



**SALDUS NOVADA  
PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS  
„SALDUS TŪRISMA  
INFORMĀCIJAS, KULTŪRAS UN  
SPORTA CENTRS”**

**2014. GADA  
PUBLISKAIS PĀRSKATS**

# I PAMATINFORMĀCIJA

## 1. Iestādes juridiskais statuss

Saldus novada pašvaldības aģentūra “Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” (turpmāk tekstā - Aģentūra) ir Saldus novada domes (turpmāk tekstā - Dome) dibināta un budžeta iestādes „Saldus novada pašvaldība” (turpmāk tekstā – Pašvaldība) pārraudzībā esoša patstāvīga iestāde kā publisko tiesību juridiska persona, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu informāciju tūrisma nozarē, organizētu ar tūrismu saistītus projektus, nodrošinātu saikni ar sadraudzības pilsētām un sadarbības partneriem, uzturētu informācijas apriti Pašvaldības mājas lapā, plānotu un koordinētu kultūras un sporta procesu attīstību, organizētu kultūras un sporta aktivitātes, apkopotu informāciju un veidotu datu bāzi par tūrisma, kultūras un sporta nozarēm, kā arī pārraudzītu novada kultūras un sporta iestāžu darbu. Aģentūra ir Saldus pilsētas pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas centrs” un Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas centrs” tiesību, pienākumu un saistību pārņēmēja, un tā savu darbību sāk 2014. gada 1. janvārī.

## 2. Pašvaldības aģentūras darbības mērķis

2.1. Aģentūras mērķis ir veicināt tūrisma, kultūras un sporta nozaru attīstību un sadarbību visā Saldus novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, uzturēt un pilnveidot saikni ar sadraudzības pilsētām un sadarbības partneriem gan Latvijā, gan ārvalstīs, nodrošināt informācijas apriti publiskajā telpā.

## 3. Mērķa sasniegšanai izvirzītie uzdevumi devumi

### 3.1. Aģentūras uzdevumi tūrisma nozares veicināšanā:

3.1.1. organizēt, koordinēt, plānot un sniegt tūrisma un ar tūrismu saistītus informatīvus pakalpojumus iedzīvotājiem un novada viesiem;

3.1.2. pārstāvēt Doma reģionālās un valsts līmeņa tūrisma nozares iestādēs, institūcijās un sabiedriskajās organizācijās.

3.1.3. organizēt informācijas apkopošanu un sistematizēšanu par tūrisma un atpūtas piedāvājumu un pakalpojumiem, izplatot šo informāciju gan Saldū, gan citos Latvijas reģionālajos un ārvalstu tūrisma informācijas centros;

3.1.4. organizēt dažāda veida sadarbību tūrisma nozarē, sadarboties ar citiem Latvijas un ārvalstu tūrisma informācijas centriem, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu;

3.1.5. sagatavot un izdot informatīvus tūrisma materiālus par Saldus novadu, kā arī iesaistīties reģionālo un Latvijas kopējo tūrisma izdevumu veidošanā;

3.1.6. izstrādāt tūrisma projektus un piedalīties kā sadarbības partnerim tūrisma nozares projektu sagatavošanā un realizēšanā;

3.1.7. sniegt Domei un Pašvaldībai ierosinājumus un konsultācijas par jautājumiem, kuri saistīti ar tūrisma nozares attīstību un tās darbības pilnveidošanu;

3.1.8. veikt citus Domes uzdevumus Pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanā.

### 3.2. Aģentūras uzdevumi sadarbības veicināšanā ar sadraudzības pilsētām un sadarbības partneriem:

- 3.2.1. organizēt un koordinēt Domes, Pašvaldības un pagastu pārvalžu starptautiskos kontaktus un sadarbību ar Saldus novada sadraudzības pilsētām un sadarbības partneriem ārvalstīs un Latvijā, kā arī veicināt jaunu sadarbības projektu uzsākšanu un realizāciju;
- 3.2.2. veikt informatīvo materiālu apkopošanu un datu bāzes uzturēšanu par sadraudzības pilsētām un sadarbības partneriem;
- 3.2.3. sagatavot un konsultēt Domes un Pašvaldības delegācijas braucieniem uz sadraudzības pašvaldībām, kā arī organizēt sadraudzības pašvaldību vizītes novadā;
- 3.2.4. piedalīties un konsultēt sadarbības partneru vizīšu organizēšanā novadā;
- 3.2.5. sadarboties ar ārvalstu pašvaldību un starptautiskajām institūcijām, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu Aģentūras darbības jomā;
- 3.2.6. attīstīt un koordinēt reģionālos un starptautiskos tūrisma kontaktus, piedalīties dažādu starptautisku tūrisma projektu izstrādē;
- 3.2.7. veikt citus Domes un Pašvaldības uzdevumus sadarbības veicināšanas jomā.

### 3.3. Aģentūras uzdevumi publiskās informācijas sniegšanā un uzturēšanā:

- 3.3.1. nodrošināt jaunākās informācijas ievietošanu mājas lapā internetā – [www.saldus.lv](http://www.saldus.lv) par Domes, Pašvaldības un tās institūciju darbību, pieņemtajiem lēmumiem un aktualitātēm, kā arī veikt ar tūrismu saistītās informācijas atjaunošanu un papildināšanu mājas lapā;
- 3.3.2. sagatavot un sniegt iedzīvotājiem un plašsaziņas līdzekļiem regulāru informāciju par aktualitātēm kultūras, tūrisma un sporta nozarēs Saldus novadā;
- 3.3.3. sagatavot un sniegt masu medijiem regulāru informāciju par Domes un Pašvaldības darba aktualitātēm Saldus novadā;
- 3.3.4. veikt citus Domes un Pašvaldības uzdevumus informācijas sniegšanas jomā;
- 3.3.5. sekmēt novada atpazīstamību Latvijā un pasaulē, veidojot pozitīvu publicitāti par novada saimnieciskās darbības sasniegumiem un institūciju labo pieredzi.
- 3.3.6. Veidot un koordinēt sadarbības un informācijas apriņķi ar Saldus novada uzņēmējiem.

### 3.4. Aģentūras uzdevumi kultūras nozares veicināšanā

- 3.4.1. veicināt Saldus novada tēla atpazīstamību un popularizēšanu kultūras nozarē;
- 3.4.2. izstrādāt kultūras nozares projektus un piedalīties kā sadarbības partnerim šīs nozares projektu sagatavošanā un realizēšanā;
- 3.4.3. koordinēt /organizēt novada nozīmes kultūras pasākumus;
- 3.4.4. veicināt un atbalstīt Saldus novada biedrību un nodibinājumu darbību kultūras jomā;
- 3.4.5. nodrošināt kvalitatīvu metodisko palīdzību novada kultūras darbiniekiem, tautas mākslas kolektīviem, veicināt darbinieku tālākizglītību, profesionālo pilnveidi, Latvijas novadu un ārvalstu atbilstošo institūciju pieredzes iepazīšanu;
- 3.4.6. veidot kultūras aktivitāšu kopējo darba plānu un koordinēt kultūras iestāžu sadarbību plāna realizācijai, sadarbojoties ar Saldus pilsētas bibliotēku, Jaņa Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeju, Saldus kultūras centru, Saldus mākslas skolu, Saldus mūzikas skolu un pagastu pārvaldēm;

3.4.7. nodrošināt Dziesmu un Deju svētku tradīcijas saglabāšanu un tālāk nodošanas procesu sadarbībā ar novada virsvadītāju un virsdiriģentu, izstrādāt nolikumus, organizēt amatiermākslas kolektīvu skates, nodrošināt koprepertuāra apguvi;

3.4.8. apkopot nepieciešamo informāciju un sagatavot statistikas atskaites, veidojot kopējo datu bāzi kultūras nozarē;

3.4.9. nodrošināt vienotas darba samaksas sistēmas izstrādi, morālās un materiālās stimulēšanas sistēmas izveidi un tarifkāciju novada kultūras iestādēs/ struktūrvienībās strādājošiem;

3.4.10. veikt citus Domes uzdevumus Pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanā.

### 3.5. Aģentūras uzdevumi sporta nozares veicināšanā

3.5.1. veicināt Saldus novada tēla atpazīstamību un popularizēšanu sporta nozarē;

3.5.2. izstrādāt sporta nozares projektus un piedalīties kā sadarbības partnerim šīs nozares projektu sagatavošanā un realizēšanā;

3.5.3. koordinēt /organizēt novada nozīmes sporta pasākumus un sacensības;

3.5.4. izstrādāt un apstiprināt sporta sacensību nolikumus;

3.5.5. nodrošināt un koordinēt novada pārstāvju piedalīšanos valsts un starptautiska mēroga pasākumos un sacensībās;

3.5.6. sadarboties ar Saldus sporta skolu, Saldus novada biedrībām, klubiem un nodibinājumiem, kā arī organizēt kopīgus pasākumus;

3.5.7. nodrošināt kvalitatīvu metodisko palīdzību novada sporta darbiniekiem, novada biedrībām, klubiem un nodibinājumiem, veicināt darbinieku tālākizglītību, profesionālo izaugsmi, Latvijas novadu un ārvalstu atbilstošu institūciju pieredzes iepazīšanu;

3.5.8. apkopot nepieciešamo informāciju un sagatavot statistikas atskaites, veidojot kopējo datu bāzi sporta nozarē;

3.5.9. nodrošināt vienotas darba samaksas sistēmas izstrādi, morālās un materiālās stimulēšanas sistēmas izveidi un tarifkāciju novada sporta iestādēs/struktūrvienībās strādājošiem;

3.5.10. veikt citus Domes uzdevumus Pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanā.

## II PĀRSKATA GADA GALVENIE UZDEVUMI, PRIORITĀTES UN VEIKTIE PASĀKUMI

### 1) Sagatavoti un izdoti šādi drukātie materiāli:

- Aktualizēta informācija brošūrā “Saldus – medus piliens Kurzemē” (A4, 32 lapas);
- Sagatavots un izdots materiāls skolēnu ekskursijām latviešu un lietuviešu valodā (A4, 1 lapa, 4 piedāvājumi);
- Sagatavotas un izdotas tūrisma kartes pa Saldus pilsētu un novadu latviešu, krievu, lietuviešu un angļu valodā;
- Izdots materiāls investoru piesaistei Saldus novadā (sadarbībā ar VARAM);
- Sagatavota un izdota Saldus novada gadagrāmata 2013;
- Sagatavots un izdots Saldus novada kalendārs 2015;
- Katru mēnesi sagatavots izdevums “Saldus Novada Vēstis”.

### 2) Realizēta sadarbība ar Kurzemes Tūrisma asociāciju (KTA), kā rezultātā notikušas šādas aktivitātes:

- Kopā ar citām Kurzemes pašvaldībām sagatavota akcija “Apceļo Kurzemi”, iekļaujot Saldus un apkārtnes apskates objektus;
- Kopā ar citām Kurzemes pašvaldībām sagatavots materiāls “Kurzemes karte 2015”, iekļaujot Saldus un apkārtnes apskates objektus, naktsmītnes un citus piedāvājumus;
- Projekta “Central Baltic Cycling” laikā sagatavota velotūrisma brošūra;
- Veikta aktīva darbība Kurzemes tūrisma asociācijas valdē un mārketinga padomē.

### 3) Apkalpoti klienti Saldus tūrisma informācijas centrā. Apkalpoto cilvēku skaits 2014. gadā bijis šāds:

- Kopā tūrisma informācijas centrā apkalpoti 6325 cilvēki, no kuriem 454 bijuši ārvalstu ceļotāji, bet 5871 - vietējie ceļotāji;
- Tūrisma centra darbinieces atbildējušas uz 1290 zvaniem. Kopā aģentūras darbinieces 2014. gadā apkalpojušas 7615 klientus, kas uzskatāmi atspoguļots grafikā:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	KOPĀ
	2014												
KOPĀ	394	289	454	356	415	624	1069	690	407	530	428	669	7615
Latvija	362	279	448	345	400	549	946	571	375	507	422	667	5871
ārvalstis	32	10	6	11	15	75	123	119	32	23	6	2	454
zvani	111	56	113	122	169	118	145	94	103	98	88	73	1290

*Grafiks Nr.1 “Apkalpoto klientu skaits 2014. gadā”*

### 4) 2014. gadā Aģentūras darbinieces piedalījušas šādās tūrisma izstādēs:

- Balttour Rīgā (Latvija);
- Adventur Viļņā (Lietuva);
- Tourest Tallinā (Igaunija);

- Freizeits- und Reisesmesse Minhenē (Vācija);
- Otdih Minskā (Blatkrievija);
- MITT Maskavā (Krievija).

5) 2014. gadā organizēti šādi pasākumi:

- Izstāde “Ražots Saldū”;
- Pasākums “Uzņēmēju gada balva”;
- Saldus novada svētki “Tekrāso sevi novadā”;
- Sadraudzības pilsētas Līderbahas delegācijas vizīte Saldū un Saldus novada pašvaldības atbildes vizīte Līderbahā;
- Pasākums “Velo spiets Saldū”;
- Sporta spēles “Dienvīdi”;
- Saldus novada čempionāti dažādos sporta veidos;
- Pasākums “Pasaules tūrisma diena”;
- Pasākums “Saldie vārti”;
- Pasākums “Kristāla zirgs”;
- Pasākums “Gada kultūras darbinieks”;
- Svinīgais 11. novembra pasākums;
- Pasākums “Sporta zvaigzne 2013”;
- Bērnu sporta svētki;
- Pasākums “Saldus sadancis”;
- Dārza un Celtnieku ielu atklāšanas pasākums;
- Stipendijas “Medusmaize” ieguvēju sveikšanas pasākums;
- Svinīgais kapsulas iemūrēšanas pasākums Saldus stadionā;
- Saldus novada pašvaldības pieredzes apmaiņas brauciens uz Jēkabpili;
- Saldus novada pašvaldības Finanšu nodaļas pieredzes apmaiņas brauciens uz Bausku;
- Tūrisma uzņēmēju pieredzes apmaiņas brauciens uz Vidzemi un Igauniju;
- Tūrisma operatora “Averoja” vizīte Saldū;
- Japāņu žurnālistu delegācijas vizīte Saldū.

6) Sabiedrības informēšanas jomā veikti šādi pasākumi:

- Saldus novada mājas lapas rekonstrukcija un mobilās versijas izveide;
- Regulāra sadarbība ar “TV kursa”, “Kurzemes radio”, “Saldus radio”;
- Regulāra informācijas sagatavošana un izsūtīšana plašsaziņas līdzekļiem;
- Saldus novada pašvaldības sociālo tīklu aktivizēšana;
- Regulāri organizēta saziņa ar novada uzņēmējiem, rīkojot ikmēneša uzņēmēju tikšanās reizes;
- p/a “Saldus TIKS centrs” mājas lapas rekonstrukcija latviešu valodā, profilu izveide sociālajos tīklos un to uzturēšana.

### III FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

#### 1. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti

Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” saskaņā ar pastāvošo Latvijas Republikas likumdošanu pastāvīgi sastādīja un izpildīja budžetu 2014. gadam.

2014. gadā saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” finanšu revīziju veica, revīzijas pārskatu sagatavoja un atzinumu par gada budžeta izpildi sniedza Auditoru firma “Revidents un grāmatvedis” SIA.

Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centra” budžeta 2014. gada norēķinu slēguma bilance, salīdzinot ar 2013.gadu:

Rādītāji	2013. gads (EUR)	2014. gads (EUR)
<b>Budžeta slēguma rezultāti</b>	<b>8889</b>	<b>10802</b>

#### Transferta ieņēmumi:

- budžeta asignējumi no Saldus novada pašvaldības

#### Nenodokļu ieņēmumi:

- maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi

Pārskats par p/a „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centra” 2014. gada pamatbudžeta izpildi ieņēmumos, salīdzinot ar 2013. gadu:

Kods	Ieņēmumu avots	2013.gads ( EUR)	2014.gads (EUR)
	<b>Kopā ieņēmumi</b>	<b>66627</b>	<b>402529</b>
19.0.0.0.	Pašvaldību budžeta transferti	62791	380981
21.0.0.0.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	3836	21548
	Budžeta līdzekļu atlikums gada beigās	1042	1437

#### Izdevumu daļu veido izdevumi:

Kods	Izdevumu avots	2013.gads ( EUR)	2014.gads (EUR)
	<b>Kopā izdevumi</b>	<b>64395</b>	<b>400050</b>
1100	Darba samaksa	35710	96042
1200	Darba devēja sociālās apdrošināšanas iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	9404	21730
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	996	4491
2200	Pakalpojumi	7275	123123
2300	Krājumu, materiālu, preču un grāmatu iegādei	10797	34353
3000	Subsīdijas un dotācijas	0	108011
5200	Pamatlīdzekļu iegāde	213	12300

Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” nav PVN maksātājs.

## **2. Saldus novada p/a “saldus Tūrisma informācijas centrs” maksas pakalpojumi**

### **1. Ekskursiju vadīšana:**

- 1.1 Ekskursijas vadīšana pa Saldus pilsētu un novadu (latviski) - 10.00 euro/stundā.
- 1.2 Ekskursijas vadīšana pa Saldus pilsētu un novadu (svešvalodās) - 15.00 euro/stundā.
- 1.3 Ekskursijas vadīšana pa Latviju (latviski) - 70.00 euro/dienā.
- 1.4 Ekskursijas vadīšana pa Latviju (svešvalodās) - 80.00 euro/dienā.
- 1.5 Ekskursijas vadīšana uz ārzemēm - 85.00 euro/dienā.

### **2. Tulkošana:**

- 2.1. No svešvalodām 10.00 euro/stundā vai par A4 lapu.
- 2.2. Uz svešvalodām 15.00 euro/stundā vai par A4 lapu.

### **3. Biļešu rezervēšana:**

- 3.1. Aviobiļešu rezervēšana 1 lidojumam- 7.00 euro.
- 3.2. Autobusa biļetes rezervēšana uz ārzemēm – 4.50 euro .
- 3.3. Prāmja biļetes rezervēšana – 7.00 euro.

### **4. Maršruta sastādīšana:**

- 4.1. Individuāla maršruta izveidošana līdz 3 dienu maršrutam – 7.00 euro, par katru nākamo maršruta dienu papildus – 1.50 euro.
- 4.2. Grupas maršruta izveidošana līdz 3 dienu maršrutam – 14.50 euro, par katru nākamo maršruta dienu papildus – 3.00 euro.

### **5. Naktsmītņu rezervēšana:**

- 5.1. Latvijā – 0.70 euro/ 1 reize.
- 5.2. Ārzemēs – 3.00 euro/1 reize.

### **6. Biroja pakalpojumi:**

- 6.1. Printēšana (A4) lapa – 0.20 euro.
- 6.2. Printēšana (A3) lapa – 0.40 euro.
- 6.3. Kopēšana (A4) lapa – 0.15 euro.
- 6.4. Kopēšana (A3) lapa – 0.30 euro.

### **7. Semināru organizēšana:**

- 7.1. Semināru telpu īre – 7.00 euro/stundā.
- 7.2. Aprīkojuma īre( komplektā portatīvais dators, projektors, vadu komplekts) 10.00 euro/stundā.
- 7.3. Kafijas pauzes nodrošināšana – 1.50 euro/1 personai.

### **8. Aprīkojuma un inventāra noma:**

- 8.1. Velosipēdu noma – 3.00 euro/1 stundā.  
Velosipēdu noma – 1.50 euro/nākamās stundas.  
Velosipēdu noma – 7.00 euro/dienā.
- 8.2. Elektro velosipēdu noma – 4.00 euro/1 stundā.  
Elektro velosipēdu noma – 3.00 euro/nākamās stundas.  
Elektro velosipēdu noma – 15.00 euro/dienā.
- 8.3. Nūjošanas komplekta īre – 3.00 euro/dienā.
- 8.4. Bites tērpa noma – 7.00 euro/dienā.



