



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,

e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS UN KULTŪRAS JAUTĀJUMU KOMITEJA

SĒDES PROTOKOLS

Nr.1

Saldū

2025.gada 21.janvārī

Sēde sasaukta plkst.10.00.

Sēdi atklāj plkst.10.00.

Sēdes veids – atklāta.

Sēdi vada – I.VANAGA, Saldus novada domes priekšsēdētāja vietniece izglītības, sociālajā un kultūras jomā, komitejas priekšsēdētāja.

Protokolē – S.DAKŠA, pašvaldības domes sekretāre.

Piedalās -

Komitejas priekšsēdētāja: I.VANAGA;

Komitejas priekšsēdētāja 1.vietnieks: G.BAUMANIS;

Komitejas priekšsēdētāja 2.vietnieks: M.LAGZDONS;

Komitejas locekļi, domes deputāti:

D.KONUŠEVSKIS, Ā.SPROĢIS, I.TOMANOVIČA–BARONE, V.VOVERE

Pašvaldības administrācijas darbinieki:

S.DAKŠA, pašvaldības domes sekretāre;

V.DĪRIŅŠ, administratīvās nodaļas vadītājs;

Z.ŠTEINA, sabiedrisko attiecību speciāliste;

J.ZOLMANIS, informācijas un komunikāciju daļas vadītājs.

Pašvaldības iestāžu, aģentūru darbinieki:

I.BEHMANE, Saldus novada pašvaldības aģentūras “SOCIĀLAIS DIENESTS” direktore.

U.BRĒDAVS, Saldus novada pašvaldības policijas priekšnieks.

Komitejas priekšsēdētāja I.VANAGA lūdz apstiprināt iesniegto Komitejas sēdes darba kārtību.

Atklāti balsojot: PAR – 7 deputāti (G.BAUMANIS, D.KONUŠEVSKIS, M.LAGZDONS, Ā.SPROĢIS, I.TOMANOVIČA–BARONE, I.VANAGA,

V.VOVERE); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja **nolemj**:

Apstiprināt šādu Komitejas sēdes darba kārtību:

DARBA KĀRTĪBA:

1. Par saistošajiem noteikumiem “Par pabalstu izglītības procesa nodrošināšanai ārpusģimenes aprūpē esošam bērnam”.
2. Par saistošajiem noteikumiem “Par grozījumiem Saldus novada domes 2023.gada 21.decembra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par sociālajiem pakalpojumiem Saldus novadā””.
3. Par grozījumu Saldus novada pašvaldības policijas nolikumā.
4. Par Saldus novada domes Sporta komisijas nolikuma apstiprināšanu.

1.§

Par saistošajiem noteikumiem Nr....“Par pabalstu izglītības procesa nodrošināšanai ārpusģimenes aprūpē esošam bērnam”

(iesniedz: Sociālo jautājumu komisija;

ziņo: I.BEHMANE, Saldus novada p/a “Sociālais dienests” direktore;

līdzziņotāji: I.VANAGA, domes priekšsēdētāja vietniece izglītības, sociālajā un kultūras jomā un V.DĪRIŅŠ, administratīvās nodaļas vadītājs;

izsakās: G.BAUMANIS, D.KONUŠEVSKIS, Ā.SPROĢIS, V.VOVERE)

Pašvaldību likuma 4.panta pirmajā daļā noteiktas pašvaldības veicamās autonomās funkcijas, tai skaitā “*īstenot bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību*”, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 26. panta pirmajā daļā teikts, ka “*valsts un pašvaldība atbalsta ģimeni*”, kā arī Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 11. punktā teikts, ka pašvaldība “*nosaka tos izglītojamos, kuru ēdināšanas izmaksas tā sedz*”.

Pašvaldību likuma 44. panta otrā daļa nosaka, ka: “*Dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību*”. Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 “Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 6.punkts nosaka, ka: “*Pašvaldība, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, sedz ar bērna izglītošanu un uzturēšanos izglītības iestādē saistītos izdevumus*”. Turklāt, pašvaldības pienākums gādāt par atbalsta sniegšanu attiecas uz visiem ārpusģimenes aprūpē ievietotajiem bērniem neatkarīgi no bērna deklarētās dzīvesvietas un neatkarīgi no tā, kādu izglītības iestādi bērns apmeklē un kurā novadā.

Ņemot vērā iepriekš minēto, pašvaldības Centrālā pārvalde sadarbībā ar Saldus novada bāriņtiesu un Saldus novada pašvaldības aģentūru “Sociālais dienests” ir izstrādājusi saistošos noteikumus, kas paredz pilnveidot un paplašināt pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas, papildinot pašvaldības sniegto atbalstu ārpusģimenes aprūpē ievietotajiem bērniem, paredzot ēdināšanas pabalsta izmaksas kārtību par bērnu, kurš apmeklē izglītības iestādi.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu un uz Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumu Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 22.punktu,

atklāti balsojot: PAR – 7 deputāti (G.BAUMANIS, D.KONUŠEVSKIS, M.LAGZDONS, Ā.SPROĢIS, I.TOMANOVIČA–BARONE, I.VANAGA, V.VOVERE); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja **nolemj** atbalstīt un virzīt apstiprināšanai domes sēdē šādu lēmuma projektu:

1. Atbalstīt iesniegto lēmuma projektu saskaņā ar pielikumu Nr.1.
2. Lēmuma projektu iesniegt izskatīšanai Saldus novada domes sēdē.

2.§

Par saistošajiem noteikumiem Nr.... “Par grozījumiem Saldus novada domes 2023.gada 21.decembra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par sociālajiem pakalpojumiem Saldus novadā””

(iesniedz: Sociālo jautājumu komisija;

ziņo: I.BEHMANE, Saldus novada p/a “Sociālais dienests” direktore)

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmā daļa paredz, ka: *“Pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību”*.

Saldus novada pašvaldība sadarbībā ar Saldus novada pašvaldības aģentūru “Sociālais dienests” pilnveido sociālo pakalpojumu sniegšanas veidu un ar 2025.gadu ir gatava piedāvāt patversmes pakalpojumu. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta trešā daļa nosaka, ka: *“Ja personai nepieciešami sociālie pakalpojumi tā vērsas tieši pie pakalpojuma sniedzēja, kurš lemj par pakalpojuma nodrošināšanu. Ja nepieciešams, personu, kura ir bez mājokļa, ar ... patversmi, informāciju un konsultācijām, kā arī ar vienreizēju materiālu palīdzību nodrošina pašvaldība, kuras teritorijā šī persona atrodas”*. Līdz ar to ir nepieciešami grozījumi Saldus novada domes 2023.gada 21.decembra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par sociālajiem pakalpojumiem Saldus novadā”, papildinot tos ar vēl vienu sociālo pakalpojuma veidu – patversmes pakalpojumiem.

Kā nosaka Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 7.punkts: *“Pašvaldība noteikumus īsteno atbilstoši attiecīgās pašvaldības budžeta līdzekļiem”*, un šādi finanšu līdzekļi ir iekļauti 2025.gada Saldus novada pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” budžetā.

Pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu, Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6. punktu,

atklāti balsojot: PAR – 7 deputāti (G.BAUMANIS, D.KONUŠEVSKIS, M.LAGZDONS, Ā.SPROĢIS, I.TOMANOVIČA–BARONE, I.VANAGA, V.VOVERE); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja **nolemj** atbalstīt un virzīt apstiprināšanai domes sēdē šādu lēmuma projektu:

1. Atbalstīt iesniegto lēmuma projektu saskaņā ar pielikumu Nr.2.
2. Lēmuma projektu iesniegt izskatīšanai Saldus novada domes sēdē.

3.§

Par grozījumu Saldus novada pašvaldības policijas nolikumā

(iesniedz: I.VANAGA, domes priekšsēdētāja vietniece izglītības, sociālajā un kultūras jomā;
ziņo: U.BRĒDAVS, Saldus novada pašvaldības policijas priekšnieks;
izsakās: I.VANAGA)

Saldus novada pašvaldības policija iesniegusi ierosinājumu veikt grozījumu Pašvaldības policijas nolikumā, precizējot 1.pielikuma 3.puktā, kur runa iet par pašvaldības policijas formas tērpiem! Minētais ierosinājums iesniegts saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija noteikumu Nr.346 “Noteikumi par pamatprasībām pašvaldības policijas darbinieka formas tērpiem” prasībām.

Saldus novada dome 2021.gada 16.jūlijā apstiprināja Saldus novada pašvaldības policijas nolikumu (protokols Nr.13, 3.§), kura 41.punktā noteikts, ka: “lēmumu par grozījumiem Pašvaldības policijas nolikumā un par Pašvaldības policijas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Dome”. Līdz ar to, lai izdarītu grozījumus Pašvaldības policijas nolikumā, ir nepieciešams domes lēmums.

Nemot vērā iepriekš sacīto un pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija noteikumu Nr.346 “Noteikumi par pamatprasībām pašvaldības policijas darbinieka formas tērpiem” 2.punkta 2.2.3.apakšpunktu un saskaņā ar 2021.gada 16.jūlija Saldus novada pašvaldības policijas nolikuma 41.punktu,

atklāti balsojot: PAR – 7 deputāti (G.BAUMANIS, D.KONUŠEVSKIS, M.LAGZDONS, Ā.SPROĢIS, I.TOMANOVIČA–BARONE, I.VANAGA, V.VOVERE); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja **nolemj** atbalstīt un virzīt apstiprināšanai domes sēdē šādu lēmuma projektu:

1. Atbalstīt iesniegto lēmuma projektu saskaņā ar pielikumu Nr.3.
2. Lēmuma projektu iesniegt izskatīšanai Saldus novada domes sēdē.

4.§

Par Saldus novada domes Sporta komisijas nolikuma apstiprināšanu

(iesniedz: K.OSIS, pašvaldības izpilddirektors;
ziņo: V.DĪRIŅŠ, administratīvās nodaļas vadītājs;
izsakās: I.VANAGA)

Saldus novada domes 2023.gada 27.aprīļa saistošie noteikumi Nr.14 “Saldus novada pašvaldības nolikums” 12.pants nosaka, ka komisiju darbību reglamentē domes apstiprināts nolikums. Ir pārskatīts Saldus novada domes Sporta komisijas nolikums (apstiprināts ar Saldus novada domes 2023.gada 21.decembra sēdes lēmumu) un atbilstoši jaunākajiem grozījumiem normatīvajos aktos un Saldus novada domes 30.01.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. __ “Par pašvaldības atbalstu sporta organizāciju darbības veicināšanai Saldus novadā” ir sagatavots jauns Saldus novada domes Sporta komisijas nolikums.

Pamatojoties uz Saldus novada domes 2023.gada 27.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.14 “Saldus novada pašvaldības nolikums” 12.punktu,

atklāti balsojot: PAR – 7 deputāti (G.BAUMANIS, D.KONUŠEVSKIS, M.LAGZDONS, Ā.SPROĢIS, I.TOMANOVIČA–BARONE, I.VANAGA, V.VOVERE); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada domes sociālo,

izglītības un kultūras jautājumu komiteja **nolemj** atbalstīt un virzīt apstiprināšanai domes sēdē šādu lēmuma projektu:

1. Atbalstīt iesniegto lēmuma projektu saskaņā ar pielikumu Nr.4.
2. Lēmuma projektu iesniegt izskatīšanai Saldus novada domes sēdē.

(Debates klausīties un skatīt audiovizuālā ierakstā).

Sēdi slēdz plkst.10:21.

Sēdi vadīja
Komitejas priekšsēdētāja

I.Vanaga
21.01.2025.
(datums)

Sēdi protokolēja
Pašvaldības domes
sekretāre

S.Dakša
21.01.2025.
(datums)

LĒMUMA PROJEKTS



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

SĒDES PROTOKOLS

Nr.1

Saldū

2025.gada 30.janvārī

....§

Par saistošajiem noteikumiem Nr... “Par pabalstu izglītības procesa nodrošināšanai ārpusģimenes aprūpē esošam bērnam”

(iesniedz: Sociālo jautājumu komisija;

ziņo: I.BEHMANE, Saldus novada p/a “Sociālais dienests” direktore;

līdzziņotājs: I.VANAGA, domes priekšsēdētāja vietniece izglītības, sociālajā un kultūras jomā)

Pašvaldību likuma 4.panta pirmajā daļā noteiktas pašvaldības veicamās autonomās funkcijas, tai skaitā “īstenot bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību”, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 26. panta pirmajā daļā teikts, ka “valsts un pašvaldība atbalsta ģimeni”, kā arī Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 11. punktā teikts, ka pašvaldība “nosaka tos izglītojamos, kuru ēdināšanas izmaksas tā sedz”.

Pašvaldību likuma 44. panta otrā daļa nosaka, ka: “Dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību”. Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 “Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 6.punkts nosaka, ka: “Pašvaldība, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, sedz ar bērna izglītošanu un uzturēšanos izglītības iestādē saistītos izdevumus”. Turklāt, pašvaldības pienākums gādāt par atbalsta sniegšanu attiecas uz visiem ārpusģimenes aprūpē ievietotajiem bērniem neatkarīgi no bērna deklarētās dzīvesvietas un neatkarīgi no tā, kādu izglītības iestādi bērns apmeklē un kurā novadā.

Ņemot vērā iepriekš minēto, pašvaldības Centrālā pārvalde sadarbībā ar Saldus novada bāriņtiesu un Saldus novada pašvaldības aģentūru “Sociālais dienests” ir izstrādājusi saistošos noteikumus, kas paredz pilnveidot un paplašināt pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas, papildinot pašvaldības sniegto atbalstu ārpusģimenes aprūpē ievietotajiem bērniem, paredzot ēdināšanas pabalsta izmaksas kārtību par bērnu, kurš apmeklē izglītības iestādi.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu un uz Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumu Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 22.punktu,

atklāti balsojot: PAR –; PRET –; ATTURAS –, Saldus novada dome
nolemj:

1. Izdot saistošos noteikumus Nr.... “Par pabalstu izglītības procesa nodrošināšanai ārpusģimenes aprūpē esošam bērnam” (*noteikumi pielikumā*).

2. Pēc saistošo noteikumu un paskaidrojuma raksta parakstīšanas triju darba dienu laikā elektroniskā veidā nosūtīt saistošos noteikumus atzinuma sniegšanai Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai.

3. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Lēmums nosūtāms VARAM, oficiālajam izdevumam “Latvijas Vēstnesis”, novada p/a “Sociālais dienests”, Administratīvajai nodaļai



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,

e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

2025.gada 30.janvārī

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr....

Izdoti ar Saldus novada domes

2025.gada 30.janvāra sēdes

lēmumu (protokols Nr.1,§)

Par pabalstu izglītības procesa nodrošināšanai ārpusģimenes aprūpē esošam bērnam

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 44. panta
otro daļu, Ministru kabineta 2005. gada 15.
novembra noteikumu Nr.857 "Noteikumi par
sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku
gādības palikušajam bērnam, kurš ir
ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc
ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 22.punktu*

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam (turpmāk – bērns), par kuru Saldus novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par ārpusģimenes aprūpi, tiek nodrošināts ēdināšanas pabalsts (turpmāk – ēdināšanas pabalsts) izglītības iestādē.

2. Ēdināšanas pabalsta iesniegumu izskata, lēmumu pieņem un pabalstus izmaksā Saldus novada pašvaldības aģentūra "Sociālais dienests" (turpmāk – Aģentūra).

3. Iesniegumu par bērna ēdināšanas pabalsta piešķiršanu Aģentūrā iesniedz bērna aizbildnis. Iesniegumā norāda izglītības iestādi.

4. Ēdināšanas pabalstu piešķir aizbildnim par bērnu, kurš klātienē apgūst pirmsskolas izglītības, pamatzglītības, vidējās izglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmu izglītības iestādē. Ēdināšanas pabalsts tiek piešķirts neatkarīgi no izglītības iestādes atrašanās vietas un izglītības iestādes dibinātāja.

5. Ēdināšanas pabalstu piešķir, ja netiek piemēroti citi ēdināšanas maksas atvieglojumi 100% apmērā.

6. Noteikumos lietotais termins “ēdināšanas pabalsts” ietver brokastis, pusdienas un launagu pirmsskolas izglītības iestādēs, savukārt citās izglītības iestādēs termins “ēdināšanas pabalsts” ietver pusdienas.

7. Ēdināšanas pabalsts bērnam tiek piešķirts 100% apmērā, bet ne vairāk kā 5 euro dienā.

8. Ēdināšanas pabalsts tiek piešķirts no kalendāra gada 1.septembra līdz normatīvajos aktos noteiktajām mācību gada beigām (pirmsskolas izglītības iestādē līdz nākamā gada 31.augustam).

9. Ēdināšanas pabalsts tiek piešķirts par darba dienām, kad bērns ir apmeklējis izglītības iestādi.

10. Mēneša laikā aizbildnis Aģentūrā iesniedz ēdināšanas izdevumus apliecinošus dokumentus (ēdinātāja izsniegts rēķins vai čeki) par iepriekšējo mēnesi.

11. Ēdināšanas pabalstu pārskaita uz aizbildņa kredītiestādes kontu mēneša laikā no izdevumus apliecinōša dokumenta saņemšanas.

12. Kontroles veikšanai Aģentūrai ir tiesības vērsties ar pieprasījumu izglītības iestādē, lai pārbaudītu bērna izglītības iestādes apmeklējumu. Ja tiek konstatēta nepamatota ēdināšanas pabalsta saņemšana, aizbildnim ir pienākums atmaksāt Aģentūrai nepamatoti saņemto ēdināšanas pabalsta daļu.

13. Aģentūras pieņemto lēmumu var apstrīdēt Saldus novada domes administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā (Striķu iela 3, Saldus, Saldus novads, LV-3801).

Domes priekšsēdētājs

M.Zusts

PASKAIDROJUMA RAKSTS

(par saistošajiem noteikumiem Nr. ... “Par pabalstu izglītības procesa nodrošināšanai ārpusģimenes aprūpē esošam bērnam”)

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Noteikumu izdošanas mērķis ir pilnveidot pašvaldības sniegto atbalstu un nodrošināt pašvaldības apmaksātu ēdināšanu pirmsskolas izglītības, pamatizglītības, vidējās izglītības vai profesionālās vidējās izglītības iestādēs bērniem, kuri ievietoti ārpusģimenes aprūpē. Ēdināšanas pabalsts tiks piešķirts aizbildnim par ārpusģimenes aprūpē ievietotu bērnu neatkarīgi no viņa deklarētās dzīvesvietas un neatkarīgi tā, kādu izglītības iestādi bērns apmeklē un kurā novadā.</p> <p>1.2. Noteikumu pamatojums izriet no Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumu Nr.857 “Noteikumi par sociālajām garantijām un atbalstu bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 6.punkta, kurā noteikts: “Pašvaldība, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi, sedz ar bērna izglītošanu un uzturēšanos izglītības iestādē saistītos izdevumus”.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības 2025.gada budžetā ieplānoti 45000,00 <i>euro</i>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī uz konkurenci	<p>3.1. Sociālā ietekme – plānots, ka noteikumi pozitīvi ietekmēs ģimenes, kurās atrodas bērni ārpusģimenes aprūpē, jo aizbildņiem tiek sniegts finansiāls atbalsts bērnu ēdināšanai izglītības iestādē.</p> <p>3.2. Ietekme uz vidi – noteikumu īstenošana neradīs ietekmi uz vidi.</p> <p>3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – iespējams uzlabosies.</p> <p>3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – nav attiecināma.</p> <p>3.5. Ietekme uz konkurenci – noteikumiem nav ietekmes uz konkurenci.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>4.1. Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas palielināt.</p> <p>4.2. Nav paredzēts palielināt darbinieku/speciālistu skaitu.</p>
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	<p>5.1. Noteikumi izstrādāti Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 11. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izpildei.</p> <p>5.2. Pašvaldības cilvēkresursi ir pietiekoši un nav nepieciešama jaunu institūciju vai darba vietu izveide.</p>
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	6.1. Saistošo noteikumu izpilde tiks nodrošināta pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” esošo uzdevumu ietvaros.

<p>7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>7.1. Bez šādu saistošo noteikumu pieņemšanas, nav iespējams segt ārpusģimenes aprūpē esošu bērnu izglītošanas un uzturēšanās izglītības iestādē saistītos izdevumus.</p> <p>7.2. Noteikumi piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai. Prasības un izmaksas ir samērīgas pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana.</p>
<p>8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>8.1. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības tīmekļvietnē un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.</p> <p>8.2. Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts no 15.01.2025. līdz 28.01.2025. (ne mazāk kā divas nedēļas) publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.saldus.lv. sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.</p> <p>Noteiktā laika periodā pašvaldībā ir/nav saņemti sabiedrības izteikti priekšlikumi vai viedokļi par saistošo noteikumu projektu.</p> <p>8.3. Saistošo noteikumu izstrādes procesā notikušas sarunas un konsultācijas ar pašvaldības aģentūru “Sociālais dienests” un Saldus novada bāriņtiesu.</p> <p>8.4. Jautājums izskatīts Sociālo jautājumu komisijā un atbalstīts domes Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejā.</p>

Domes priekšsēdētājs

M.Zusts

LĒMUMA PROJEKTS



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

SĒDES PROTOKOLS

Nr.1

Saldū

2025.gada 30.janvārī

....§

Par saistošajiem noteikumiem Nr.... “Par grozījumiem Saldus novada domes 2023.gada 21.decembra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par sociālajiem pakalpojumiem Saldus novadā””

(iesniedz: Sociālo jautājumu komisija;

ziņo: I.BEHMANE, Saldus novada p/a “Sociālais dienests” direktore;

līdzziņotājs: I.VANAGA, domes priekšsēdētāja vietniece izglītības, sociālajā un kultūras jomā)

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmā daļa paredz, ka:
“Pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību”.

Saldus novada pašvaldība sadarbībā ar Saldus novada pašvaldības aģentūru “Sociālais dienests” pilnveido sociālo pakalpojumu sniegšanas veidu un ar 2025.gadu ir gatava piedāvāt patversmes pakalpojumu. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta trešā daļa nosaka, ka: *“Ja personai nepieciešami sociālie pakalpojumi tā vērsas tieši pie pakalpojuma sniedzēja, kurš lemj par pakalpojuma nodrošināšanu. Ja nepieciešams, personu, kura ir bez mājokļa, ar ... patversmi, informāciju un konsultācijām, kā arī ar vienreizēju materiālu palīdzību nodrošina pašvaldība, kuras teritorijā šī persona atrodas”.* Līdz ar to ir nepieciešami grozījumi Saldus novada domes 2023.gada 21.decembra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par sociālajiem pakalpojumiem Saldus novadā”, papildinot tos ar vēl vienu sociālo pakalpojuma veidu – patversmes pakalpojumiem.

Kā nosaka Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 7.punkts: *“Pašvaldība noteikumus īsteno atbilstoši attiecīgās pašvaldības budžeta līdzekļiem”*, un šādi finanšu līdzekļi ir iekļauti 2025.gada Saldus novada pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” budžetā.

Pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu, Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6. punktu,

atklāti balsojot: PAR –; PRET –; ATTURAS –, Saldus novada dome
nolemj:

1. Izdot saistošos noteikumus Nr. ... “Par grozījumiem Saldus novada domes 2023.gada 21.decembra saistošajos noteikumos Nr.40 “Par sociālajiem pakalpojumiem Saldus novadā”” (*noteikumi pielikumā*).

2. Pēc saistošo noteikumu un paskaidrojuma raksta parakstīšanas triju darba dienu laikā elektroniskā veidā nosūtīt saistošos noteikumus atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

3. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Lēmums nosūtāms VARAM, oficiālajam izdevumam “Latvijas Vēstnesis”, p/a “Sociālais dienests”, Administratīvajai nodaļai



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

2025. gada 30.janvārī

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr...

Izdoti ar Saldus novada domes
2025.gada 30.janvāra sēdes
lēmumu (protokols Nr.1,§)

Par grozījumiem Saldus novada domes 2023.gada 21.decembra saistošajos noteikumos Nr.40 “Par sociālajiem pakalpojumiem Saldus novadā”

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu,
Ministru kabineta 2003. gada 25. maija noteikumu
Nr. 275 “Sociālās aprūpes un sociālās
rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un
kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas
no pašvaldības budžeta 6. punktu*

Izdarīt Saldus novada domes 2023.gada 21.decembra saistošajos noteikumos
Nr.40 “Par sociālajiem pakalpojumiem Saldus novadā” (turpmāk – noteikumi) šādus
grozījumus:

1. Papildināt noteikumus ar 7.14. punktu šādā redakcijā:
“7.14. *patversmes pakalpojums*”.
2. Izslēgt 37.2. apakšpunktā vārdus “*pamatprincipu terapijas*”.
3. Izslēgt 56. punktā vārdus “*I vai II grupas*”.
4. Papildināt noteikumus ar XVI.¹ nodaļu šādā redakcijā:
“XVI.¹ *Patversmes pakalpojums*
*69.¹ Patversmes pakalpojums (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) ir pakalpojums,
kurš pilngadīgai personai bez pastāvīgas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušai
personai nodrošina īslaicīgu izmitināšanu.*
*69.² Pakalpojums ietver personas pamatvajadzību nodrošināšanu, personiskās
higiēnas iespēju nodrošināšanu un sociālo rehabilitāciju.*

69.³ Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām bez pastāvīgas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām, kuras deklarētas vai kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta bijusi Saldus novadā.

69.⁴ Aģentūra izvērtē Pakalpojuma pieprasītāja iespējas samaksāt par patversmē saņemto Pakalpojumu, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarāciju, ievērojot nosacījumu, ka Pakalpojuma saņēmējs veic līdzmaksājumu, Pakalpojuma sniedzējam maksājot starpību starp personas ienākumiem un valstī noteikto garantētā minimālā ienākumu līmeņa sliekšni, bet ne vairāk kā pilnu pakalpojuma maksu.

69.⁵ Pakalpojums var tikt nodrošināts no Aģentūras budžeta līdzekļiem, izvērtējot personas (mājsaimniecības) ienākumus.

69.⁶ Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 6 mēnešiem.

69.⁷ Pamatojoties uz sociālā darbinieka atzinumu, pakalpojumu var piešķirt atkārtoti”.

Domes priekšsēdētājs

M.Zusts

PASKAIDROJUMA RAKSTS

(par saistošajiem noteikumiem Nr. ... "Par grozījumiem Saldus novada domes 2023.gada 21.decembra saistošajos noteikumos Nr.40 "Par sociālajiem pakalpojumiem Saldus novadā"")

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma (turpmāk – Likuma) 6. panta 3. punkts noteic, ka klientam ir tiesības pieprasīt un saņemt šajā likumā minētos sociālos pakalpojumus vai sociālo palīdzību, bet 9. panta pirmā daļa paredz, ka pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību. Taču līdz šim saistošajos noteikumos nebija noteikta kārtība kādā persona var saņemt patversmes pakalpojumu, ja tādi tai būtu nepieciešami.</p> <p>1.2. 2023. gada 31. decembrī beidzās deinstitutionalizācijas projekts "Kurzeme visiem", tāpēc grupu dzīvokļa pakalpojums tiek sniegts pamatojoties uz Likuma normām, līdz ar to grupu dzīvokļa pakalpojumu turpmāk var saņemt visas personas ar invaliditāti nevis tikai personas ar I vai II grupas invaliditāti. Ir precizēts saistošo noteikumu 37.2. punkts, precīzi definējot bērniem ar funkcionālajiem traucējumiem sniegtos pakalpojumus.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu: izmaksas jau ir iekļautas 2025. gada budžetā.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>3.1. Sociālā ietekme – pozitīva ietekme. Nodrošinot iespēju saņemt patversmes pakalpojumu personām, kas nonākušas krīzes situācijā vai gadījumos, kad persona palikusi bez mājvietas. Nodrošinot iespēju visām personām ar invaliditāti saņemt grupu dzīvokļa pakalpojumu.</p> <p>3.2. Ietekme uz vidi – nav paredzēta.</p> <p>3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav paredzēta.</p> <p>3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – nav paredzēta.</p> <p>3.4. Ietekme uz konkurenci – nav paredzēta.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>4.1. Administrēšanu turpinās nodrošināt Saldus novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests”.</p> <p>4.2. Aģentūra ir atbildīga par Noteikumu izpildes ievērošanu.</p> <p>4.3. Noteikumu izpildi attiecībā uz privātpersonu iesnieguma izskatīšanu veic Aģentūra.</p> <p>4.4. Noteikumi neskar administratīvās procedūras un nemaina privātpersonām veicamās darbības līdzšinējo kārtību.</p>

	4.5. Noteikumi neparedz administratīvo procedūru izmaksas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	5.1. Tieša ietekme uz pašvaldības autonomajām funkcijām - nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus - īstenošanu. 5.2. Aģentūras darbinieki tiks iesaistīti Noteikumu īstenošanā, bet netiks uzlikti jauni pienākumi vai uzdevumi darbiniekiem, netiks veidotas jaunas darba vietas, u.tml.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	6.1. Noteikumi attiecas uz sociālo jomu un to izpildi nodrošina Aģentūra. Noteikumu izpildē netiks iesaistītas citas institūcijas, kā arī netiks paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija. 6.2. Noteikumu izpildes nodrošināšanai nebūs nepieciešami papildu resursi.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	7.1. Noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai, jo nav citu veidu, kā noteikt kārtību, kādā tiek papildināti un aktualizēti Aģentūras sniegtie pakalpojumi. 7.2. Samērīguma tests: pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai; nav saudzējošāku līdzekļu leģitīmā mērķa sasniegšanai; pašvaldības rīcība ir atbilstoša.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	8.1. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības tīmekļvietnē un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana. 8.2. Saistošo noteikumu projekts no 2025. gada 2. janvāra līdz 2025. gada 16. janvārim (ne mazāk kā divas nedēļas) publicēts Saldus novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.saldus.lv , sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Viedokļi un priekšlikumi nav saņemti. 8.3. Jautājums izskatīts Sociālo jautājumu komisijā un atbalstīts Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejā.

LĒMUMA PROJEKTS



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

SĒDES PROTOKOLS

Nr.1

Saldū

2025.gada 30.janvārī

....§

Par grozījumu Saldus novada pašvaldības policijas nolikumā

(iesniedz: I.VANAGA, domes priekšsēdētāja vietniece izglītības, sociālajā un kultūras jomā;
ziņo: U.BRĒDAVS, Saldus novada pašvaldības policijas priekšnieks)

Saldus novada pašvaldības policija iesniegusi ierosinājumu veikt grozījumu Pašvaldības policijas nolikumā, precizējot 1.pielikuma 3.puktā, kur runa iet par pašvaldības policijas formas tērpjiem! Minētais ierosinājums iesniegts saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija noteikumu Nr.346 "Noteikumi par pamatprasībām pašvaldības policijas darbinieka formas tērpam" prasībām.

Saldus novada dome 2021.gada 16.jūlijā apstiprināja Saldus novada pašvaldības policijas nolikumu (protokols Nr.13, 3.§), kura 41.punktā noteikts, ka: "lēmumu par grozījumiem Pašvaldības policijas nolikumā un par Pašvaldības policijas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Dome". Līdz ar to, lai izdarītu grozījumus Pašvaldības policijas nolikumā, ir nepieciešams domes lēmums.

Ņemot vērā iepriekš sacīto un pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija noteikumu Nr.346 "Noteikumi par pamatprasībām pašvaldības policijas darbinieka formas tērpam" 2.punkta 2.2.3.apakšpunktu un saskaņā ar 2021.gada 16.jūlija Saldus novada pašvaldības policijas nolikuma 41.punktu,

atklāti balsojot: PAR –; PRET –; ATTURAS –, Saldus novada dome
nolemj:

Izdarīt šādu grozījumu 2021.gada 16.jūlija Saldus novada pašvaldības policijas nolikuma Pielikuma Nr.1 "FORMAS TĒRPA NĒSĀŠANAS KĀRTĪBA" aiz vārda "emblēmas" papildināt ar vārdiem "uzšuve ar darbinieka vārda pirmo burtu un uzvārdu vai darbinieka identificēšanas numuru".

Lēmums nosūtāms: Pašvaldības policijai un administratīvajai un personāla un lietvedības nodaļām

LĒMUMA PROJEKTS



Latvijas Republika
SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

SĒDES PROTOKOLS

Nr.1

Saldū

2025.gada 30.janvārī

....§

Par Saldus novada domes Sporta komisijas nolikuma apstiprināšanu

(iesniedz: K.OSIS, pašvaldības izpilddirektors;

ziņo: I.KRIPŠEVICA, Juridiskās nodaļas vadītāja)

Saldus novada domes 2023.gada 27.aprīļa saistošie noteikumi Nr.14 "Saldus novada pašvaldības nolikums" 12.pants nosaka, ka komisiju darbību reglamentē domes apstiprināts nolikums. Ir pārskatīts Saldus novada domes Sporta komisijas nolikums (apstiprināts ar Saldus novada domes 2023.gada 21.decembra sēdes lēmumu) un atbilstoši jaunākajiem grozījumiem normatīvajos aktos un Saldus novada domes 30.01.2025. saistošajiem noteikumiem Nr. __ "Par pašvaldības atbalstu sporta organizāciju darbības veicināšanai Saldus novadā" ir sagatavots jauns Saldus novada domes Sporta komisijas nolikums.

Pamatojoties uz Saldus novada domes 2023.gada 27.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.14 "Saldus novada pašvaldības nolikums" 12.punktu,

atklāti balsojot: PAR –, PRET –, ATTURAS –, Saldus novada dome nolēmj:

Apstiprināt Saldus novada domes Sporta komisijas nolikumu (*nolikums pielikumā*).

Lēmums nosūtāms Administratīvajai nodaļai, Sporta komisijai

SALDUS NOVADA DOMES SPORTA KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdoti saskaņā ar Saldus novada domes
2023.gada 27.aprīļa saistošo noteikumu Nr.14
„Saldus novada pašvaldības nolikums” 12.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Saldus novada domes Sporta komisijas (turpmāk tekstā – Komisija), struktūru, izveidošanas kārtību, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.
2. Komisija ir patstāvīga Saldus novada domes (turpmāk tekstā – DOME) institūcija, kas izveidota, lai risinātu sporta jautājumus novadā, veicinātu Saldus novada iedzīvotāju iesaistīšanos ikdienas fiziskās aktivitātēs, lai tiktu saglabāta un uzlabota cilvēku fiziskā un garīgā veselība, novadā uzlabotu un turpinātu attīstīt augstu sasniegumu sportu, sacensību sportu, sportu visiem, veselības sportu un invalīdu sportu.
3. Komisija sagatavo un pieņem lēmumus par finansiālu atbalstu sporta organizāciju darbības nodrošināšanai saskaņā ar saistošajiem noteikumiem par pašvaldības atbalstu sporta organizāciju darbības veicināšanai Saldus novadā un pieņem lēmumus atbilstoši Saldus novada sporta vienības nolikumam un nolikumam par talantīgo sportistu un treneru atbalstu, kā arī pieņem lēmumus un/vai sagatavo lēmumprojektus apstiprināšanai Domes sēdē atbilstoši citos normatīvajos aktos noteiktajam.
4. Komisijas vārdisko un skaitlisko sastāvu nosaka un apstiprina DOME uz savas darbības pilnvaru laiku.
5. Komisijas darbību koordinē un vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru ar balsu vairākumu ievēl DOME.
6. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ar balsu vairākumu ievēl DOME.
7. Komisijas sekretāra pienākumus pilda un Komisijas sēdes protokolēšanu nodrošina Saldus novada pašvaldības Centrālās pārvaldes (turpmāk tekstā – Centrālā pārvalde) norīkots darbinieks.
8. Komisijas darbību pārrauga DOMES Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja.
9. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro un pilda Pašvaldību likumu, Sporta likumu un citus likumus, Ministru Kabineta noteikumus, Saldus novada pašvaldības nolikumu, DOMES lēmumus, saistošos noteikumus un citus normatīvos aktus.
10. Komisija, sarakstei ar pašvaldības un valsts institūcijām, privātpersonām un juridiskām personām, izmanto Saldus novada pašvaldības veidlapu un, ja nepieciešams, Saldus novada pašvaldības apaļo zīmogu ar Saldus novada ģerboņa attēlu.

II. Komisijas struktūra un vadība

11. Komisijas struktūra:
 - 11.1. Komisijas locekļi ar balsstiesībām:
 - 11.1.1. Komisijas priekšsēdētājs;
 - 11.1.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 11.1.3. ievēlētie Komisijas locekļi.

- 11.2. Komisijā pieaicinātie speciālisti bez balsstiesībām:
 - 11.2.1. Komisijas sekretārs;
 - 11.2.2. valsts un pašvaldību institūciju un citu privātpersonu eksperti un speciālisti.
12. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 12.1. organizē un vada Komisijas darbu atbilstoši šim nolikumam;
 - 12.2. vada Komisijas sēdes, paraksta sēžu protokolus, ierosina jautājumu izskatīšanu komiteju un DOMES sēdēs;
 - 12.3. plāno darbus, nosaka vai sadala pienākumus Komisijas locekļu starpā, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
 - 12.4. organizē Komisijas locekļu kvalifikācijas celšanu un mācību apmeklēšanu, kā arī plāno pieredzes apmaiņas braucienus;
 - 12.5. pārstāv Komisiju attiecībās ar Saldus novada pašvaldības Centrālās pārvaldes struktūrvienībām un to amatpersonām, pagastu pārvalžu vadītājiem, DOMES iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vadītājiem, kā arī ar citām valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldībām un to iestādēm, vai biedrību un dibinājumu institūcijām;
 - 12.6. DOMES sēdē ziņo par Komisijā skatītiem jautājumiem, to apkopotajiem lietu materiāliem un Komisijas sagatavotajiem lēmuma projektiem;
 - 12.7. sagatavo priekšlikumus par finanšu līdzekļu nepieciešamību Komisijas uzdevumu veikšanai un piedalās ikgadējā pašvaldības budžeta plānošanā;
 - 12.8. iesniedz DOMEI priekšlikumus, paskaidrojumus, ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams DOMES lēmums.
13. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
14. Komisijas sekretārs:
 - 14.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzliktos pienākumus un norādījumus;
 - 14.2. organizatoriski un tehniski sagatavo Komisijas sēdes, tai skaitā, ievieojot informāciju pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.saldus.lv par Komisijas sēžu norises laiku un darba kārtību, kā arī publicējot Komisiju sēžu protokolus pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.saldus.lv, ievērojot personu datu aizsardzības un normatīvajos aktos noteiktās informācijas ierobežojumu prasības;
 - 14.3. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījuma sasauk Komisijas sēdes;
 - 14.4. redakcionāli noformē Komisijā pieņemtus lēmumus un kā Lēmuma projektus iesniedz pakļautības kārtībā esošai komitejai, ievieojot tos dokumentu pārvaldības sistēmā DocLogix;
 - 14.5. protokolē Komisijas sēdes un paraksta sēžu protokolus, kā arī sagatavo un izsniedz Komisijas sēdes lēmumu atvasinājumus;
 - 14.6. sagatavo un nosūta ieinteresētajām personām un institūcijām informāciju par viņu interesējošā jautājuma izskatīšanas gaitu;
 - 14.7. uzglabā Komisijas sēdes protokola oriģinālus un ievieto Komisijas sēdes protokolus dokumentu pārvaldības sistēmā DocLogix;
 - 14.8. uzglabā Komisijas sēžu protokolu oriģinālu un reizi gadā organizē to nodošanu Centrālās pārvaldes atbildīgajam darbiniekam – arhivāram, nodošanai arhīvā.
15. Komisijas locekļi:
 - 15.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzliktos pienākumus un norādījumus;
 - 15.2. piedalās Komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā;
 - 15.3. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai, kā arī pasākumu un sabiedrisko aktivitāšu veikšanai.
16. Ja Komisijas priekšsēdētājs/priekšsēdētāja vietnieks nepilda Saldus novada pašvaldības Domes normatīvajos aktos un lēmumos paredzētos pienākumus, DOME var atbrīvot Komisijas priekšsēdētāju/priekšsēdētāja vietnieku no viņa pienākumu pildīšanas, šādu lēmumu pieņem DOME ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.

17. Komisijas priekšsēdētāja/priekšsēdētāja vietnieka atbrīvošanu no pienākumu pildīšanas var ierosināt:

- 17.1. DOMES priekšsēdētājs;
- 17.2. ne mazāk kā 3 DOMES deputāti;
- 17.3. pašvaldības izpilddirektors;
- 17.4. attiecīgās komitejas priekšsēdētājs, kura pārraudzībā Komisija darbojas.

18. Komisijas priekšsēdētājs/priekšsēdētāja vietnieks var atkāpties no pienākumu pildīšanas un/vai pārtraukt darbu Komisijā, rakstveidā par to paziņojot DOMES priekšsēdētājam, un DOMEI pieņemot attiecīgu lēmumu.

19. Komisijas loceklis var izbeigt savu darbību Komisijā tikai ar DOMES lēmumu par viņa atbrīvošanu, kas pieņemts pēc Komisijas locekļa rakstveida iesnieguma saņemšanas.

20. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis trīs Komisijas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda Komisijas locekļa pienākumus, tad Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt DOMEI Komisijas loekli izslēgt no Komisijas sastāva.

21. Ja kāds no Komisijas locekļiem vai Komisijas priekšsēdētājs/priekšsēdētāja vietnieks tiek atbrīvots no darba Komisijā, deputāti var izvirzīt viņa vietā jaunu Komisijas priekšsēdētāja/priekšsēdētāja vietnieka vai Komisijas locekļa kandidātu, atbilstoši DOMĒ noteiktajai kārtībai.

III. Komisijas pienākumi un uzdevumi

22. Komisijai ir šādi pienākumi:

- 22.1. iepazīties ar valstī spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, DOMES lēmumiem un DOMES normatīvajiem aktiem, kas attiecas vai kuri regulē Komisijas kompetencē nodotos risināmos jautājumus;
- 22.2. izskatīt, analizēt, izvērtēt iedzīvotāju, iestāžu un organizāciju iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus, iebildumus, ierosinājumus utt.;
- 22.3. sagatavot un par izskatīto jautājumu noformulēt lēmumu vai arī sagatavot domes lēmuma projektu, kuru iesniedz izskatīšanai attiecīgajai DOMES komitejai, kā arī izskatīt un sniegt atzinumus DOMEI par pašvaldības administrācijas sagatavotajiem normatīvo aktu projektiem un to grozījumiem sporta jomā;
- 22.4. sadarboties ar citām DOMES komisijām un DOMES izveidotajām institūcijām;
- 22.5. veikt DOMES vai tās attiecīgās komitejas uzdotus uzdevumus.

23. Komisijai ir šādi uzdevumi:

- 23.1. sekmēt sporta nozares attīstības procesu virzību Saldus novadā;
- 23.2. piedalīties sporta nozares attīstības stratēģijas izstrādē un tās mērķu īstenošanā, kā arī ar sporta nozares jautājumiem saistītu lēmumu vai to projektu izstrādāšanā;
- 23.3. sniegt priekšlikumus plānotā budžeta līdzekļu izlietojumā un lēmuma projekta veidā iesniegt attiecīgajai komitejai, kura pārrauga Komisijas darbību.
- 23.4. sadarboties ar Latvijas Olimpisko komiteju, sporta federācijām, sporta biedrībām, sporta klubiem, valsts un pašvaldību institūcijām;
- 23.5. veicināt sadarbības projektu īstenošanu ar ārvalstu profesionālās ievirzes izglītības iestādēm;
- 23.6. veikt sportistu interešu un vajadzību analīzi, izskatīt ierosinājumus un izstrādāt priekšlikumus šo jautājumu risināšanā un īstenošanā Saldus novadā;
- 23.7. izvērtēt sporta biedrību iesniegtos pieteikumus un atskaites saskaņā ar saistošajiem noteikumiem par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Saldus novadā un Saldus novada sporta vienības nolikumu;
- 23.8. izskatīt iesniegumus par finansiāla atbalsta piešķiršanu talantīgajiem sportistiem un viņu treneriem, kas pamatoti ar objektīviem un/vai neparedzētiem apstākļiem, pieņemt lēmumu atbilstoši nolikumam par talantīgo sportistu un treneru atbalstu;

- 23.9. izskatīt un izvērtēt iesniegtos pieteikumus atbilstoši noteikumiem "Par Saldus novada balvu "SPORTA ZVAIGZNE"";
- 23.10. izskatīt personu iesniegumus un sniegt atbildes savas kompetences ietvaros;
- 23.11. savas kompetences ietvaros iesniegt ierosinājumus un priekšlikumus DOMES normatīvo aktu papildināšanai vai pilnveidošanai;
- 23.12. pārstāvēt Saldus novada sporta organizāciju intereses DOMĒ.

24. Jautājuma izlemšanai pēc būtības un apstākļu noskaidrošanai, Komisija pēc savas iniciatīvas vai Komisijas priekšsēdētāja uzdevumā, vai pēc iesnieguma iesniedzēja lūguma veic apsekojumus, pārrunas un citas izziņas darības.

IV. Komisijas tiesības un atbildība

25. Komisijai ir šādas tiesības:

- 25.1. iepazīties ar valstī spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, DOMES lēmumiem un DOMES normatīvajiem aktiem, kas attiecas vai kuri regulē Komisijas kompetencē nodotos risināmos jautājums;
- 25.2. saņemt no pašvaldības Centrālās pārvaldes amatpersonām un darbiniekiem, pagastu pārvalžu vadītājiem, no DOMES iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vadītājiem un to darbiniekiem nepieciešamos dokumentus, izziņas, aprēķinus, citas ziņas un materiālus, jautājumu sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
- 25.3. uzaicināt uz Komisijas sēdi izskatāmā jautājuma ierosinātāju vai arī pēc Komisijas iniciatīvas uzaicināt uz sēdi pašvaldības administrācijas struktūrvienību vadītājus un amatpersonas paskaidrojumu sniegšanai;
- 25.4. piedalīties jaunu DOMES normatīvo dokumentu izstrādāšanā;
- 25.5. piedalīties mācībuursos vai semināros, kuros tiek izskaidroti vai skatīti ar Komisijas darbu saistīti jautājumi.

26. Komisija ir atbildīga par:

- 26.1. nolikumā noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un tiesiskuma ievērošanu;
- 26.2. Komisijas kompetencē esošu jautājumu risināšanu atbilstoši DOMES apstiprinātajiem normatīvajiem aktiem un plānošanas dokumentiem;
- 26.3. kaitējumu DOMES tēlam publiskā telpā, ja tāds radīts Komisijas nekompetentu lēmumu vai neprofesionālu darbību dēļ;
- 26.4. personas sensitīvo datu neizpaušanu, ierobežotas pieejamības informācijas neizpaušanu, Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās personu informācijas konfidencialitātes saglabāšanu, vai tādas privātas informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot darba pienākumus Komisijā.

V. Komisijas darba organizācija

27. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes laiku, vietu un izskatāmo jautājumu darba kārtību. Komisijas sēdes izziņo sekretārs.

28. Komisijas sēdes var notikt attālināti, nodrošinot visiem Komisijas locekļiem iespēju balsot elektroniski, izmantojot dokumentu pārvaldības sistēmu DocLogix un/vai izmantojot pieejamās elektroniskās platformas.

29. Komisijas sēdes ir atklātas un tā izskata visus iesniegumus, kas saņemti un reģistrēti dokumentu pārvaldības sistēmu DocLogix un kuri novīzēti izskatīšanai Komisijā.

30. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina šajā Nolikumā ietvertu prasību ievērošanu Komisijas sēdēs.

31. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk par pusi no ievēlēto Komisijas locekļu kopskaita.

32. Komisija sēdēs lēmumus pieņem atklāti balsojot, paceļot roku. Komisijas sēdēs balsojumā piedalās tikai Komisijas locekļi. Personas, kuras ir uzaicinātas uz Komisijas sēdi jautājuma izskatīšanai un paskaidrojumu sniegšanai, kā arī DOMES deputāti, kuri nav attiecīgās Komisijas locekļi, nav tiesīgi piedalīties balsošanā.

33. Par katru izskatāmo jautājumu Komisija pieņem lēmumu, ar klāt esošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, balsojuma rezultātu izšķir Komisijas priekšsēdētāja balss. Katram Komisijas loceklim ir tiesības izteikt savus iebildumus par konkrētu jautājumu, kas viņu neapmierina pie balsojuma, to fiksējot Komisijas protokolā.

34. Komisija uz sēdi var uzaicināt izskatāmā jautājuma iesniedzēju, kā arī citas ieinteresētās personas, ja uzskata, ka nepieciešama papildus informācija un paskaidrojumi, par to izdarāms ieraksts Komisijas sēdes protokolā. Citus iesniegumus Komisija izskata bez iesniedzēja klātbūtnes.

35. Vadot Komisijas sēdi, Komisijas priekšsēdētājam jāuzrauga, lai Komisijas sēdes laikā tiktu ievērota kārtība.

36. Komisijas sēdē uzaicinātā personas drīkst runāt tad, kad tām vārdu devis Komisijas priekšsēdētājs. Ja personas, kuras piedalās Komisijas sēdē neievēro sēdes norises kārtību, Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības minēto personu izraidīt no Komisijas sēdes.

37. Komisijas sēdes tiek protokolētas atbilstoši lietvedības noteikumiem un protokola oriģināli pastāvīgi glabājas pie Komisijas sekretāra līdz to nodošanai pašvaldības Centrālās pārvaldes darbiniekam - arhivārei. Ja sēžu protokoli tiek parakstīti elektroniski tie tiek glabāti dokumentu pārvaldības sistēmā DocLogix.

38. Ja uz Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi, ne ātrāk kā pēc trim, un ne vēlāk kā pēc septiņām kalendārajām dienām. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Komisijas priekšsēdētājam par to jāziņo attiecīgās komitejas priekšsēdētājam

39. Ja trīs reizes pēc kārtas nevar notikt Komisijas sēdes Komisijas locekļu neierašanās dēļ, pēc Komisijas priekšsēdētāja vai attiecīgās komitejas priekšsēdētāja, kurš pārrauga Komisijas darbību, ierosinājuma, DOME lemj par Komisijas locekļu maiņu vai arī Komisijas likvidāciju.

40. Komisija iesniedz lēmumus padotības kārtībā attiecīgai komitejai, kura pārrauga lemjamā jautājuma jomu, atbilstoši noformējot lemjošo daļu ar Komisijas atzinumu vai ieteikumu. Lēmuma projekti ievietojami elektroniskā veidā pašvaldības dokumentu pārvaldības sistēmā DocLogix ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms attiecīgās komitejas sēdes.

41. Centrālās pārvaldes atbildīgais darbinieks Komisijas sagatavoto lēmuma projektu iekļauj izskatīšanai attiecīgās komitejas sēdes darba kārtībā.

42. Ievietojot lēmuma projektus dokumentu pārvaldības sistēmā DocLogix, kuri tiek virzīti skatīšanai attiecīgā komitejā, lēmuma projekta autoram jānorāda DOMES institūciju amatpersonas un/vai pašvaldības administrācijas speciālistus, kuriem būtu jāsaskaņo minētais lēmuma projekts, jānorāda lēmuma projekta sagatavotājs, kā arī jānorāda, kam lēmuma izraksts nosūtāms.

43. Komitejas sēdē par izskatāmā lēmuma projektu ziņo attiecīgās Komisijas priekšsēdētājs vai viņa uzdevumā pilnvarots Komisijas loceklis.

VI. Komisijas pieņemtā lēmuma pārsūdzēšanas/apstrīdēšanas kārtība un termiņš

44. Par Komisijā pieņemto lēmumu var iesniegt sūdzību Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejai, kura pārrauga Komisijas darbību, viena mēneša laikā no brīža, kad ieinteresētai personai lēmums ir tapis paziņots ievērojot Paziņošanas likumā noteiktos paziņošanas termiņus.

45. Komisijas pieņemtos lēmums, kas ir administratīvie akti, var apstrīdēt Saldus novada domes Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā viena mēneša laikā no brīža, kad ieinteresētai personai lēmums ir tapis paziņots ievērojot Paziņošanas likumā noteiktos paziņošanas termiņus.

VII. Noslīguma jautājums

46. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 2023.gada 21.decembrī apstiprināto Saldus novada domes sporta komisijas nolikumu (protokols Nr.14, 41.§).

Domes priekšsēdētājs

M. Zusts