



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

2025.gada 30.janvārī

NOTEIKUMI Nr.2

Izdoti ar Saldus novada domes
2025.gada 30.janvāra sēdes
lēmumu (protokols Nr.1, 14.§)

Par Saldus novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību biedrību un nodibinājumu projektu ieviešanai, kuru realizācijai tiek piesaistīts ārējais finansējums

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu
un Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi par Saldus novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību biedrību un nodibinājumu projektu ieviešanai, kuru realizācijai tiek piesaistīts ārējais finansējums (turpmāk – Noteikumi), nosaka sistēmu, kādā Saldus novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansē biedrību un nodibinājumu (turpmāk – Organizāciju) īstenotos projektus, piesaistot finansējumu no Eiropas Savienības un privātajiem fondiem, kā arī no Latvijas Valsts budžeta (turpmāk – Ārējais finansējums).
2. Noteikumu mērķis ir atbalstīt lauku ekonomikas dažādošanu un dzīves kvalitātes uzlabošanu Saldus novadā.
3. Par Noteikumu īstenošanu un visām ar to saistītajām aktivitātēm atbild Saldus novada domes komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām un sadarbības partneriem (turpmāk – Komisija).
4. Noteikumu ietvaros pieejamo finanšu līdzekļu apjomu (turpmāk – Līdzfinansējuma fonds), kas novirzīti no Saldus novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) budžeta, nosaka Saldus novada dome (turpmāk – Dome), apstiprinot kārtējā gada budžetu.
5. 2025. gadā piešķirto finanšu līdzekļu apjoms Līdzfinansējuma fondam ir 20 000 *euro* (divdesmit tūkstoši *euro*).
6. Līdzfinansējuma fonda apjoms var tikt papildināts ar citu juridisko un fizisko personu ziedojumiem.

7. Līdzfinansējuma fonda līdzekļi netiek piešķirts saimnieciska rakstura projektiem vai saimnieciskās darbības atbalsta pasākumiem, politiskiem un reliģiskiem pasākumiem.
8. Visu ar projektu saistīto dokumentāciju (t.sk. pieteikumu, līgumu, atskaiti, iesniegumus) paraksta Organizācijas paraksttiesīgā persona.
9. Publicējot informāciju medijos vai sagatavojot informatīvos materiālus projekta ietvaros, jāievieto atsauce, ka projektu atbalsta Pašvaldība.

II. Prasības līdzfinansējuma saņēmējam

10. Līdzfinansējuma fonda atbalstu var saņemt, izpildot šādus nosacījumus:
 - 10.1. Organizācija ir reģistrēta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un darbojas Saldus novadā vai Saldus novada iedzīvotāju interesēs;
 - 10.2. projekta īstenošanas vieta ir Saldus novada administratīvajā teritorijā;
 - 10.3. projekts atbilst Saldus novada attīstības plānošanas dokumentiem;
 - 10.4. projekts ir saistīts ar publiskās ārtelpas un/vai iekštelpas uzlabošanu un/vai uzlabo Organizācijas materiāli tehnisko bāzi.
11. Projektos plānotās darbības ir saskaņā ar Organizācijas statūtiem un nodrošina labuma gūšanu plašai sabiedrībai.

III. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsludināšanas un iesniegšanas kārtība

12. Līdzfinansējuma fonds ir atvērts no nolikuma apstiprināšanas brīža, līdz brīdim, kamēr pietiek finansējums.
13. Pieteikšanās tiek izsludināta Saldus novada mājaslapā www.saldus.lv.
14. Projekta iesniegumam (projekta pieteikums pielikumā nr. 1) jāpievieno:
 - 14.1. Ārējo finansējumu administrējošās iestādes/organizācijas lēmuma kopija par projekta atbalstu;
 - 14.2. projekta pieteikuma kopija, kas iesniegta Ārējā finansējuma administrējošajā iestādē/organizācijā un saņēmusi projekta atbalstu;
 - 14.3. Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmā sagatavotās *de minimis* uzskaites veidlapas izdruka vai pieteikuma veidlapā norādīta sistēmā izveidotās un apstiprinātās *de minimis* veidlapas identifikācijas numurs.
15. Projektu pieteikumi jāiesniedz elektroniski, nosūtot uz Pašvaldības e-adresi vai e-pasta adresi pasts@saldus.lv.
16. Projektu pieteikumi tiek izvērtēti atbilstoši Noteikumu prasībām viena mēneša laikā pēc to iesniegšanas datuma.
17. Komisija pieņem lēmumu par finansiāla atbalsta piešķiršanu projektam, sagatavo un iesniedz Domei projektu pieteikuma vērtēšanas ziņojumu apstiprināšanai vai apstiprināšanai ar nosacījumiem.
18. Pamatojoties uz Komisijas iesniegto vērtēšanas ziņojumu, Dome pieņem lēmumu par projektu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumiem vai noraidīšanu.
19. Projekta pieteicēju par pieņemto lēmumu Komisija informē 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Domes lēmuma pieņemšanas dienas.
20. Komisija nevērtē to Organizāciju projektus, kuras pašas vai to sadarbības partneri ir izdarījuši pārkāpumus vai rīkojušies negodprātīgi, īstenojot projektus, kuru realizācijai piešķirts valsts, pašvaldības vai ES struktūrfondu vai citu programmu finansējums.
21. Komisijai ir tiesības noraidīt projektu, ja Organizācija vai tās norādītais sadarbības partneris, uz Komisijas lēmuma pieņemšanas brīdi, ir iekļauts Sankciju sarakstos vai tam ir valsts, pašvaldības nodokļu un nodevu parādi.

IV. Projekta finansējums un tā izlietošanas nosacījumi

22. Maksimālā piešķiramā summa projektiem ir
 - 22.1. 90% no nepieciešamā projekta līdzfinansējuma, bet ne vairāk kā 3000,00 *euro* vienam projektam, ja projekts ir saistīts ar publiskās ārtelpas uzlabošanu;
 - 22.2. 50% no nepieciešamā projekta līdzfinansējuma, bet ne vairāk kā 3000,00 *euro* vienam projektam, ja projekts saistīts ar publiskās iekštelpas vides un/vai Organizācijas materiāli tehniskās bāzes uzlabošanu.
23. Līgumu par projekta realizāciju, līdzfinansējuma izlietojuma nosacījumiem (turpmāk – Līgums) Organizācija slēdz ar Pašvaldību. Ja projektā, pēc tā apstiprināšanas, nepieciešams izdarīt grozījumus, tie jāiesniedz Komisijai rakstiskā formā.
24. 100% no finansējuma, kas piešķirts no Līdzfinansējuma fonda, tiek pārskaitīti 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
25. Projekta ieviešējiem, kas iepriekšējā atskaites periodā pieļāvuši kavētu (vairāk nekā 5 kalendārās dienas) noslēgtā līguma pilnu saistību izpildi, Pašvaldības līdzfinansējums tiek izmaksāts avansā 60% apmērā no projekta summas un gala norēķins tiek veikts tikai pēc pilnīgas atskaites par projekta realizāciju saņemšanas Pašvaldībā.
26. Visām izmaksām jābūt tiešā saistībā ar projekta saturu.
27. Par Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma attaisnojuma dokumentiem tiek atzīti dokumenti, kas apstiprina jau noslēgtu darījumu un pilnu to apmaksu. Daļēji avansa maksājuma attaisnojuma dokumenti par pakalpojumu vai precī netiek uzskatīti par noslēgtu darījumu apliecinājošiem dokumentiem.
28. Organizācijai par tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām, par kurām iesniegts projekta pieteikums, aizliegts saņemt un izlietot finansējumu no citiem avotiem.
29. Saskaņā ar Līgumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta realizācijas Organizācijai jāiesniedz atskaite Pašvaldībā par piešķirto līdzekļu izlietojumu (Ārējo finansējumu administrējošajā iestādē/organizācijā iesniegtā un apstiprinātā projekta atskaite).
30. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par Līdzfinansējuma fonda līdzekļu izlietojumu jebkurā projekta izpildes un finansējuma izlietošanas laikā, kā arī vienu gadu pēc finansējuma izmaksas un projekta pabeigšanas.
31. Par jebkuru izdevumu, kas nav veikts saskaņā ar projekta pieteikumu un/vai neatbilst Latvijas Republikas likumdošanas prasībām un Līgumam, Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji pārtraukt Līgumu, kā arī pieprasīt Organizācijai atmaksāt finansējumu gan pilnā apmērā, gan daļēji.

V. CITA INFORMĀCIJA

32. Projektu izvērtēšanā tiek apstrādāti personu dati. Personu datu apstrādes mērķis ir projektu izvērtēšana, apstiprināšana, finansēšana un uzraudzība, tai skaitā Līguma slēgšana
33. Personu datu apstrādes mērķis – konkursa projektu izvērtēšana, apstiprināšana, finansēšana un uzraudzība, tai skaitā Līguma slēgšana.
34. Personu datu papildu ieguves avots – Zemesgrāmata, Lursoft.
35. Personu datu apstrādes juridiskais pamatojums – personu datu apstrāde var tikt veikta Līguma starp Pašvaldību un Organizāciju noslēgšanas vajadzībām, ja datu subjekts ir tieši saistīts ar projekta īstenošanu. Personu datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personu datu apstrādi un šādu datu 7 brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula)) noteikumiem.
36. Personu datu glabāšanas laiks – pieci gadi.
37. Pārzinis personu datu apstrādei Līdzfinansējuma fonda ietvaros ir Pašvaldība

38. Konsultācijas par projektu pieteikumu sagatavošanu pieejamas, sazinoties pa tālruņa nr. + 371 25862670 (darba dienās 9.00–17.00), e-pasta adrese: nvo@saldus.lv

Domes priekšsēdētājs

M.Zusts

PROJEKTA PIETEIKUMS LĪDZFINANSĒJUMAM

biedrību un nodibinājumu projektu ieviešanai, kuru realizācijai tiek piesaistīts ārējais finansējums

ORGANIZĀCIJAS NOSAUKUMS		
Reģistrācijas numurs		
Juridiskā adrese		
Korespondences adrese		
VID EDS izveidotās un apstiprinātās <i>de minimis</i> veidlapas identifikācijas numurs		
1. ORGANIZĀCIJAS VADĪTĀJS/ PARAKSTTIESĪGĀ PERSONA		
Vārds, uzvārds		
Ieņemamais amats biedrībā		
Telefona numurs		
E-pasta adrese		
2. KONTAKTPERSONA/ PROJEKTA VADĪTĀJS		
Vārds, uzvārds		
Ieņemamais amats biedrībā		
Telefona numurs		
E-pasta adrese		
3. BANKAS REKVIZĪTI		
Bankas nosaukums		
Bankas kods		
Bankas konta Nr.		
Par finansējumu atbildīgās personas vārds, uzvārds, kontakttālrunis		
4. PROJEKTA NOSAUKUMS		
5. PROJEKTA IESNIEGUMA NR.		
6. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKS		
	<i>dd/mm/yyyy</i>	<i>dd/mm/yyyy</i>
7. PROJEKTA ĪSS KOPSAVILKUMS (<i>norādot projekta mērķi, īstenošanas vietu, galvenās aktivitātes</i>)		
PIEPRASĪTAIS LĪDZFINANSĒJUMS	<input type="checkbox"/> 90% no nepieciešamā projekta līdzfinansējuma (<i>bet ne vairāk kā 3000,00 euro, projekts ir saistīts ar publiskās ārtelpas uzlabošanu</i>) <input type="checkbox"/> 50% no nepieciešamā projekta līdzfinansējuma (<i>bet ne vairāk kā 3000,00 euro, projekts ir saistīts ar</i>	

	<i>publiskās iekštelpas un/vai Organizācijas materiāli tehniskās bāzes uzlabošanu)</i>	
8. PROJEKTA FINANSĒJUMS	Projekta kopējā summa	
	Publiskais finansējums	
	Organizācijas finansējums	

Lūdzu piešķirt līdzfinansējumu projekta realizācijai *euro* apmērā, kas sastāda ...% no projekta privātā finansējuma.

Pievienotie dokumenti:

- Projektu administrējošās iestādes/organizācijas lēmums/līgums/korespondence par projekta apstiprināšanu – kopija;
- līgums ar īpašnieku par publiskās ārtelpas nomu uz projekta īstenošanas laiku (ja tiek pieprasīts līdzfinansējums 90% intensitātē);
- cita dokumentācija (*lūdzu precizēt*).

Projekta iesniedzējs:

_____ amata nosaukums

_____ vārds, uzvārds

_____ paraksts un atšifrējums

Datums: