finansējumu, būs pietiekami finanšu resursi projekta pieteikumā paredzēto aktivitāšu pilnīgai izpildei plānotajos termiņos;
- apzinos, ka Saldus novada nevalstisko organizāciju atbalsta fonda projektu konkurss ir publisks pasākums un piekrītu, ka tā ietvaros notiekošajos pasākumos tiks filmēts un fotografēts. Piekrītu, ka attēli un informācija par konkursā iesniegtajiem projektiem var tikt izmantoti konkursa popularizēšanai Saldus novada pašvaldības iekšējos kanālos, plašsaziņas līdzekļos un sociālajos medijos;
- apņemos projekta īstenošanā nepieļaut diskrimināciju dzimuma, vecuma, rases, etniskās izcelsmes, reliģijas, invaliditātes un citu faktoru dēļ.

Projekta iesniedzējs:

amata nosaukums

vārds, uzvārds

paraksts un atšifrējums

Datums:



**SALDUS NOVADA NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU
ATBALSTA FONDS 2025**

PROJEKTA BUDŽETA VEIDLAPA

* Aizpildīt tikai iekrāsotos laukus un papildināt rindas pēc nepieciešamības

Aktivitāte	Plānotais īstenošanas laiks	Vienību skaits	Cena par vienu vienību, EUR	Summa, EUR
<i>Piemēram, Foto rāmji izstādes iekārtošanai</i>	<i>2025. gada jūlijs</i>	<i>10</i>	<i>3,00</i>	<i>30,00</i>
Kopējās projekta izmaksas				

**SALDUS NOVADA NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU
ATBALSTA FONDS 2025**

**KONKURSA OTRAJĀ KĀRTĀ IESNIEGTO PROJEKTU PIETEIKUMU
KVALITATĪVIE VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

Vērtēšanas kritērijs	Piešķiramie punkti
Projekta nepieciešamības pamatojums – situācijas/problēmas aktualitāte, sabiedrības vai mērķa grupas vajadzības un problēmas, organizācijas redzējums par identificētās problēmas risinājumu	Maksimālais punktu skaits – 3, vērtējuma solis – 0,5
Skaidrs projekta mērķa definējums. Mērķis ir konkrēts, izmērāms, reālistisks, nozīmīgs problēmas kontekstā un noteiktā laikā sasniedzams	Maksimālais punktu skaits – 3, vērtējuma solis – 0,5
Piedāvātā risinājuma (aktivitāšu kopuma) atbilstība projekta pieteikumā definētajai problēmai vai vajadzībai, t.sk., projekta īstenošanas termiņa saturiska pamatotība	Maksimālais punktu skaits – 3, vērtējuma solis – 0,5
Plānoto izmaksu nepieciešamība un atbilstība plānotajām aktivitātēm un rezultātiem; izmaksas ir pārdomātas, detalizēti aprakstītas un samērīgas pret gaidāmo rezultātu, atbilst tirgus cenām. Ir pievienoti detalizēti aprēķini, tāmes, tirgus izpētes dokumenti, cenu aptaujas	Maksimālais punktu skaits – 3, vērtējuma solis – 0,5
Projekta mērķauditorijas definējums un apraksts, projekta ietekme uz mērķauditoriju	Maksimālais punktu skaits – 3, vērtējuma solis – 0,5
Projekta ilgtermiņa – kādas ir projekta ilgtermiņa attīstības iespējas, kā projekts tiks turpināts, kādu ieguvumu sniegs ilgtermiņā, kas būs atbildīgs par projekta gaitā iegādāto materiālo vērtību saglabāšanu un uzturēšanu	Maksimālais punktu skaits – 3, vērtējuma solis – 0,5
Projektā sagaidāmo rezultātu atbilstība paredzētajām aktivitātēm	Maksimālais punktu skaits – 3, vērtējuma solis – 0,5
Projekta personālam izvirzīto kvalifikācijas un pieredzes prasību atbilstība projektā izvirzīto uzdevumu veikšanai, skaidri definēti darba pienākumi	Maksimālais punktu skaits – 2, vērtējuma solis – 0,5
Ieteiktā problēmas/situācijas risinājuma novitāte	Maksimālais punktu skaits – 1, vērtējuma solis – 0,5
Projekta ieguldījums kāda Atbalsta fonda prioritārā virziena sasniegšanā, kas minēts Noteikumu 6. punktā	Maksimālais punktu skaits – 1, vērtējuma solis – 0,5
Projekta īstenošanā iesaistītie partneri un viņu pienākumi	Maksimālais punktu skaits – 1, vērtējuma solis – 0,5
Projekta nozīmība Saldus novadam	Maksimālais punktu skaits – 1, vērtējuma solis – 0,5
Maksimālais punktu skaits	27

**SALDUS NOVADA NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU
ATBALSTA FONDS 2025****PROJEKTU FINANŠU ATSKAITES VEIDLAPA****Projekta īstenotājs**

Organizācijas nosaukums _____
Reģistrācijas numurs _____
Juridiskā adrese: _____
Projekta vadītājs: _____
Kontaktinformācija: _____

Projekta nosaukums

--

Nr.	Aktivitāte/budžeta pozīcija	Izdevumus apstiprinošais dokuments (<i>nosaukums, numurs, pakalpojuma sniedzēja nosaukums datums</i>)	Izmaksas, EUR
1.	<i>Foto rāmji 10 gab. izstādes nodrošināšanai</i>	<i>Čeks nr. XXXXXXXX, SIA "Foto", 12.08.2025.</i>	<i>100,00</i>
Kopējās projekta izmaksas EUR:			100,00

Pielikumā pievienoti čeku, rēķinu, pavadzīmju, maksājumu uzdevumu u.c. apliecinājošu dokumentu kopijas, līgumu, pieņemšanas – nodošanas aktu kopijas u.tml.

Projekta grāmatvedis

_____ Vārds, uzvārds _____ Datums _____ paraksts

Atskaites sagatavotājs (organizācijas paraksttiesīgā persona) :

_____ Vārds, uzvārds _____ Datums _____ paraksts



**SALDUS NOVADA NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU
ATBALSTA FONDS 2025**

PROJEKTA SATURISKĀS ATSKAITES VEIDLAPA

Projekta īstenotājs

Organizācijas nosaukums _____

Reģistrācijas numurs _____

Juridiskā adrese: _____

Projekta vadītājs: _____

Kontaktinformācija: _____

Projekta nosaukums

Projekta norises laiks un vieta

Projekta norises laiks no _____ līdz _____

Projekta norises vieta _____

Lūdzu, raksturojiet, cik lielā mērā un kā tika sasniegts projekta mērķis!

Lūdzu, raksturojiet īstenotās aktivitātes, sasniegtos rezultātus un panākumus un to ilgspēju!

Lūdzu, raksturojiet ietekmēto auditoriju (*projekta aktivitātēs iesaistīto dalībnieku skaits, tiešo ieguvēju skaits pēc projekta īstenošanas*)

Lūdzu, raksturojiet projekta publicitāti un redzamību, norādiet saites uz tiešsaistes publikācijām!

Lūdzu, norādiet personu vai organizāciju, kas pēc projekta noslēguma būs atbildīga par projektā iegādāto materiālo vērtību saglabāšanu un uzturēšanu!

Atskaites pielikumā pievienojamā projekta īstenošanu apliecinošā informācija (nosūtāma kopā ar atskaitēm uz pasts@saldus.lv):

- publicitātes kopijas;
- ekrānšāviņi no tiešsaistes pasākumiem;
- dalībnieku saraksti;
- cita dokumentācija (*lūdzu precizēt*):

Fotogrāfijas no projekta ietvaros īstenotajiem pasākumiem (vismaz 3 gab.) sūtāmas uz e-pasta adresi nvo@saldus.lv.

Atskaites sagatavotājs (organizācijas paraksttiesīgā persona):

amata nosaukums

vārds, uzvārds

paraksts un atšifrējums

Datums:



**SALDUS NOVADA NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU
ATBALSTA FONDS 2025**

PROJEKTA APRAKSTS PUBLIKĀCIJAI

AR SALDUS NOVADA NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU ATBALSTA FONDA
FINANSĒJUMU, š.g. _____ (laika periods) tika realizēts biedrības “_____”
projekts “_____”.

*Apraksts par aktivitāti vai projektu kopumā apm. 200 vārdi, raksturojot, kādas aktivitātes tikušas
īstenotas, kas bijis iesaistīts, kādi ir sasniegumi u.tml.*

Projekta vadītāja(s) Vārds, Uzvārds _____