



Saldus novada
attīstības programma
2022. – 2028. gadam

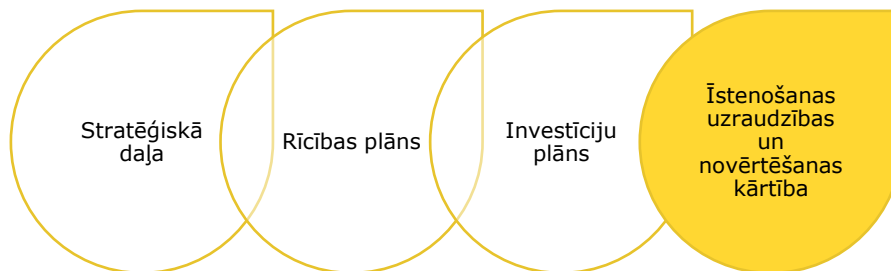
**Īstenošanas uzraudzības un
novērtēšanas kārtība**

Ievads

Saldus novada Attīstības programma (*turpmāk – Attīstības programma*) ir vidēja termiņa teritorijas attīstības plānošanas dokuments, kurā noteiktas vidēja termiņa prioritātes un rīcības, kuras pašvaldība apņēmusies īstenot novada ilgtspējīgas, integrētas un koordinētas attīstības nolūkos.

Attīstības programma izstrādāta, ievērojot Saldus novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2021. – 2045. gadam (*turpmāk – IAS*) projektu un izvērtējot nacionālā līmeņa, Kurzemes plānošanas reģiona un blakus esošo pašvaldību plānošanas dokumentus. Izstrāde veikta saskaņā ar domes lēmumu¹, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem², jaunajam Saldus novadam saistošiem attīstības plānošanas dokumentiem³ un balstoties labajā praksē attīstības plānošanā. Ņemti vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas metodiskie ieteikumi attīstības programmu izstrādei reģionālā un vietējā līmenī, kā arī dažādu nozaru politikas vadlīnijas.

Attīstības programmu veido vairākas sadaļas, t.sk. **Īstenošanas uzraudzības un novērtēšanas kārtība**, kurā noteikts dokumenta uzraudzības process.



Attēls 1: Saldus attīstības programmas 2021. - 2027. gadam struktūra

Lai nodrošinātu arī Saldus novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022. – 2038. gadam īstenošanas uzraudzību, pašvaldība apkopo datus par galvenajiem attīstības rādītājiem, sagatavojot vienotu novada stratēģijas un attīstības programmas pārskatu par Saldus novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanu.

Dokumenta noformējumā izmantoti fotoattēli no Saldus novada pašvaldības arhīva.

Attīstības programmu izstrādājusi Saldus novada pašvaldība sadarbībā ar telpiskās plānošanas uzņēmumu SIA "Reģionālie projekti".

1 Saldus novada domes 2020.gada 27. augusta lēmums "Par Saldus novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam izstrādes uzsākšanu" (sēdes protokols Nr.10, 19.§)

2 Likums "Par pašvaldībām" (09.06.1994.), Teritorijas attīstības plānošanas likums (01.12.2011.), Attīstības plānošanas sistēmas likums (01.01.2009.), Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumi Nr. 970 "Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā" u.c.

3 Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam, Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021. – 2027. gadam, Kurzemes plānošanas reģiona Ilgtspējīgas attīstības stratēģija, Kurzemes plānošanas reģiona Attīstības programma 2021. - 2027. gadam u.c.

Satura rādītājs

1. Uzraudzības sistēma	4
2. Uzraudzība rādītāji	4
2.1. Teritorijas galvenie attīstības rādītāji.....	5
2.2. Politikas rezultātu rādītāji.....	6
2.3. Iznākuma rezultātu rādītāji	7
3. Uzraudzības pārskati.....	9
4. Dokumenta ieviešanas process	10
5. Dokumenta aktualizācijas process	10

1. Uzraudzības sistēma

Attīstības programmas uzraudzības sistēmas mērķis ir **nodrošināt iespēju izvērtēt Saldus novada teritorijas attīstību**, kas palīdz sekot līdzi tam, vai norisinās virzība uz ilgtermiņa un vidēja termiņa stratēģisko uzstādījumu sasniegšanu.

Vienlaicīgi uzraudzības sistēmai jānodrošina attīstības plānošanas procesa **caurspīdīgums**, lai sabiedrība un visas attīstības plānošanā iesaistītas puses varētu sekot līdzi attīstības plānošanas dokumentu ieviešanas progresam.

Uzraudzības sistēma sastāv no **uzraudzības rādītājiem (datu bāzes)**, kas tiek regulāri analizēti, un galvenie secinājumi iekļauti **uzraudzības pārskatā** (ikgadējs uzraudzības ziņojums un 3 gadu pārskata ziņojums).

Lai nodrošinātu sekmīgu **dokumenta ieviešanu**, jābūt skaidram lomu sadalījumam, kā arī visām ieviešanas procesā iesaistītajām pusēm jābūt informētām par ieviešanas un uzraudzības procesu.

Lai tiktu nodrošināts tas, ka attīstības programma ir "dzīvs" dokuments, kas tiek pastāvīgi (ar noteiktu periodiskumu) aktualizēts, uzraudzības sistēma paredz kārtību, kādā **dokuments tiek aktualizēts**. Dokumenta atsevišķu sadaļu aktualizācija ir nozīmīga, ņemot vērā gan uzraudzības rādītājus, gan vietējās, reģionālas un starptautiskas tendences – tas nodrošina sekmīgāku stratēģisko uzstādījumu sasniegšanu (*skat. Attīstības programmas Stratēģisko daļu*).



Attēls 2: Attīstības programmas uzraudzības sistēmas elementi

2. Uzraudzība rādītāji

Uzraudzības sistēmu veido trīs veida rādītāji:

- 1) teritorijas attīstības galvenie rādītāji,
- 2) politikas rezultātu rādītāji un
- 3) iznākuma rezultātu rādītāji.

Kombinējot šo rādītāju analīzi, iespējams nodrošināt sekmīgu dokumenta ieviešanas uzraudzības procesu.

Rādītājus pašvaldība **var papildināt pēc nepieciešamības**, veicot uzraudzības pārskatu sagatavošanu. Esošie uzraudzības rādītāji ir sagatavoti, ievērojot principus:

- 1) pietiekams pārklājums un līdzsvars,
- 2) vienkāršība,
- 3) atbilstība (definējot kritērijus prioritārajām jomām).

Lai nodrošinātu Saldus novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas sasaisti, uzraudzībā tiek izmantoti vieni un tie paši rādītāji.

2.1. TERITORIJAS GALVENIE ATTĪSTĪBAS RĀDĪTĀJI

Teritorijas attīstības galvenie rādītāji ir nozīmīgākie rādītāji, kas noteikti Saldus novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā 2022. – 2038. gadam.

Rādītājs	Bāzes gads	Bāzes indikators	Ilgtermiņā sasniedzamais rezultāts 2038. gadā	Avots
Iedzīvotāju skaits gada sākumā	2021.	27 110	saglabāt bāzes vērtību	CSP
Ilgtermiņa migrācijas saldo	2021.	-242	pozitīvs	CSP
Īstenoto publiskās infrastruktūras un publiskās ārtelpas attīstības projektu skaits	2021.	n/a	Vismaz 2 īstenoti projekti katru gadu	Pašvaldības dati
Bezdarba līmenis, %	2021. jūnijs	5,8	5,0	NVA
Ekonomiski aktīvās tirgus sektora vienības uz 1000 iedz.	2019.	93 bij. Sadus nov., 77 bij. Brocēnu nov.	180	CSP
Teritorijas attīstības indekss	2020.	-0,047 bij. Saldus nov., 0,003 bij. Brocēnu nov.	pozitīvs	VRAA
Iedzīvotāju vērtējums par teritorijas attīstību kopumā	2021.	85%	saglabājas vai paaugstinās bāzes vērtība	Pašvaldības veikta iedzīvotāju aptauja
Iedzīvotāju vērtējums par līdzdalības iespējām lēmumu pieņemšanā	2021.	58%	vismaz virs 60%	Pašvaldības veikta iedzīvotāju aptauja
Mobilitātes punkti	2021.	n/a	3	Pašvaldības dati

2.2. POLITIKAS REZULTĀTU RĀDĪTĀJI

Politikas rezultātu rādītāji tiek noteikti Saldus novada vidēja termiņa prioritātēm un saskaņā ar stratēģiskajiem mērķiem. Politikas rezultātu rādītāji tiek balstīti **iedzīvotāju un uzņēmēju aptaujās**, novērtējot respondentu apmierinātību ar dažādu jomu pieejamību un kvalitāti.

Vērtētā joma (pieejamība un kvalitāte)	Stratēģiskais mērķis ⁴	Vidēja termiņa prioritāte ⁵	Bāzes indikators ⁶ 2021. gadā ⁷	Vēlamais rādītājs 2024. gadā	Vēlamais rādītājs 2027. gadā
Dzīvojamais fonds (mājokļu pieejamība)	SM2	VTP2	46%	>50%	>60%
Satiksmes infrastruktūra (autoceļi, gājējiem domātā infrastruktūra, veloceļi, satiksmes drošība u.c.)	SM2	VTP2	57%	>60%	>70%
Iespēja iesaistīties pašvaldības lēmumu pieņemšanā	SM4	VTP4	58%	>60%	>70%
Daudzdzīvokļu namu apsaimniekošana	SM2	VTP2	60%	>65%	>70%
Kultūras un izklaides iespējas	SM1	VTP1	65%	>70%	>75%
Mūžizglītības iespējas pieaugušajiem	SM1	VTP1	66%	>70%	>75%
Būvvalde	SM4	VTP4	67%	>70%	>75%
Veselības aprūpe	SM1	VTP1	70%	>70%	>75%
Atkritumu apsaimniekošana un atkritumu šķirošanas iespējas	SM2	VTP2	72%	>75%	>75%
Centralizētie siltumapgādes pakalpojumi	SM2	VTP2	74%	>75%	>=80%
Centralizētie ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumi	SM2	VTP2	75%	>75%	>=80%
Senioriem pieejami pakalpojumi un atbalsts	SM1	VTP1	76%	>=80%	>=80%
Sabiedriskā transporta pakalpojumi	SM2	VTP2	76%	>=80%	>=80%
Sociālās aprūpes pakalpojumi	SM1	VTP1	77%	>=80%	>=80%
Tūrisms (apskates objekti, kultūrvēsturiskais mantojums u.c.)	SM3	VTP3	78%	>=80%	>=80%
Atbalsts NVO un vietējām kopienām	SM1	VTP1	79%	>=80%	>=80%
Darbs ar jaunatni, atbalsts jauniešu iniciatīvām	SM1	VTP1	79%	>=80%	>=80%
Sabiedrības drošība (pašvaldības policija, videonovērošana u.c.)	SM2	VTP2	80%	>=80%	>=85%
Ģimenēm draudzīga pašvaldība	SM1	VTP1	81%	>=81%	>=85%
Telekomunikācijas pakalpojumi (interneta pieejamība u.c.)	SM2	VTP2	83%	>=83%	>=85%
Profesionālās izglītības pakalpojumi	SM1	VTP1	83%	>=83%	>=85%
Pieejamā informācija par pašvaldības darbu	SM4	VTP4	85%	>85%	>85%
Teritorijas attīstība kopumā	Visi	Visas	85%	>85%	>85%

⁴ Mērķi definēti Saldus novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā 2022. – 2038. gadam

⁵ Vidēja termiņa prioritātes definētas Saldus novada attīstības programmas 2022. – 2028. gadam sadaļā "Stratēģiskā daļa"

⁶ Pozitīvā vērtējuma rādītājs ir procentuālais novērtējums par konkrētu jomu, kas iegūts no iedzīvotāju un uzņēmēju aptaujas rezultātiem, aprēķinot pozitīvo atbildi (vērtējums „apmierina” un „drīzāk apmierina”) skaitu attiecībā pret respondentu skaitu, kuri snieguši jomas pieejamības un kvalitātes novērtējumu (nav ņemtas vērā atbildes "nav viedokļa / neizmantoju”).

⁷ Iedzīvotāju un uzņēmēju aptaujas 11.03.2021. – 11.04.2021. rezultāti, piedaloties 785 respondentiem iedzīvotāju aptaujā un 43 respondentiem uzņēmēju aptaujā (Apvienotā Saldus novada iedzīvotāju un uzņēmēju aptaujas rezultāti, 2021)

Vērtētā joma (pieejamība un kvalitāte)	Stratēģiskais mērķis ⁴	Vidēja termiņa prioritāte ⁵	Bāzes indikators ⁶ 2021. gadā ⁷	Vēlamais rādītājs 2024. gadā	Vēlamais rādītājs 2027. gadā
Sadzīves pakalpojumi (veikali, skaistumkopšanas pakalpojumi, bankomāti u.c.)	SM3	VTP3	86%	>85%	>85%
Uzņēmuma attīstības iespējas (uzņēmēju aptauja)	SM3	VTP3	86%	>85%	>85%
Vides sakoptība un publiskā ārtelpa	SM2	VTP2	88%	>85%	>85%
Pirmsskolas izglītības pakalpojumi	SM1	VTP1	88%	>85%	>85%
Sporta un aktīvās atpūtas iespējas	SM1	VTP1	88%	>85%	>85%
Pašvaldības sniegtie pakalpojumi (atļaujas, izziņas, dzimtsaraksts, nodokļu administrēšana u.c.)	SM4	VTP4	89%	>85%	>85%
Profesionālās ievirzes izglītība (mākslas, mūzikas, sporta skola)	SM1	VTP1	89%	>85%	>85%
Vispārējās izglītības pakalpojumi	SM1	VTP1	89%	>85%	>85%
Bibliotēka	SM1	VTP1	96%	>85%	>85%

2.3. IZNĀKUMA REZULTĀTU RĀDĪTĀJI

Iznākuma rezultātu rādītāji raksturo Saldus novada attīstības programmas 2022. – 2028. gadam uzdevumu izpildi. Lai nodrošinātu kompaktu iznākumu rādītāju datu bāzi, noteikti tādi rādītāji, kas demonstrē rīcību virzienu (pasākumu kopumu) efektivitāti.

Katram rīcības virzienam noteikts viens rādītājs. Nepieciešamības gadījumā var **veikt šo rādītāju papildināšanu**, iekļaujot tos ikgadējos uzraudzības ziņojumos.

Nr.p.k.	Rādītājs (gada griezumā)	Rīcības virziens	Bāzes indikators 2021. gadā	Datu avots	Vēlamais rādītājs 2024. gadā	Vēlamais rādītājs 2027. gadā
1.	Organizētās pilsoniskās sabiedrības līdzdalības aktivitātes (piemēram, forumi, tematiskie pasākumi)	RV1	n/a	Pašvaldība	Vismaz 2 pasākumi katru gadu	Vismaz 2 pasākumi katru gadu
2.	Izglītojamo skaits vispārējās izglītības iestādēs	RV2	3008 (2020/2021.m.g)	Pašvaldība	>3000	>3000
3.	Organizēto kultūras pasākumu skaits	RV3	n/a	Pašvaldība	Vismaz 15 pasākumi katru gadu	Vismaz 15 pasākumi katru gadu
4.	Organizēto sporta un aktīvās atpūtas pasākumu skaits	RV4	n/a	Pašvaldība	Vismaz 10 pasākumi katru gadu	Vismaz 10 pasākumi katru gadu
5.	Organizēto veselības veicināšanas aktivitāšu skaits	RV5	n/a	Pašvaldība	Vismaz 3 pasākumi katru gadu	Vismaz 5 pasākumi katru gadu
6.	Dienas centru skaits	RV6	n/a	Pašvaldība	Darbojas vismaz 2 dienas centri	Darbojas vismaz 3 dienas centri
7.	Rekonstruētie ceļi (vai posmi) – projektu skaits	RV7	n/a	Pašvaldība	Īstenoti vismaz 5 ceļu/ielu rekonstrukcijas projekti katru gadu	Īstenoti vismaz 5 ceļu/ielu rekonstrukcijas projekti katru gadu

Nr.p.k.	Rādītājs (gada griezumā)	Rīcības virziens	Bāzes indikators 2021. gadā	Datu avots	Vēlamais rādītājs 2024. gadā	Vēlamais rādītājs 2027. gadā
8.	Daudzdzīvokļu māju skaits, kam veikti energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi	RV8	n/a	Pašvaldība	Īstenoti vismaz 3 projekti kopā	Īstenoti vismaz 10 projekti kopā
9.	Īstenoto rekreācijas un atpūtas vietu labiekārtošanas projektu skaits	RV9	n/a	Pašvaldība	Vismaz 2 projekti katru gadu	Vismaz 2 projekti katru gadu
10.	Organizēto preventīvo drošības pasākumu skaits	RV10	n/a	Pašvaldība	Vismaz 4 aktivitātes katru gadu	Vismaz 4 aktivitātes katru gadu
11.	Īstenoto inženiertehniskās infrastruktūras attīstības projektu skaits	RV11	n/a	Pašvaldība	Vismaz 1 attīstības projekts katru gadu	Vismaz 1 attīstības projekts katru gadu
12.	Īstenoto neapsaimniekoto īpašumu un degradēto teritoriju revitalizācijas projektu skaits	RV12	n/a	Pašvaldība	Īstenoti 2 revitalizācijas projekti kopā	Īstenoti 5 revitalizācijas projekti kopā
13.	Izveidota novada uzņēmēju konsultatīvā padome	RV13	n/a	Pašvaldība	Izveidota, darbojas (vismaz 2 sanāksmes katru gadu)	Izveidota, darbojas (vismaz 2 sanāksmes katru gadu)
14.	Izveidota radošā telpa – inkubators uzņēmējdarbības atbalstam	RV14	n/a	Pašvaldība	Izveidota, darbojas (organizētas vismaz 4 aktivitātes katru gadu)	Izveidota, darbojas (organizētas vismaz 4 aktivitātes katru gadu)
15.	Izveidoti un popularizēti jauni tūrisma maršruti	RV15	n/a	Pašvaldība	Izveidoti vismaz 3 jauni tūrisma maršruti	Nodrošināta tūrisma maršrutu popularizēšana
16.	Īstenoto meliorācijas sistēmu attīstības projektu skaits	RV16	n/a	Pašvaldība	Vismaz 3 attīstības projekti kopā	Vismaz 6 attīstības projekti kopā
17.	Ieviesti vienoti klientu apkalpošanas un komunikācijas standarti	RV17	n/a	Pašvaldība	Izstrādāta metodika, veiktas mācības, nodrošināta vienota komunikācija	Pilnībā nodrošināts vienots komunikācijas standarts saskarsmē ar klientiem
18.	Nodrošināts līdzdalības budžets	RV18	n/a	Pašvaldība	Ieviests	Nodrošināts

3. Uzraudzības pārskati

Uzraudzības pārskats tiek sagatavots ikgadēji, bet reizi trīs gados tiek sagatavots trīs gadu uzraudzības ziņojums.

Pašvaldības pienākums ir nodrošināt, ka tās ikgadējā publiskajā pārskatā iekļauj **informāciju par veiktajiem ieguldījumiem attīstības projektu ieviešanā** (tādi Investīciju plānā iekļautie projekti, kuru izmaksas ir 50 000 EUR un vairāk), tādēļ šo informāciju var apkopot arī attīstības programmas uzraudzības pārskata gatavošanas procesā.

Ikgadējs ziņojums (par iepriekšējo gadu)	Reizi trīs gados (2024.gadā un 2027.gadā)
<ul style="list-style-type: none"> • Veic vienlaicīgi ar Saldus novada pašvaldības pārskata izstrādi • Apkopoti dati par īstenotajām rīcībām • Apkopoti iznākuma rezultātu rādītājiem • Ziņojums ietver informāciju par veiktajām darbībām mērķu sasniegšanā un uzdevumu izpildē, iznākuma rādītāju rezultātu progresu, novirzēm no plānotā un secinājumus un ieteikumus darbības uzlabošanā 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiek veikta iedzīvotāju aptauja (t.sk. iekļauts jautājums par jomu pieejamības un kvalitātes apmierinātību) pirms ziņojuma sagatavošanas • Apkopoti galvenie teritorijas attīstības rādītāji un politikas rezultātu rādītāji • Ziņojums ietver informāciju par veiktajām darbībām mērķu sasniegšanā un uzdevumu izpildē, iznākuma rādītāju rezultātu progresu, novirzēm no plānotā un secinājumus un ieteikumus darbības uzlabošanā • Pārskata gatavošanas gadā nav jāveic ikgadēja ziņojuma sagatavošana, vienlaicīgi iekļaujot pārskatā informāciju par iznākuma rezultātu rādītājiem

Priekšlikums attīstības programmas uzraudzības ziņojuma struktūrai:

Ievads	Ieviešanas izvērtējums	Secinājumi un priekšlikumi
<ul style="list-style-type: none"> •Ziņojuma sagatavošanas mērķis •Laika periods, par kādu uzraudzības ziņojums sagatavots •Uzraudzības ziņojuma struktūra un sagatavošanā iesaistītie 	<ul style="list-style-type: none"> •Vispārīgs novada attīstības raksturojums (balsoties uz uzraudzības rādītāju analīzi) •Atbilstība ilgtspējīgas attīstības stratēģijā izvirzītajiem mērķiem •Vidēja termiņa prioritāšu izvērtējums 	<ul style="list-style-type: none"> •Secinājumi par uzraudzības rādītājiem, mērķiem un uzdevumiem •Priekšlikumi attīstības programmas aktualizēšanai, rīcības plāna aktualizēšanai, kā arī uzraudzības sistēmas pilnveidošanai

4. Dokumenta ieviešanas process

Attīstības programmas ieviešanas procesu Saldus novadā koordinē pašvaldības **Attīstības nodaļa**. Attīstības nodaļas uzdevums ir regulāri un sistemātiski sekot līdzi dokumenta ieviešanas progresam, uzturot un aktualizējot rādītāju datu bāzi, kā arī sagatavot uzraudzības ziņojumus un pārskatus.

Uzraudzības procesā iesaistās visas rīcības plānā norādītās par aktivitāšu izpildi vai projektu īstenošanu **atbildīgās pašvaldības struktūrvienības vai institūcijas**. Visas iesaistītās puses katra gada nogalē (vai pēc nepieciešamības) nodrošina informāciju par rīcību izpildi un nepieciešamajiem datiem, kas nepieciešami sekmīgai īstenošanas uzraudzībai.

Mēneša laikā pēc attīstības programmas stāšanās spēkā **Attīstības nodaļa** organizē sanāksmi ar dokumenta ieviešanā iesaistītajām pusēm, iepazīstinot par tālāku sadarbību dokumenta ieviešanā un uzraudzībā. Koordinētas darbības nolūkā šādu sanāksmi vēlams rīkot ikgadēji.

5. Dokumenta aktualizācijas process

Attīstības programmas darbības termiņš ir 7 gadi. Ņemot vērā nepastāvīgos, nenoteiktos, sarežģītos un neskaidros pasaules realitātes apstākļus, kas tieši ietekmē pašvaldības telpisko un stratēģisko plānošanu, **Rīcības plāna un Investīciju plāna aktualizēšanu pašvaldība veic ne retāk kā riezi gadā**, nodrošinot sasaisti ar pašvaldības budžeta plānošanu.

Ja tiek veiktas izmaiņas attīstības programmas Attīstības programmas Stratēģiskā daļā, nepieciešams pašvaldības domes lēmums par Attīstības programmas aktualizāciju, kā arī jānodrošina publiskās apspriešanas process (saskaņā ar 14.10.2014. Ministru kabineta noteikumiem [Nr.628. Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem](#)).

Attīstības programmas aktualizācijas rezultātā, neatkarīgi no tā, kurā attīstības programmas ieviešanas gadā tā tiek veikta, netiek mainīts attīstības programmas gala termiņš.

Īstenojot Rīcības plāna un Investīciju plāna aktualizāciju, pašvaldības uzdevums nepieciešamības gadījumā ir veikt alternatīvu risinājumu analīzi, nodrošinot to, ka tiek nodrošināta ekonomiski pamatotu un efektīvu risinājumu īstenošana izvirzīto uzdevumu izpildē.

Aktualizēto Rīcības un Investīciju plānu apstiprina ar pašvaldības domes lēmumu un ievieto Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) un publisko Valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā (www.geolatvija.lv).

Saldus novada pašvaldība

Attīstības programmas izstrādes vadītāja: Ginta Andersone

Kontakti: Striķu iela 3, Saldus, Saldus novads, LV-3801,
pasts@saldus.lv, tel.: +371 63807280

Dokuments sagatavots sadarbībā ar **SIA "Reģionālie projekti"**

Attīstības programmas izstrādes komanda: Līna Dimitrijeva, Aira
Veinberga, Jānis Ozols, Laura Dimitrijeva, Sanita Fazilova

Kontakti: Rūpniecības iela 32b – 501, Rīga, LV – 1045,
tel.: +371 67320809, birojs@rp.lv, www.rp.lv

