



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

IZGLĪTĪBAS UN JAUNATNES LIETU KOMISIJAS SĒDES PROTOKOLS

Saldū

2025. gada 11. februārī

Nr. 1

Sēde sasaukta plkst. 16.00.

Sēdi vada – komisijas priekšsēdētāja I.BIRGERSONE

Protokolē – komisijas sekretāre G. KOŽOKARU

Sēde notiek attālināti

Piedalās

Komisijas locekļi:

I.BIRGERSONE, I. OSTROVSKA, A.SKREBELE, I. KRAVCOVA, D.VAĻKO

Nepiedalās:

S. LEVICA- attaisnota prombūtne;

D. DUBULTA - attaisnota prombūtne.

DARBA KĀRTĪBA:

1. Par Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa „Jaunieši darbībā” nolikuma apstiprināšanu
2. Par grozījumiem Saldus novada domes noteikumos Nr.7 “Saldus novada vispārīzglītojošo izglītības iestāžu pedagogu, speciālistu un izglītojamo apbalvošanas kārtība”

1.§

Par Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa „Jaunieši darbībā” nolikuma apstiprināšanu

(iesniedz: L.ŪŽELE, Saldus BJC direktores vietniece jaunatnes jomā
ziņo: L.ŪŽELE)

Lai sniegtu finansiālu atbalstu Saldus novada jauniešu iniciatīvām, pilnveidotu jauniešu zināšanas un attīstītu prasmes par projektu iesniegumu sagatavošanu un īstenošanu, veicinātu jauniešu iniciatīvu, līdzdalību un piederību Saldus novadam, Saldus Bērnu un jaunatnes centrs arī šogad plāno rīkot Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursu “Jaunieši darbībā 2025”.

Projekta konkursa noteikumi un norises kārtība apkopota Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa „Jaunieši darbībā 2025” nolikumā.

Projektu konkursa ietvaros 2025.gadā jauniešiem laika posmā no 4.marta līdz 31.martam būs iespēja piedalīties projektu iesniedzēju apmācībās, uzrakstīt un iesniegt projekta pieteikumu, no 28.aprīļa līdz 13. oktobrim īstenot projektu aktivitātes, pēc projektu īstenošanas, katram īstenotajam projekta rezultāti jāprezentē noslēguma pasākumā.

Projektu konkursa kopējais budžets ir 5000,00 EUR, tas ir Saldus BJC budžeta daļa. Viena jauniešu iniciatīvu projekta maksimālais finansējums ir 400 EUR.

Atklāti balsojot: PAR – I.BIRGERSONE, I. OSTROVSKA , A.SKREBELE,.I. KRAVCOVA, D.VAĻKO; **PRET** –; **ATTURAS** –, Saldus novada domes Izglītības un jaunatnes lietu komisija **nolemj atbalstīt un virzīt** apstiprināšanai Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sēdē šādu lēmuma projektu:

Apstiprināt Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa „Jaunieši darbībā” nolikumu.

Lēmumu nosūtīt: Attīstības nodaļai, Izglītības pārvaldei, Finanšu nodaļai, Saldus BJC

Sagatavoja: L.ŪŽELE, Saldus BJC direktores vietniece jaunatnes jomā
Saskaņojumu sk. Doclogix



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
fakss 63881100, e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

2025.gadafebruārī

APSTIPRINĀTS
ar Saldus novada domes
2025.gada februāra sēdes
lēmumu (protokols Nr.....§)

Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa „Jaunieši darbībā 2025” NOLIKUMS

- Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa „Jaunieši darbībā” organizē** Saldus Bērnu un jaunatnes centrs (turpmāk tekstā Saldus BJC), to finansiāli atbalsta Saldus novada pašvaldība.
- Projektu konkurss tiek izsludināts** Saldus BJC mājaslapā <http://www.bjc.lv/> un Saldus novada pašvaldības mājaslapas sadaļā “Izglītība” - izglitiba.saldus.lv katra kalendārā gada ietvaros.
- Projektu konkursa laika grafiks 2025. gadā:**
 - Projektu konkursa izsludināšana - 4. marts;
 - Projektu iesniedzēju mācības - marts;
 - Projektu iesniegšanas termiņš – 31. marta plkst. 16:30;
 - Jauniešu izstrādāto projektu aktivitāšu īstenošanas termiņš – no 28. aprīļa līdz 13. oktobrim.
- Projektu konkursa mērķis** ir sniegt finansiālu atbalstu Saldus novada jauniešu iniciatīvām, pilnveidot jauniešu zināšanas un attīstīt prasmes par projektu iesniegumu sagatavošanu un īstenošanu, veicināt jauniešu iniciatīvu, līdzdalību un piederību Saldus novadam.
- Jauniešu iniciatīvu projektu iesniedzēji un īstenotāji ir** Saldus novada jaunieši (12 – 25 gadi), t.sk. skolu pašpārvalžu, interešu izglītības pulciņu, jauniešu māju u.c. interešu grupu dalībnieki. Projekta darba grupas sastāvā jābūt vismaz 2 jauniešiem. **Katrs projekta iesniedzējs var iesniegt 1 projekta pieteikumu.** Jaunieši projektā drīkst piesaistīt **projekta konsultantu** - Saldus novada jaunatnes darbinieku, Saldus novada organizācijas pārstāvi, kas veic darbu ar jaunatni, skolotāju, vecāku u.c., kuri motivē, atbalsta, sniedz padomus jauniešiem, rakstot un realizējot projektus. Ja neviens no abiem projekta darba grupas jauniešiem nav vecumā 18 – 25 gadi, **obligāti** nepieciešams piesaistīt projekta konsultantu.
- Jauniešu iniciatīvas projekta apstiprināšanas gadījumā līgumu paraksta** pilngadīgais projekta darba grupas dalībnieks. Ja neviens no abiem projekta darba grupas jauniešiem nav vecumā 18 – 25 gadi, līgumu paraksta projekta konsultants.

7. Jauniešu izstrādāto projektu mērķauditorija ir jaunieši vecumā 13 – 25 gadi, taču aktivitātēs var iesaistīt arī bērnus no 10 gadu vecuma. Minimālais iesaistīto unikālo dalībnieku skaits visā projektā ir 20 bērni un jaunieši. Lai informācija par projekta rezultātiem sasniedz plašāku auditoriju, jāparedz veids, kā nodrošināt projekta publicitāti.

8. Jauniešu izstrādāto projektu ietvaros jāaptver vismaz 3 no atbalstāmajām darbībām:

- projekta rezultāts ir praktisks ieguldījums un paliekoša vērtība vietējai kopienai un Saldus novadam kopumā;
- jauniešu emocionālās labsajūtas un labbūtības veicināšana;
- jauniešiem draudzīgas un atvērtas vides veidošana un uzlabošana jauniešu pulcēšanās vietās;
- jauniešu līdzdalības un izpratnes par dažādiem līdzdalības veidiem veicināšana jauniešos;
- iespējas jauniešu brīvā laika lietderīgai pavadīšanai;
- veselīga un videi draudzīga dzīvesveida veicināšana;
- digitālo un medijpratības prasmju pilnveide, to pielietošana dzīvē;
- lokālpatriotisma un piederības sajūtas pilsētai, novadam stiprināšana jauniešos;
- vietējo cilvēku un materiālo resursu iesaiste projekta īstenošanā.

9. Finansējums:

9.1. projektu konkursa kopējais budžets ir 5000,00 EUR, **viena jauniešu iniciatīvu projekta maksimālais finansējums ir 400 EUR;**

9.2. jauniešu iniciatīvas projektā, aktivitāšu nodrošināšanai, var paredzēt šādas izmaksas:

9.1.1. materiāli un kancelejas preces;

9.1.2. vieslektoru un pakalpojumu apmaksas;

9.1.3. tējas pauzes, ēdināšanas nodrošināšana, līdz 15 % no projektā pieprasītā finansējuma, ja iespējams, kopīgu ēdiena gatavošanu iekļaut kā vienu no projekta aktivitātēm;

9.1.4. inventārs un aprīkojums, līdz 50% no projektā pieprasītā finansējuma, pamatojot tā iegādes nepieciešamību, norādot izmantošanas iespējas ilgtermiņā, atrašanās vietu. Ja projekta pasākumu un aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo inventāru iespējams iznomāt, vēlams dot priekšroku nomai. Iegādātais inventārs paliek glabāšanā projekta īstenošanas vietā vai Saldus BJC.

9.3. projekta iesniedzējs projekta ietvaros nedrīkst paredzēt sev atalgojumu.

10. Finansējuma saņemšanas kārtība - finansējums netiks pārskaitīts uz iesniedzēja bankas kontu, bet, pēc iesniegtajiem rēķiniem, kuros norādīti Saldus BJC rekvizīti, un aktivitāšu dalībnieku sarakstiem, samaksa tiks veikta preču pārdevējiem un pakalpojumu sniedzējiem.

11. Jauniešu iniciatīvas projekta īstenošana:

11.1. notiek Saldus BJC noteiktā projektu īstenošanas termiņa ietvaros (3.4. apakšpunkts);

11.2. projekta iesniedzēji un projekta vadītājs ir atbildīgi par projekta īstenošanu un finansiālo līdzekļu izmantošanu saskaņā ar apstiprināto projekta pieteikumu. Ja rodas kādas izmaiņas, tās rakstiski jāaskaņo ar Saldus BJC;

11.3. Saldus BJC uzrauga jaunatnes iniciatīvu projekta realizāciju, atbilstoši projektu konkursa nolikumam un projekta pieteikumam. Par precīzu aktivitāšu norises datumu jāpaziņo vismaz 3 dienas iepriekš;

11.4. persona saziņai par projektu norisi, izmaiņām u.c. jautājumiem - Saldus BJC direktore vietniece jaunatnes jomā, jauniešu iniciatīvu projektu konkursu koordinatore;

11.5. realizēto projektu darba grupu pārstāvjiem, ar prezentāciju par projektā paveikto, jāpiedalās projektu konkursa noslēguma pasākumā, kas notiek pēc projektu īstenošanas termiņa beigām.

12. Lai pilnveidotu jauniešu zināšanas par projekta iesniegumu sagatavošanu, iepazīstinātu ar projektu konkursa nolikumu un veidlapām, veicinātu kvalitatīvu projektu pieteikumu sagatavošanu, projektu konkursa norises laikā (3.2. apakšpunkts) tiek rīkotas jauniešu, projektu iesniedzēju mācības. Jauniešu iniciatīvas projekta iesniedzējam vai vismaz 2 dalībniekiem no projekta darba grupas **obligāti jāpiedalās mācībās.**

13. Jauniešu iniciatīvu projektu pieteikumu iesniegšana:

- 13.1. projekta pieteikums sastāv no veidlapas (pielikums Nr. 1, atsevišķā failā), budžeta tāmes (pielikums Nr. 2, atsevišķā failā), pielikumiem (sadarbības apliecinājumiem, u.c. materiāliem, kas papildina projekta ideju un pieteikumu) un līdz 2 min gara video par projekta ideju;
- 13.2. aizpildīts, izdrukāts un parakstīts projekta pieteikums 1 (vienā) eksemplārā jāiesniedz Saldus BJC, Lielā iela 3B, Saldus, LV – 3801;
- 13.3. projekta pieteikuma veidlapas (.docx formātā), budžeta tāmes (.xlsx formātā) un sadarbības apliecinājumu (tie var būt elektroniski parakstīti vai ieskenēti, nofotografēti) elektroniskā versija jānosūta elektroniski uz e-pasta adresi saldus.bjc@saldus.lv;
- 13.4. projekta pieteikums un tā elektroniskā versija jāiesniedz līdz Saldus BJC noteiktam projektu iesniegšanas termiņam (3.3. apakšpunkts);
- 13.5. projekta pieteikums ir pieņemts vērtēšanai, ja ir saņemts elektronisks apstiprinājums.

14. Jauniešu iniciatīvu projektu pieteikumu vērtēšana un rezultātu paziņošana:

- 14.1. projekta pieteikumus vērtē vērtēšanas komisija, kuras sastāvā ir Saldus BJC pārstāvji, Saldus novada pašvaldības Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciāliste, Izglītības un Jaunatnes lietu komisijas pārstāvji u.c. pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem (pielikums Nr.4, atsevišķā failā);
- 14.2. komisijai ir tiesības atbalstīt projektu ar mazāku finansējumu nekā lūgts pieteikumā vai lūgt veikt precizējumus, labojumus projekta pieteikumā;
- 14.3. komisijas lēmums ir pamats finansējuma piešķiršanai;
- 14.4. projektu konkursa rezultāti tiek paziņoti ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām personīgi iesniedzējam uz norādīto kontaktinformāciju, kā arī ievietota iepriekš minētajās mājaslapās.

15. Jauniešu iniciatīvas projekta atskaite:

- 15.1. projekta iesniedzējam 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām Saldus BJC jāiesniedz atskaite (pielikums Nr. 3, atsevišķā failā) par projekta norisi un tā rezultātiem;
- 15.2. tā sastāv no divām daļām - saturiskā izklāsta, kas iever arī atskatu par projekta publicitāti, un projektā saņemtā finanšu izlietojuma atainojuma;
- 15.3. projekta atskaite jāiesniedz projektu konkursa koordinatorei - aizpildīta, izdrukāta un parakstīta 1 (vienā) eksemplārā, kā arī atskaites veidlapas elektroniskā versija jānosūta elektroniski uz e-pasta adresi laura.uzele@saldus.lv .

16. Jauniešu iniciatīvu projektu publicitāte:

- 16.1. projektu konkursa organizatori informāciju par jauniešu iniciatīvas projektu norisi un rezultātiem publicē mājaslapās <http://www.bjc.lv/> un Saldus novada pašvaldības mājaslapas sadaļā "Izglītība" - izglitiba.saldus.lv, Saldus novada jauniešu Facebook un Instagram sociālo tīklu profilā [@saldus_novada_jauniesiem](https://www.facebook.com/saldus_novada_jauniesiem);
- 16.2. projekta īstenošanai ir jānodrošina projekta publicitāte par projekta aktivitātēm un rezultātiem savos un projektu konkursa īstenošanu publicitātes kanālos. Publicitātes materiālos jālieto atsauce uz Saldus BJC un Saldus novada pašvaldību, *jāietago* sociālo tīklu profils [@saldus_novada_jauniesiem](https://www.facebook.com/saldus_novada_jauniesiem).

Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa "Jaunieši darbībā 2025"

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

PROJEKTA NOSAUKUMS:	
----------------------------	--

1. Informācija par projekta iesniedzēju

PROJEKTA IESNIEDZĒJA - JAUNIEŠU GRUPAS NOSAUKUMS	
Pārstāvētā iestāde, pilsēta, pagasts u.c., ja tāda ir:	

PROJEKTA DARBA GRUPAS SASTĀVS				
PROJEKTA VADĪTĀJS:				
Vārds, Uzvārds	Vecums	Tālrunis	E-pasts	Nodarbošanās
PROJEKTA DARBA GRUPAS DALĪBNIEKI: <i>(pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīņas atbilstoši darba grupas dalībnieku skaitam)</i>				
Vārds, Uzvārds	Vecums	Nodarbošanās	Pienākumi projekta īstenošanā	
PROJEKTA KONSULTANTS: <i>(ja darba grupā nav neviena jaunieša vecumā no 18 – 25 gadiem, tad nepieciešams piesaistīt konsultantu)</i>				
Vārds, uzvārds:				
Kontakttālrunis:				
E-pasts:				
Nodarbošanās:				

2. Pamatinformācija par projektu

2.1. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKS:			
Sākuma datums: <i>(dd.mm.gggg.)</i>		Beigu datums: <i>(dd.mm.gggg.)</i>	
2.2. PROJEKTA AKTĪVITĀŠU ĪSTENOŠANAI PIEPRASĪTAIS FINANSĒJUMS (EUR):			
2.3. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETA <i>(miniet konkrētu vietas nosaukumu, pilsētu, pagastu u.c., kur tiks īstenotas projekta aktivitātes):</i>			
2.4 PROJEKTĀ ATBALSTĀMĀS DARBĪBAS:			
<ul style="list-style-type: none"> - <i>jauniešu izstrādāto projektu ietvaros jāaptver vismaz 3 no atbalstāmajām darbībām;</i> - <i>ar X atzīmējiet visas atbalstāmās darbības, kas atbilst projektam. Tām jāparādās projekta pieteikumā un projekta realizācijā</i> 			
	projekta rezultāts ir praktisks ieguldījums un paliekoša vērtība vietējai kopienai un Saldus novadam kopumā		
	jauniešu emocionālās labsajūtas un labbūtības veicināšana		
	jauniešiem draudzīgas un atvērtas vides veidošana un uzlabošana jauniešu pulcēšanās vietās		
	jauniešu līdzdalības un izpratnes par dažādiem līdzdalības veidiem veicināšana jauniešos		

	iespējas jauniešu brīvā laika lietderīgai pavadīšanai
	veselīga un videi draudzīga dzīvesveida veicināšana
	digitālo un medijpratības prasmju pilnveide, to pielietošana dzīvē
	lokālpatriotisma un piederības sajūtas pilsētai, novadam stiprināšana jauniešos
	vietējo cilvēku un materiālo resursu iesaiste projekta īstenošanā

3. Projekta apraksts

3.1. PROJEKTA ĪSTENOTĀJU MOTIVĀCIJA ĪSTENOT PROJEKTU:

(kāpēc tieši jūs vēlaties realizēt tieši šo projektu, raksturojiet darba grupas dalībnieku sasaisti ar projektā apskatāmo problēmu u.c., nosauciet iepriekšējo pieredzi projektu rakstīšanā un īstenošanā)

3.2. PROJEKTA IETVAROS RISINĀMĀ PROBLĒMA, VAJADZĪBA

(kāpēc jūsu projekts ir nepieciešams, kādu problēmu, vajadzību plānots risināt vai aktualizēt projekta ietvaros, pamatojiet to, aprakstot esošo situāciju, cik aktuāla tā ir jauniešu vidū un Saldus novadā, kā problēma/vajadzība tiks risināta)

3.3. PROJEKTA MĒRĶIS:

(ko vēlaties panākt ar šo projektu, piemēram, veicināt, motivēt, iesaistīt, uzlabot, attīstīt, pilnveidot u.c.)

3.4. PROJEKTA MĒRĶAUDITORIJA:

- cilvēku grupa, kā labā projekts īstenots, uz kuru vistiešāk attieksies projekta aktivitātes un rezultāti;
 - kāda vecuma, no kurienes (skola, pagasts u.c.), cik dalībniekus plānots iesaistīt projekta aktivitātēs
- ! bērni un jaunieši vecumā 10 – 25 gadi, minimālais projektā iesaistīto dalībnieku skaits ir 20 bērni un jaunieši**

3.5. VIETĒJĀS KOPIENAS IESAISTE:

(kādas vietējos materiālus un cilvēku resursus jūs izmantosiet/iesaistīsiet, lai tiktu risināta projektā nosauktā problēma, nodrošināta plānoto aktivitāšu īstenošana)

3.6. SADARBĪBAS PARTNERI (ja tādi ir):

(sadarbības partnera nosaukums, tā pienākumi vai nepieciešamības pamatojums projekta mērķa sasniegšanai, aktivitāšu īstenošanai)

! Projekta pieteikumam jāpievieno sadarbības partneru parakstīts sadarbības apliecinājums ar katru no sadarbības partneriem. Sadarbības apliecinājumā jāiekļauj projekta īstenošanas nosaukums, jauniešu iniciatīvas projekta nosaukums, sadarbības partnera pienākumi un atbildības, laika posms, kurā tiks nodrošināts atbalsts. Apliecinājumu sagatavo sadarbības partneris, to paraksta sadarbības partnera paraksttiesīgā persona.

3.8. PROJEKTA PUBLICITĀTE:

(kā un kādos publicitātes kanālos plānots informēt sabiedrību, projekta mērķauditoriju par projektā plānotajām aktivitātēm un rezultātiem)

! Tabulā norādīt konkrētus publicitātes veidus un izplatīšanas kanālus, t.sk. saites uz mājaslapām, sociālo tīklu profiliem

3.8.1. par projektā plānotajām aktivitātēm (pirms aktivitāšu norises - afišas u.c.):	
3.8.2. par projektā paveikto, rezultātiem (pēc aktivitāšu norises - atskats uz aktivitātēm):	

3.9. PROJEKTA BUDŽETS:

(Pamatojiet projektā pieprasītā finansējuma izlietojumu - atbilstību projekta mērķa sasniegšanai un nepieciešamību konkrētu aktivitāšu īstenošanai. Ja projekta laikā plānots iegādāties inventāru, materiālus, spēles – **obligāti**, paskaidrojiet tā iegādes nozīmi, nepieciešamību projekta mērķa sasniegšanā, izmantošanu ilgtermiņā, kā arī plānoto atrašanās vietu)

! Šajā sadaļā rakstītajam jāsakrīt ar projekta budžeta tāmē (pielikums Nr.2) plānoto

--

4. Apliecinājums

Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa un organizācija/jauniešu grupa ir gatava realizēt projektu atbilstoši pieteikumam, ja projekta komisija atbalsēs finansējuma piešķiršanu tā realizēšanai.

	Vārds, uzvārds	Paraksts	Datums
Projekta vadītājs			
Projekta konsultants			
Projekta darba grupa (pēc nepieciešamības pievienot rindas)			

PROJEKTA VEIDLAPAI PIEVIENOTIE PIELIKUMI:

(atzīmējiet ar X)

	Projekta budžeta tāmē (obligāti)
	2 min video par projekta ideju (obligāti)
	! Video nepieciešams augšupielādēt failiem.lv un šeit iekopēt hipersaiti uz to:
	Sadarbības apliecinājumi
	Cita informācija, kuru iesniedzējs uzskata par būtisku pievienot saistībā ar projektu

**Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa “Jaunieši darbībā 2025”
BUDŽETA TĀME**

PROJEKTA NOSAUKUMS:	
----------------------------	--

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Aktivitātes Nr. atbilstoši projekta pieteikuma veidlapas 3.7. sadaļai	Vienība (stundas, gab., komplekts, skaits u.c.)	Vienības izmaksas EUR (A)	Vienību skaits (B)	Summa EUR (A * B)	Skaidrojums (rēķins, autoratlīdzības vai darba – uzņēmuma līgums) ! Ja plānots slēgt līgumu, pārliecināties vai summā iekļauti nodokļi	Veikalu nosaukums, kur plānots iegādāties preces
1.	<i>Kancelejas preces</i>	3.	<i>Komplekts (fomāsteri, marķieri, papīrs u.c.)</i>	10,00	1	10,00	<i>Rēķins</i>	<i>Veikals “HunS”</i>
2.	<i>Nodarbības “Mana profesija” vadīšana</i>	3.	<i>Nodarbība (3h)</i>	80,00	1	80,00	<i>darba - uzņēmuma līgums</i>	-
3.	<i>Afišu druka</i>	2.	<i>gab.</i>	1,20	9	10,80	<i>Rēķins</i>	<i>SLA “Iplik”</i>
PROJEKTĀ PIEPRASĪTĀ FINANSĒJUMA KOPSUMMA (EUR)						100,80		

**Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa "Jaunieši darbībā 2025"
ietvaros īstenotā jauniešu iniciatīvas
PROJEKTA ATSKAITE**

Projekta nosaukums	
Projekta iesniedzēja - jauniešu grupas nosaukums	
Projekta līguma Nr.	
Projektā saņemtais finansējums (EUR)	
Projektā izlietotā finansējuma kopsumma no saņemtā finansējuma (EUR)	

1. Projekta saturiskā atskaite

PROJEKTA APRAKSTS:			
Projekta īstenošanas laiks			
Sākuma datums: (dd.mm.gggg.)		Beigu datums: (dd.mm.gggg.)	
Projekta īstenošanas vieta			
PROJEKTA ĪSTENOŠANAS GAITA: (īsi aprakstiet kādas aktivitātes projekta ietvaros tika realizētas, kas no iecerētā projekta gaitā izdevās un kas neizdevās)			
INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA DALĪBNIEKIEM: (raksturojiet projekta dalībniekus - cik lielu mērķauditoriju izdevās aptvert (skaits), 12 -25 gadu vecu jauniešu iesaisti projekta aktivitātēs)			
PROJEKTA REZULTĀTI UN MĒRĶA IZPILDE: (vai un cik pilnīgi izdevās sasniegt projekta mērķi, vai projekta realizācija nesusi kādas pārmaiņas projektā risinātās problēmas, nepieciešamības kontekstā, kāda ir projekta ietekme uz Saldus novada jauniešiem un vietējo kopienu)			
PROJEKTA PUBLICITĀTE: (iesūtītie foto un apraksts par projekta rezultātiem var tikt izmantots projektu konkursa īstenošanu publicitātes kanālos)			

Saites no publikācijām par projekta aktivitātēm, norisi, rezultātiem projekta īstenotāju publicitātes kanālos	
7 – 10 foto no projekta aktivitātēm, kas atspoguļo projekta norisi, finansējuma izlietojumu. <i>Vēlams foto augšupielādēt datu glabāšanas vietnē failiem.lv, lodziņā norādīt saiti uz fotoattēliem.</i>	
PUBLICITĀTES TEKSTS PAR PROJEKTA NORISI UN REZULTĀTIEM:	
SECINĀJUMI UN IETEIKUMI: <i>(Jūsu atziņas par projekta realizēšanas gaitu, ar kādām grūtībām saskārāties, kā tās pārvarējāt. Sniedziet komentārus vai ieteikumus, kas uzlabotu projekta konkursa organizēšanu nākotnē)</i>	

2. Projekta finanšu atskaite

Aizpildot tabulu, norādīt projektā izlietoto finansējumu pa izdevumu pozīcijām, ja nepieciešams tabulai pievienot papildus rindas.

Atainot tikai projektā saņemtā finansējuma izlietojumu!!

Nr. p.k.	Aktivitātes Nr. atbilstoši projekta pieteikuma veidlapas 3.7. sadaļai	Izdevumu pozīcija atbilstoši projekta tāmei	Izdevumus apstiprinošs dokuments		Summa (EUR)
			Preces vai pakalpojuma sniedzējs	Rēķina, pavadzīmes, līguma Nr. un datums	
				Kopā:	

3. Apliecinājums

Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta atskaites veidlapā sniegtā informācija ir patiesa.

	Projekta vadītājs	Projekta konsultants
Vārds, uzvārds		
Paraksts		
Datums		

**Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa “Jaunieši darbībā 2025”
iesniegto jauniešu iniciatīvu projektu
VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

Nr. p.k.	Atbilstības kritēriji	
1.	Projekta darba grupā darbojas vismaz 2 jaunieši vecumā no 12 līdz 25 gadiem Projektu izstrādā un realizē jaunieši	Jā/nē
2.	Projekts aptver vismaz 3 atbalstāmās darbības, kas noteiktas projektu konkursa nolikumā Pieteikumā atzīmētas vismaz 3 atbalstāmās darbības Tās atbilst projektam un parādās projekta pieteikumā	Jā/nē
3.	Projekta mērķauditorija ir jaunieši (12 – 25 gadi)	Jā/nē

Nr. p.k.	Kvalitātes kritēriji	Max punktu skaits
1.	Aprakstīta un pamatota projekta nepieciešamība Nosaukta un ar faktiem aprakstīta problēma, vajadzība, ko plānots risināt vai aktualizēt projekta ietvaros; Problēma, vajadzība ir aktuāla jauniešiem un Saldus novadā; Konkrēti un reāli paskaidrots kā problēma, vajadzība tiks risināta	3
2.	Projekta mērķis ir skaidri definēts un saprotams	2
3.	Nodrošināta vietējo cilvēku un materiālo resursu iesaiste Projektā līdzdarbojas vietējie iedzīvotāji, pagasta, pilsētas u.c. iestāžu darbinieki.	1
4.	Piesaistīti sadarbības partneri Skaidri pamatota sadarbības partneru nepieciešamība projekta mērķa sasniegšanai, aktivitāšu īstenošanai, nosaukti to pienākumi. Pievienoti sadarbības partneru parakstīti sadarbības apliecinājumi	2
5.	Projekta aktivitātes ir secīgas un atbilstošas projekta mērķim Aktivitātes aprakstītas detalizēti un saprotami, tās plānotas secīgi, papildina viena otru un ir nepieciešamas mērķa sasniegšanai un problēmas risināšanai. Projektā iekļautas daudzveidīgas aktivitātes. Ja projekta aktivitātes tiek īstenotas slēgtas grupas ietvaros, paredzēts veids, kā projekta rezultāti sasniedz plašāku auditoriju. Aktivitātes ietver – projekta vadību un publicitāti.	8
6.	Projekta publicitāte Ir paredzēta publicitāte par projektā plānoto un rezultātiem, nosaukti konkrēti publicitātes veidi un tās izplatīšanas kanāli, pievienojot saites. Tie ir dažādi un aptver pēc iespējas plašāku auditoriju, galvenokārt – projekta mērķauditoriju.	3
7.	Projekta budžets Projekta budžeta tāme aizpildīta precīzi, pareizi aprēķinātas plānotās izmaksas. Projekta aktivitāšu izmaksas ir proporcionālas projekta finansējuma kopsummai vai dalībnieku skaitam, ievērots nolikumā noteiktais procentuālais sadalījums. Finanšu izlietojums kopumā ir pamatots un atbilstošs projekta aktivitāšu īstenošanai. Paskaidrota projektā iegādāto materiālu un inventāra iegādes nozīme projekta mērķa sasniegšanā, izmantošana ilgtermiņā, inventāra atrašanās vieta pēc projekta realizācijas.	4
8.	+ punkts par izsmelošu un pārliecinošu 2 min video par projekta ideju	3
9.	+ punkts par oriģinalitāti un radošu pieeju Ideja ir unikāla, oriģināla, nebijusi pagastā/novadā, izmantoti radoši risinājumi aktivitāšu plānojumā un pielietotajās metodēs projekta mērķa sasniegšanai	1
10.	+ punkts par kvalitatīvi un rūpīgi sagatavotu projekta pieteikumu Ievēroti gramatikas principi, pilnvērtīgi aizpildītas visas sadaļas u.tml.	1
KOPĀ		28

2.§

Par grozījumiem Saldus novada domes noteikumos Nr.7 “Saldus novada vispārīzglītojošo izglītības iestāžu pedagogu, speciālistu un izglītojamo apbalvošanas kārtība”

(iesniedz: Izglītības un jaunatnes lietu komisija;

ziņo: S.LEVICA, Izglītības pārvaldes vadītāja;

līdzziņotājs: Dž.RUBULE, vispārīzglītojošo skolu metodiskā atbalsta speciāliste)

Saldus novada pašvaldības Centrālās pārvaldes struktūrvienība- Izglītības pārvalde, ir izstrādājusi grozījumus Saldus novada domes 2024.gada 28.jūnija noteikumos Nr.7 “Saldus novada vispārīzglītojošo izglītības iestāžu pedagogu, speciālistu un izglītojamo apbalvošanas kārtība” (sēdes protokols Nr.8, 4.§), ierosinot iestrādāt noteikumos punktu, kas paredzētu, ka uz naudas balvas saņemšanu varētu pretendēt vispārīzglītojošās izglītības iestādes sporta pedagogi, izglītojamie un izglītojamo komandas, kuras pārstāv savas skolas komandu vai individuālo sniegumu.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Izglītības likuma 18.panta otrās daļas 12.punktu un uz Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu,
atklāti balsojot: PAR – I.BIRGERSONE, I. OSTROVSKA, A.SKREBELE, I. KRAVCOVA, D.VAĻKO; **PRET** –; **ATTURAS** –, Saldus novada domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja **nolemj** atbalstīt un virzīt apstiprināšanai domes sēdē šādu lēmuma projektu:

1. Izdarīt šādus grozījumus Saldus novada domes 2024.gada 28.jūnija noteikumos Nr.7 “Saldus novada vispārīzglītojošo izglītības iestāžu pedagogu, speciālistu un izglītojamo apbalvošanas kārtība” :

1.1. papildināt ar 8.¹ punktu:

“8.¹ Naudas balvas saņemšanai var pretendēt vispārīzglītojošās izglītības iestādes sporta pedagogs, izglītojamais un izglītojamo komanda, kura pārstāv savas skolas komandu vai individuālo sniegumu:

8.¹ 1. naudas balvas apmērs izglītojamajam, izglītojamo komandai, pedagogam par godalgotas vietas ieguvu valsts un starptautiska mēroga finālsacensībās:

Individuālais vai komandas sasniegums	Par sasniegumiem starptautiska mēroga sacensībās (EUR)	Par sasniegumiem valsts mēroga sacensībās (EUR)
1. vieta	400	250*
2. vieta	300	
3. vieta	200	

*Ja Latvijas skolēnu skolu sporta sacensību kopvērtējumā piedalījušies ne mazāk kā 4 dalībnieki vai ne mazāk kā 4 komandas.

8.¹ 2. ja izglītojamo vai izglītojamo komandu sacensībām gatavojuši vairāki sporta pedagogi, naudas balvu sadala līdzīgās daļās un Pateicību pasniedz katram pedagogam;

8.¹ 3. ja sasniegumu ir guvusi izglītojamo komanda (2 un vairāk dalībnieku) naudas balvu izglītojamajiem sadala līdzīgās daļās”;

1.2. papildināt 9. punktu aiz vārdiem “ar mācību procesu saistītos konkursos” ar vārdiem “un sporta sacensībās”;

1.3. aizstāt 10.punktā vārdu “sasniegumiem” ar vārdiem “sasniegumiem starptautiska/valsts mēroga olimpiādēs, sporta sacensībās,”;

1.4. papildināt 11.1. un 11.2. apakšpunktus aiz vārdiem “pētniecības darbu konferencēs” ar vārdiem “un sporta sacensībās”;

1.5. papildināt 14.puntu aiz vārdiem “*mācību priekšmetu olimpiādēs*” ar vārdiem “*sporta sacensībās,*”;

2. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Lēmumu nosūtīt: Administratīvajai un finanšu nodaļām, Izglītības pārvaldei
Sagatavoja: DŽ.RUBULE, vispārizglītojošo skolu metodiskā atbalsta speciāliste, un V.DĪRIŅŠ,
administratīvās nodaļas vadītājs
Saskaņojumu sk. Doclogix

Sēde slēgta plkst. 16.11

Sēdes vadītāja

I.BIRGERSONE 11.02.2025

Protokoliste

G. KOŽOKARU 11.02.2025