



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

SOCIĀLO, IZGLĪTĪBAS UN KULTŪRAS JAUTĀJUMU KOMITEJA

SĒDES PROTOKOLS

Nr.2

Saldū

2025.gada 18.februārī

Sēde sasaukta plkst.10.00.

Sēdi atklāj plkst.10.00.

Sēdes veids – atklāta.

Sēdi vada – I.VANAGA, Saldus novada domes priekšsēdētāja vietniece izglītības, sociālajā un kultūras jomā, komitejas priekšsēdētāja.

Protokolē – S.DAKŠA, pašvaldības domes sekretāre.

Piedalās -

Komitejas priekšsēdētāja: I.VANAGA;

Komitejas priekšsēdētāja 2.vietnieks: M.LAGZDONS;

Komitejas locekļi, domes deputāti:

D.KONUŠEVSKIS, Ā.SPROĢIS, I.TOMANOVIČA–BARONE, V.VOVERE

Pašvaldības administrācijas darbinieki:

S.DAKŠA, pašvaldības domes sekretāre;

V.DĪRIŅŠ, administratīvās nodaļas vadītājs;

DŽ.RUBULE, pašvaldības vispārīgā izglītības skolā metodiskā atbalsta speciāliste;

Z.ŠTEINA, sabiedrisko attiecību speciāliste;

J.ZOLMANIS, informācijas un komunikāciju daļas vadītājs.

Pašvaldības iestāžu, aģentūru darbinieki:

I.BEHMANE, Saldus novada pašvaldības aģentūras “SOCIĀLAIS DIENESTS” direktore.

L.ŪŽELE, Saldus novada pašvaldības Saldus Bērnu un jaunatnes centra direktores vietniece jaunatnes jomā;

K.VĪNDEDZE, Saldus novada pašvaldības aģentūras “Saldus TIKS centrs” direktore.

Sēdē nepiedalās:

Domes deputāts, komitejas priekšsēdētāja 1.vietnieks G.BAUMANIS – personīgu iemaslu dēļ.

Komitejas priekšsēdētāja I.VANAGA lūdz izdarīt sekojošus grozījumus iesniegtajā Komitejas sēdes darba kārtībā - 7.§ “Par grozījumiem Saldus novada domes noteikumos Nr.7 “Saldus novada vispārizglītojošo izglītības iestāžu pedagogu, speciālistu un izglītojamo apbalvošanas kārtība”” izskatīt kā 1.§, attiecīgi grozot Komitejas sēdes darba kārtībā izskatāmo lēmumu projektu numerāciju.

Deputātiem iebildumu nav.

Atklāti balsojot: PAR – 6 deputāti (D.KONUŠEVSKIS, M.LAGZDONS, Ā.SPROĢIS, I.TOMANOVIČA–BARONE, I.VANAGA, V.VOVERE); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja **nolemj**:

Apstiprināt šādu Komitejas sēdes darba kārtību:

DARBA KĀRTĪBA:

1. Par grozījumiem Saldus novada domes noteikumos Nr.7 “Saldus novada vispārizglītojošo izglītības iestāžu pedagogu, speciālistu un izglītojamo apbalvošanas kārtība”.
2. Par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” vidēja termiņa darbības stratēģijas 2025.-2027. gadam apstiprināšanu.
3. Par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” 2025. gada darba plāna apstiprināšanu.
4. Par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” vidēja termiņa darbības stratēģijas 2025.-2027. gadam apstiprināšanu.
5. Par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” darba plāna 2025.gadam apstiprināšanu.
6. Par saistošajiem noteikumiem Nr.6 “Par aprūpes mājās pakalpojumu nepilngadīgām personām ar invaliditāti Saldus novadā”.
7. Par Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa „Jaunieši darbībā 2025” noteikumu izdošanu.
8. Par precizējumu Saldus novada domes 2025.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 “Par pabalstu izglītības procesa nodrošināšanai ārpusģimenes .
9. Par saistošajiem noteikumiem Nr.7 “Par grozījumiem Saldus novada domes 2024.gada 28.marta saistošajos noteikumos Nr.14 “Par vienreizēju bērna piedzimšanas pabalstu Saldus novadā””.

1.§
Par grozījumiem Saldus novada domes noteikumos Nr.7
“Saldus novada vispārīzglītojošo izglītības iestāžu pedagogu, speciālistu
un izglītojamo apbalvošanas kārtība”

(iesniedz: Izglītības un jaunatnes lietu komisija;
ziņo: Dž.RUBULE, vispārīzglītojošo skolu metodiskā atbalsta speciāliste;
izsakās: I.VANAGA)

Saldus novada pašvaldības Centrālās pārvaldes struktūrvienība- Izglītības pārvalde, ir izstrādājusi grozījumus Saldus novada domes 2024.gada 28.jūnija noteikumos Nr.7 “Saldus novada vispārīzglītojošo izglītības iestāžu pedagogu, speciālistu un izglītojamo apbalvošanas kārtība” (sēdes protokols Nr.8, 4.§), ierosinot iestrādāt noteikumos punktu, kas paredzētu, ka uz naudas balvas saņemšanu varētu pretendēt vispārīzglītojošās izglītības iestādes sporta pedagogi, izglītojamie un izglītojamo komandas, kuras pārstāv savas skolas komandu vai individuālo sniegumu.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Izglītības likuma 18.panta otrās daļas 12.punktu un uz Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu,

atklāti balsojot: PAR – 6 deputāti (D.KONUŠEVSKIS, M.LAGZDONS, Ā.SPROĢIS, I.TOMANOVIČA–BARONE, I.VANAGA, V.VOVERE); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja **nolemj** atbalstīt un virzīt apstiprināšanai domes sēdē šādu lēmuma projektu:

1. Atbalstīt iesniegto lēmuma projektu saskaņā ar pielikumu Nr.1.
2. Lēmuma projektu iesniegt izskatīšanai Saldus novada domes sēdē.

2.§
Par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas,
kultūras un sporta centrs” vidēja termiņa darbības stratēģijas
2025.-2027. gadam apstiprināšanu

(iesniedz: Kultūras un tūrisma komisija;
ziņo: K.VĪNDEDZE, Saldus novada p/a “Saldus TIKS centrs” direktore;
izsakās: D.KONUŠEVSKIS, I.TOMANOVIČA-BARONE, I.VANAGA)

Pirms ziņošanas par sagatovoto lēmuma projekta, domes priekšsēdētāja vietniece izglītības, sociālajā un kultūras jomā I.VANAGA izsaka paldies abu aģentūru - Saldus novada pašvaldības aģentūras “SOCIĀLAIS DIENESTS” un Saldus novada pašvaldības aģentūras “Saldus TIKS centrs” direktorēm un kolektīviem, par ieguldīto darbu Vidējā termiņa darbības stratēģiju 2025.-2027.gadam sagatavošanā.

Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” direktore K.VĪNDEDZE sniedz prezentāciju “Saldus novada p/a “Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” vidējā termiņa attīstības stratēģija 2025. – 2027.gadam” (*prezentāciju skatīt protokola pielikumā*) un sniedz atskaites par paveikto no 2022.-2024.gadam.

Domes deputāts D.KONUŠEVSKIS izsaka, ka tūristiem būtu nepieciešama vairāk informācijas, bukleti, kas tulkoti angļu valodā, uzsverot tieši J.Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzeju, kam interesē māksla, kur informācija tūristiem atspoguļota pamatā latviešu valodā, kā arī, uzsver, ka ļoti labi būtu, ja sestdienās būtu atvērts Kapelleru nams, it īpaši tūrisma sezonā.

Domes deputāte I.TOMANOVIČA- BARONE uzsver kā ļoti būtisku Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” savlaicīgu pasākumu publiskošanu mājas lapā, lai visiem, gan tūrisma, netūrisma uzņēmēji, kurš ieinteresēts ar pasākumu, varētu izmantot, iekļauties ar piedāvājumu, bet laicīgi.

Publisko aģentūru likuma 23.panta *Pašvaldības aģentūras darbības plānošana* pirmajā daļā noteikts, ka “(1) pašvaldības aģentūras darbības plānošanas dokumenti ir vidēja termiņa darbības stratēģija...” un trešajā daļā noteikts, ka “Pašvaldības aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju izstrādā trim gadiem ...”. Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijā tiek iestrādāti aģentūras mērķi, darbības virzieni, sniedzamie pakalpojumi, sasniegtie un plānotie darbības rezultāti atbilstoši darbības jomām; pašvaldības uzdevumi, to veikšanai aģentūras rīcībā nodotā manta, budžeta līdzekļu izlietojums, finansējuma nepieciešamības pamatojums turpmākajam plānošanas periodam, kā arī citi veicamie pasākumi. Īstenojot pašvaldības aģentūras pārraudzību, novada dome apstiprina pašvaldības aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju.

Pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 20.panta otrās daļas 1.punktu un uz 2021.gada 26.augusta saistošo noteikumu Nr.41 “Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” nolikums” 20.1. apakšpunktu,

atklāti balsojot: PAR – 6 deputāti (D.KONUŠEVSKIS, M.LAGZDONS, Ā.SPROĢIS, I.TOMANOVIČA–BARONE, I.VANAGA, V.VOVERE); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja **nolemj** atbalstīt un virzīt apstiprināšanai domes sēdē šādu lēmuma projektu:

1. Atbalstīt iesniegto lēmuma projektu saskaņā ar pielikumu Nr.2.
2. Lēmuma projektu iesniegt izskatīšanai Saldus novada domes sēdē.

3.§

Par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” 2025. gada darba plāna apstiprināšanu

(iesniedz: Kultūras un tūrisma komisija,

ziņo: K.VĪNDEDZE, Saldus novada p/a „Saldus TIKSC centrs” direktore;

izsakās: I.VANAGA)

Saldus novada domes Kultūras un tūrisma komisija 2025.gada 11.februāra sēdē ir izskatījusi Saldus novada pašvaldības aģentūras “Saldus TIKS centrs” sagatavoto 2025.gada darba plānu. Publisko aģentūru likuma 23.pantā *Pašvaldības aģentūras darbības plānošana* noteikts, ka pašvaldības aģentūras darbības plānošanas dokuments ir darba plāns kārtējam gadam. Darba plānu kārtējam gadam pašvaldības aģentūra izstrādā atbilstoši budžetam, nosakot gada laikā

sasniedzamos rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai veicamos pasākumus. Īstenojot pašvaldības aģentūras pārraudzību, dome apstiprina pašvaldības aģentūras darba plānu kārtējam gadam.

Pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 20.panta otrās daļas 3.punktu un uz 2021.gada 26.augusta saistošo noteikumu Nr.41 "Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” nolikuma 20.3. apakšpunktu,

atklāti balsojot: PAR – 6 deputāti (D.KONUŠEVSKIS, M.LAGZDONS, Ā.SPROĢIS, I.TOMANOVIČA–BARONE, I.VANAGA, V.VOVERE); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja **nolemj** atbalstīt un virzīt apstiprināšanai domes sēdē šādu lēmuma projektu:

1. Atbalstīt iesniegto lēmuma projektu saskaņā ar pielikumu Nr.3.
2. Lēmuma projektu iesniegt izskatīšanai Saldus novada domes sēdē.

4.§

Par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” vidēja termiņa darbības stratēģijas 2025.-2027. gadam apstiprināšanu

(iesniedz: Sociālo jautājumu komisija;

ziņo: I.BEHMANE, p/a “Sociālais dienests” direktore;

izsakās: D.KONUŠEVSKIS, I.TOMANOVIČA- BARONE, I.VANAGA, V.VOVERE)

Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” direktore I.BEHMANE atskaitās par paveikto - sniedz prezentāciju “Vidēja termiņa darbības stratēģija 2022.-2024. gads” (Rīcības plāna izpilde un sasniegtie rezultāti 2022.-2024.gadā”) un prezentē “Vidējā termiņa darbības stratēģija 2025.-2027.gads” (Rīcības plāns un sasniedzamie rezultāti 2025.-2027.gadam) (*prezentāciju skatīt protokola pielikumā*).

Sēžu zāli atstāj domes deputāte V.VOVERE plkst.10:36.

Sēžu zālē atgriežas domes deputāte V.VOVERE plkst.10:38.

Sēžu zāli atstāj domes deputāts Ā.SPROĢIS plkst.10:50.

Publisko aģentūru likuma 23.pantā *Pašvaldības aģentūras darbības plānošana* noteikts, ka “pašvaldības aģentūras darbības plānošanas dokumenti ir vidēja termiņa darbības stratēģija un darba plāns kārtējam gadam”. Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijā tiek iestrādāti pašvaldības uzdevumi, to veikšanai aģentūras rīcībā nodotā manta, budžeta līdzekļu izlietojums, kā arī citi veicamie pasākumi. Īstenojot pašvaldības aģentūras pārraudzību, novada dome apstiprina pašvaldības aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju.

Pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 20.panta otrās daļas 1.punktu un uz Saldus novada domes 2021. gada 30.jūlija saistošo noteikumu Nr.20 “Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” nolikums” 16.1. apakšpunktu,

atklāti balsojot: PAR – 5 deputāti (D.KONUŠEVSKIS, M.LAGZDONS, I.TOMANOVIČA–BARONE, I.VANAGA, V.VOVERE); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu

komiteja **nolemj** atbalstīt un virzīt apstiprināšanai domes sēdē šādu lēmuma projektu:

1. Atbalstīt iesniegto lēmuma projektu saskaņā ar pielikumu Nr.4.
2. Lēmuma projektu iesniegt izskatīšanai Saldus novada domes sēdē.

5.§

Par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” darba plāna 2025.gadam apstiprināšanu

(iesniedz: Sociālo jautājumu komisija;

ziņo: I.BEHMANE, p/a “Sociālais dienests” direktore;

izsakās: D.KONUŠEVSKIS, I.VANAGA)

Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” direktore I.BEHMANE sniedz prezentāciju “Saldus novada p/a Sociālais dienests 2025.gada plāns” (*prezentāciju skatīt protokola pielikumā*).

Publisko aģentūru likuma 23.pantā *Pašvaldības aģentūras darbības plānošana* noteikts, ka pašvaldības aģentūras darbības plānošanas dokumenti ir vidēja termiņa darbības stratēģija un darba plāns kārtējam gadam. Darba plānu kārtējam gadam pašvaldības aģentūra izstrādā atbilstoši vidēja termiņa darbības stratēģijai un budžetam, nosakot gada laikā sasniedzamos rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai veicamos pasākumus. Īstenojot pašvaldības aģentūras pārraudzību, dome apstiprina pašvaldības aģentūras darba plānu kārtējam gadam.

Pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 20.panta otrās daļas 3.punktu un uz Saldus novada domes 2021.gada 30.jūlija saistošo noteikumu Nr.20 “Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” nolikums” 16.3. apakšpunktu,

atklāti balsojot: PAR – 5 deputāti (D.KONUŠEVSKIS, M.LAGZDONS, I.TOMANOVIČA–BARONE, I.VANAGA, V.VOVERE); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja **nolemj** atbalstīt un virzīt apstiprināšanai domes sēdē šādu lēmuma projektu:

1. Atbalstīt iesniegto lēmuma projektu saskaņā ar pielikumu Nr.5.
2. Lēmuma projektu iesniegt izskatīšanai Saldus novada domes sēdē.

6.§

Par saistošajiem noteikumiem Nr.6 “Par aprūpes mājās pakalpojumu nepilgadīgām personām ar invaliditāti Saldus novadā”

(iesniedz: Sociālo jautājumu komisija;

ziņo: I.BEHMANE, pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” direktore;

izsakās: I.VANAGA, V.VOVERE)

2024. gada 4. decembrī stājās spēkā grozījumi Invaliditātes likumā, ar kuriem tika izslēgta 12. panta 6.² daļa. Līdz ar to spēku zaudēja Saldus novada domes 2021. gada 28. oktobra saistošie

noteikumi Nr. 49 “Par aprūpes mājās pakalpojumu nepilngadīgām personām ar invaliditāti Saldus novadā”, jo tie bija izdoti saskaņā ar Invaliditātes likuma 12. panta 6.² daļu. Tādēļ ir nepieciešami jauni saistošie noteikumi, kas regulē aprūpe mājās pakalpojuma saņemšanas un apmaksas kārtību nepilngadīgām personām ar invaliditāti.

Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumi Nr.316 “Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti” nosaka maksimālo apjomu, kādā aprūpes mājās pakalpojumu var piešķirt bērnam ar invaliditāti, kuram ir izsniegts Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, un personai līdz 24 gadu vecumam, kurai īpašas kopšanas nepieciešamība pēc pilngadības sasniegšanas tiek turpināta, kā arī asistenta pakalpojuma un pavadoņa pakalpojuma apjomu, kā arī valsts līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas kārtību aprūpes mājās pakalpojumam bērniem ar invaliditāti, kuriem komisija izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 5.panta pirmo daļu: “*Pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi*”. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 5.panta otro daļu: “*Brīvprātīgo iniciatīvu izpildes kārtību nosaka un finansējumu nodrošina pašvaldība*”. Savukārt, Pašvaldību likuma 44. panta otrā daļa nosaka, ka “*Dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumus paredzēto funkciju izpildes kārtību*”.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otrā daļa nosaka, ka: “*Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un pašvaldību domes*”, bet trešajā daļā teikts, ka: “*Kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldību saistošajos noteikumos*”. Savukārt, minētā likuma 9.panta Pašvaldības pienākumi sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā pirmajā divi prim daļā teikts, ka: “*(1²) Pašvaldībai ir tiesības par saviem līdzekļiem papildus šā panta 1.1 daļā noteiktajiem pakalpojumiem nodrošināt citus sociālos pakalpojumus, kā arī tiesības šā panta 1.1 daļā noteiktos sociālos pakalpojumus nodrošināt citām personu grupām. Pašvaldība sociālos pakalpojumus un personu grupas nosaka saistošajos noteikumos*”.

Pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmo divi prim daļu un uz Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumiem Nr. 316 “Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti”,

atklāti balsojot: PAR – 5 deputāti (D.KONUŠEVSKIS, M.LAGZDONS, I.TOMANOVIČA–BARONE, I.VANAGA, V.VOVERE); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja **nolemj** atbalstīt un virzīt apstiprināšanai domes sēdē šādu lēmuma projektu:

1. Atbalstīt iesniegto lēmuma projektu saskaņā ar pielikumu Nr.6.
2. Lēmuma projektu iesniegt izskatīšanai Saldus novada domes sēdē.

7.§

Par Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa „Jaunieši darbībā 2025” noteikumu izdošanu

(iesniedz: Izglītības un jaunatnes lietu komisija;
ziņo: L.ŪŽELE, Saldus BJC direktores vietniece jaunatnes jomā;
izsakās: I.VANAGA)

Saldus Bērnu un jaunatnes centra direktores vietniece jaunatnes jomā L.ŪŽELE informē par precizējumiem noteikumos “Par Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa „Jaunieši darbībā 2025” 3.2.punktā “*Projektu iesniedzēju mācības*” laika grafikā, kas notiks 12.martā, Saldus jauniešu mājā.

Lai sniegtu finansiālu atbalstu Saldus novada jauniešu iniciatīvām, pilnveidotu jauniešu zināšanas un attīstītu prasmes par projektu iesniegumu sagatavošanu un īstenošanu, veicinātu jauniešu iniciatīvu, līdzdalību un piederību Saldus novadam, Saldus Bērnu un jaunatnes centrs arī šogad plāno rīkot Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursu “Jaunieši darbībā 2025”.

Projekta konkursa nosacījumi un norises kārtība apkopota Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa „Jaunieši darbībā 2025” noteikumos.

Projektu konkursa ietvaros 2025.gadā jauniešiem laika posmā no 4.marta līdz 31.martam būs iespēja piedalīties projektu iesniedzēju apmācībās, uzrakstīt un iesniegt projekta pieteikumu, no 28.aprīļa līdz 13.oktobrim īstenot projektu aktivitātes, pēc projektu īstenošanas, katram īstenotajam projekta rezultāti jāprezentē noslēguma pasākumā.

Projektu konkursa kopējais budžets ir 5000,00 EUR, tas ir Saldus BJC budžeta daļa. Viena jauniešu iniciatīvu projekta maksimālais finansējums ir 400 EUR.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un 50.panta pirmo daļu, uz Saldus novada domes 2025.gada 30.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Par Saldus novada pašvaldības budžetu 2025.gadam” (sēdes protokols Nr.1, 1.§),

atklāti balsojot: PAR – 5 deputāti (D.KONUŠEVSKIS, M.LAGZDONS, I.TOMANOVIČA–BARONE, I.VANAGA, V.VOVERE); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja **nolemj** atbalstīt un virzīt apstiprināšanai domes sēdē šādu lēmuma projektu:

1. Atbalstīt iesniegto lēmuma projektu saskaņā ar pielikumu Nr.7.
2. Lēmuma projektu iesniegt izskatīšanai Saldus novada domes sēdē.

8.§

Par precizējumu Saldus novada domes 2025.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 “Par pabalstu izglītības procesa nodrošināšanai ārpusģimenes aprūpē esošam bērnam”

(iesniedz: I.VANAGA, domes deputāte;
ziņo: V.DĪRIŅŠ, administratīvās nodaļas vadītājs)

Saldus novada dome 2025.gada 30.janvārī izdeva saistošos noteikumus Nr.2 “Par pabalstu izglītības procesa nodrošināšanai ārpusģimenes aprūpē esošam bērnam” (sēdes protokols Nr.1, 5.§) un nosūtīja tos atzinuma sniegšanai Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk tekstā - VARAM).

Saldus novada pašvaldība 2025.gada 11.februārī saņēma un lietvedībā ar Nr.752/4-16 reģistrēja VARAM 11.02.2025. e-Atzinumu Nr.1-18/826 par novada iepriekš minētiem domes saistošajiem noteikumiem. VARAM informē novada pašvaldību, ka atbilstoši savas kompetences ietvaros ir izvērtējusi minētos saistošos noteikumus un ir pieņēmusi tos zināšanai, tātad pozitīvs atzinums. Vienlaicīgi VARAM lūdz domi: “... *precizēt saistošo noteikumu izdošanas tiesisko*

pamatojumu. Vēršam uzmanību, ka, ja saistošie noteikumi tiek izdoti uz speciālā normatīvā akta pilnvarojuma pamata, tad Pašvaldību likuma 44. panta otrā daļa saistošo noteikumu izdošanas tiesiskajā pamatojumā nav jānorāda. Ņemot vērā to, ka saistošo noteikumu izdošanas pilnvarojums ir noteikts speciālajā normatīvajā aktā, tad no saistošo noteikumu izdošanas tiesiskā pamatojuma ir svītrojama norāde uz Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu.”.

Novada pašvaldība ir izvērtējusi VARAM izteikto priekšlikumu un ņemusi to vērā, precizējot saistošo noteikumu izdošanas tiesisko pamatojumu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 65. panta trešo daļu,

atklāti balsojot: PAR – 5 deputāti (D.KONUŠEVSKIS, M.LAGZDONS, I.TOMANOVIČA–BARONE, I.VANAGA, V.VOVERE); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja **nolemj** atbalstīt un virzīt apstiprināšanai domes sēdē šādu lēmuma projektu:

1. Atbalstīt iesniegto lēmuma projektu saskaņā ar pielikumu Nr.8.
2. Lēmuma projektu iesniegt izskatīšanai Saldus novada domes sēdē.

9.§

Par saistošajiem noteikumiem Nr.7 “Par grozījumiem Saldus novada domes 2024.gada 28.marta saistošajos noteikumos Nr.14 “Par vienreizēju bērna piedzimšanas pabalstu Saldus novadā””

(iesniedz: Dzimtsarakstu nodaļa;

ziņo: V.DĪRIŅŠ, administratīvās nodaļas vadītājs)

Saldus novada dome 2024.gada 28.martā izdeva saistošos noteikumus Nr.14 “Par vienreizēju bērna piedzimšanas pabalstu Saldus novadā” (sēdes protokols Nr.3, 11.§). Minētie saistošie noteikumi tika izdoti pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44.panta otrā daļa nosaka, ka: “Dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumus paredzēto funkciju izpildes kārtību”. Ar šiem saistošajiem noteikumiem pašvaldība noteica kārtību, kādā Saldus novada iedzīvotāji saņem vienreizēju pabalstu par katru jaundzimušo bērnu, un noteica pabalsta apmēru 200,00 euro.

2024. gada 29. oktobrī Ministru kabinets pieņēma noteikumus Nr.680 “Grozījums Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr. 656 "Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”, kuru 2.punktā tika noteikts, ka: “Minimālā mēneša darba alga normālā darba laika ietvaros ir 740 euro”, un minētie noteikumi stājās spēkā 2025.gada 1.janvārī.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Saldus novada pašvaldības Centrālā pārvalde ir izstrādājusi grozījumus iepriekš minētajos saistošajos noteikumos, nosakot, ka sākot ar 2025.gadu jaundzimušā bērna pabalsts sastādīs 50% apmērā valstī noteiktās minimālās darba algas, lai katru reizi, mainoties minimālajai darba algai valstī, novada domei nebūtu jāgroza jaundzimušā pabalsta apmērs pašvaldības saistošajos noteikumos.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu,

atklāti balsojot: PAR – 5 deputāti (D.KONUŠEVSKIS, M.LAGZDONS, I.TOMANOVIČA–BARONE, I.VANAGA, V.VOVERE); **PRET** – nav; **ATTURAS** – nav, Saldus novada domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja **nolemj** atbalstīt un virzīt apstiprināšanai domes sēdē šādu lēmuma projektu:

1. Atbalstīt iesniegto lēmuma projektu saskaņā ar pielikumu Nr.9.
2. Lēmuma projektu iesniegt izskatīšanai Saldus novada domes sēdē.

Domes priekšsēdētāja vietniece izglītības, sociālajā un kultūras jomā I.VANAGA izsaka vēlreiz paldies abu aģentūru - Saldus novada pašvaldības aģentūras "SOCIĀLAIS DIENESTS" un Saldus novada pašvaldības aģentūras "Saldus TIKS centrs" kolektīviem par apjomīgi ieguldīto darbu.

(Debates klausīties un skatīt audiovizuālā ierakstā).

Sēdi slēdz plkst.11:27.

Sēdi vadīja
Komitejas priekšsēdētāja

I.Vanaga
18.02.2025.
(datums)

Sēdi protokolēja
Pašvaldības domes
sekretāre

S.Dakša
18.02.2025.
(datums)

LĒMUMA PROJEKTS



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

SĒDES PROTOKOLS

Nr.3

Saldū

2025.gada 27.februārī

....§

Par grozījumiem Saldus novada domes noteikumos Nr.7 “Saldus novada vispārizglītojošo izglītības iestāžu pedagogu, speciālistu un izglītojamo apbalvošanas kārtība”

(iesniedz: Izglītības un jaunatnes lietu komisija;

ziņo: S.LEVICA, Izglītības pārvaldes vadītāja;

līdzziņotājs: Dž.RUBULE, vispārizglītojošo skolu metodiskā atbalsta speciāliste)

Saldus novada pašvaldības Centrālās pārvaldes struktūrvienība- Izglītības pārvalde, ir izstrādājusi grozījumus Saldus novada domes 2024.gada 28.jūnija noteikumos Nr.7 “Saldus novada vispārizglītojošo izglītības iestāžu pedagogu, speciālistu un izglītojamo apbalvošanas kārtība” (sēdes protokols Nr.8, 4.§), ierosinot iestrādāt noteikumos punktu, kas paredzētu, ka uz naudas balvas saņemšanu varētu pretendēt vispārizglītojošās izglītības iestādes sporta pedagogi, izglītojamie un izglītojamo komandas, kuras pārstāv savas skolas komandu vai individuālo sniegumu.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Izglītības likuma 18.panta otrās daļas 12.punktu un uz Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu,

atklāti balsojot: PAR –; PRET –; ATTURAS –, Saldus novada dome **nolemj:**

1. Izdarīt šādus grozījumus Saldus novada domes 2024.gada 28.jūnija noteikumos Nr.7 “Saldus novada vispārizglītojošo izglītības iestāžu pedagogu, speciālistu un izglītojamo apbalvošanas kārtība” :

1.1. papildināt ar 8.¹ punktu:

“8.¹ Naudas balvas saņemšanai var pretendēt vispārizglītojošās izglītības iestādes sporta pedagogs, izglītojamais un izglītojamo komanda, kura pārstāv savas skolas komandu vai individuālo sniegumu:

8.¹ 1. naudas balvas apmērs izglītojamajam, izglītojamo komandai, pedagogam par godalgotas vietas ieguvi valsts un starptautiska mēroga finālsacensībās:

<i>Individuālais vai komandas sasniegums</i>	<i>Par sasniegumiem starptautiska mēroga sacensībās (EUR)</i>	<i>Par sasniegumiem valsts mēroga sacensībās (EUR)</i>
<i>1. vieta</i>	<i>400</i>	<i>250*</i>
<i>2. vieta</i>	<i>300</i>	
<i>3. vieta</i>	<i>200</i>	

**Ja Latvijas skolēnu skolu sporta sacensību kopvērtējumā piedalījušies ne mazāk kā 4 dalībnieki vai ne mazāk kā 4 komandas.*

8.¹ 2. ja izglītojamo vai izglītojamo komandu sacensībām gatavojuši vairāki sporta pedagogi, naudas balvu sadala līdzīgās daļās un Pateicību pasniedz katram pedagogam;

8.¹ 3. ja sasniegumu ir guvusi izglītojamo komanda (2 un vairāk dalībnieku) naudas balvu izglītojamajiem sadala līdzīgās daļās”;

1.2. papildināt 9. punktu aiz vārdiem “ar mācību procesu saistītos konkursos” ar vārdiem “un sporta sacensībās”;

1.3. aizstāt 10.punktā vārdu “sasniegumiem” ar vārdiem “sasniegumiem starptautiska/valsts mēroga olimpiādēs, sporta sacensībās,”;

1.4. papildināt 11.1. un 11.2. apakšpunktus aiz vārdiem “pētniecības darbu konferencēs” ar vārdiem “un sporta sacensībās”;

1.5. papildināt 14.puntu aiz vārdiem “mācību priekšmetu olimpiādēs” ar vārdiem “sporta sacensībās,”;

2. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Lēmumu nosūtīt: Administratīvajai un finanšu nodaļām, Izglītības pārvaldei

LĒMUMA PROJEKTS



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

SĒDES PROTOKOLS

Nr.3

Saldū

2025.gada 27.februārī

....§

Par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” vidēja termiņa darbības stratēģijas 2025.-2027. gadam apstiprināšanu

(iesniedz: Kultūras un tūrisma komisija;

ziņo: K.VĪNDEDZE, Saldus novada p/a “Saldus TIKS centrs” direktore)

Publisko aģentūru likuma 23.panta *Pašvaldības aģentūras darbības plānošana* pirmajā daļā noteikts, ka “(1) pašvaldības aģentūras darbības plānošanas dokumenti ir vidēja termiņa darbības stratēģija....” un trešajā daļā noteikts, ka “Pašvaldības aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju izstrādā trim gadiem ...”. Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijā tiek iestrādāti aģentūras mērķi, darbības virzieni, sniedzamie pakalpojumi, sasniegtie un plānotie darbības rezultāti atbilstoši darbības jomām; pašvaldības uzdevumi, to veikšanai aģentūras rīcībā nodotā manta, budžeta līdzekļu izlietojums, finansējuma nepieciešamības pamatojums turpmākajam plānošanas periodam, kā arī citi veicamie pasākumi. Īstenojot pašvaldības aģentūras pārraudzību, novada dome apstiprina pašvaldības aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju.

Pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 20.panta otrās daļas 1.punktu un uz 2021.gada 26.augusta saistošo noteikumu Nr.41 “Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” nolikums” 20.1. apakšpunktu,

atklāti balsojot: PAR –; PRET –; ATTURAS –, Saldus novada dome **nolemj:**

1. Apstiprināt Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” vidēja termiņa darbības stratēģiju 2025.-2027.gadam (*pielikumā*).

2. Par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” vidēja termiņa darbības stratēģiju 2025.-2027.gadam izpildes atbildīgo personu norīkot Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” direktori.

Lēmums nosūtāms: Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs”, administratīvajai nodaļai un Lietvedības un personāla nodaļas sabiedrisko attiecību speciālistei

LĒMUMA PROJEKTS



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

SĒDES PROTOKOLS

Nr.3

Saldū

2025. gada 27.februārī

....§

Par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” 2025. gada darba plāna apstiprināšanu

(iesniedz: Kultūras un tūrisma komisija,

ziņo: K.VĪNDEDZE, Saldus novada p/a „Saldus TIKSC centrs” direktore)

Saldus novada domes Kultūras un tūrisma komisija 2025.gada 11.februāra sēdē ir izskatījusi Saldus novada pašvaldības aģentūras “Saldus TIKS centrs” sagatavoto 2025.gada darba plānu. Publisko aģentūru likuma 23.pantā *Pašvaldības aģentūras darbības plānošana* noteikts, ka pašvaldības aģentūras darbības plānošanas dokuments ir darba plāns kārtējam gadam. Darba plānu kārtējam gadam pašvaldības aģentūra izstrādā atbilstoši budžetam, nosakot gada laikā sasniežamos rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai veicamos pasākumus. Īstenojot pašvaldības aģentūras pārraudzību, dome apstiprina pašvaldības aģentūras darba plānu kārtējam gadam.

Pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 20.panta otrās daļas 3.punktu un uz 2021.gada 26.augusta saistošo noteikumu Nr.41 “Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” nolikuma 20.3. apakšpunktu,

atklāti balsojot: PAR –; PRET –; ATTURAS –.....; Saldus novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” 2025.gada darba plānu (*pielikumā*).

2. Par Saldus novada p/a „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” 2025.gada darba plāna izpildes, atbilstoši apstiprinātajam budžetam, atbildīgo personu norīkot Saldus novada pašvaldības aģentūras „Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” direktori.

Lēmumu nosūtīt: Finanšu nodaļai, Saldus novada p/a “Saldus TIKSC centrs”

APSTIPRINĀTS
ar Saldus novada domes
2025.gada 27.februāra sēdes
lēmumu (protokols Nr.3,§)

**SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „SALDUS TŪRISMA INFORMĀCIJAS, KULTŪRAS UN SPORTA CENTRS”
DARBA PLĀNS 2025. GADAM**

Darba plāns tiek veidots ar mērķi konstruktīvi noteikt galvenos uzdevumus, pasākumus, atbildīgās personas tūrisma, kultūras un sporta jomu pilnveidē kā arī administratīvajā darbā. Darba plāns sastāv no 4 sadaļām, kurās tiek ietverti 2025. gadā veicamie uzdevumi pēc plānotās Vidēja termiņa darbības stratēģijas 2025.-2027.gadam.

1. TŪRISMA NOZARE

TRV	Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
1.1.	Informācijas pieejamības nodrošināšana par tūrisma piedāvājumu Saldus novadā	<p>Atjaunot un ievieto saturisko un vizuālo informāciju Pašvaldības mājas lapā turisms.saldus.lv latviešu valodā un svešvalodās</p> <p>Nodrošināt Saldus TIC un Brocēnu TIP darbību esošajās telpās, kur ir nodrošināta vides pieejamība</p> <p>Ievietot informāciju Aģentūras sociālo tīklu kontos</p> <p>Ievietot informāciju digitālajā stendā pie TIC</p>	<p>Regulāri ievietota un aktualizēta informācija par tūrisma jomu Saldus novadā digitālā stenda datu bāzē (Striķu iela 3, Saldus) un šādās vietnēs:</p> <p>https://turisms.saldus.lv/</p> <p>https://www.facebook.com/SaldusTIKScents</p> <p>https://www.instagram.com/visit_saldus/</p> <p>https://www.instagram.com/visit_broceni/</p>	Tūrisma konsultanti, mārketinga speciālists	Budžeta ietvaros

		Reklamēt novada lielākos tūrisma pasākumus radio stacijās	https://www.facebook.com/visitkurzeme www.kurzeme.lv		
1.2.	Tūrisma informācijas sniegšana un Saldus novada reprezentācijas risinājumi	Nodrošināt regulāru tūrisma informācijas pieejamību Saldus TIC un Brocēnu TIP Veidot un izplatīt reklāmas materiālus, tai skaitā video, aktualizējot un popularizējot Saldus novada identitāti “Saldus piepilda”	Veicināta Saldus novada atpazīstamība, zīmols un novada iedzīvotāju lokālpatriotisma izjūta Vasaras periodā Saldus TIC atvērts katru dienu un Brocēnu TIP darbadienās un sestdienās Papildināti foto un video materiāli par Saldus novadu	Direktors, direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, tūrisma konsultanti, mārketinga speciālists	Budžeta ietvaros
1.3.	Tūrisma materiālu sagatavošana, izdošana un izplatīšana	Sagatavot, atjaunot un izdot drukātā un digitālā formātā: - informatīvos tūrisma materiālus par Saldus novadu (latviešu valodā un svešvalodās); - tematiskos tūrisma piedāvājumus; - kompleksus, autentiskus tūrisma pakalpojumu sniedzēju piedāvājumus (sadarbībā ar tūrisma uzņēmējiem)	Atjaunots informatīvais materiāls par Saldus novadu Izveidoti tūrisma pasākumu “Saldus Garšu festivāls” un “Māju kafejnīcu dienas” informatīvie materiāli Izveidoti vismaz 2 kompleksi piedāvājumi (1 tūristu grupām un 1 individuāliem tūristiem)	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, tūrisma konsultanti, mārketinga speciālists, Kapelleru nama vadītājs	Budžeta ietvaros
1.4.	Tūrisma norāžu zīmju un informatīvo stendu uzturēšana un papildināšana	Izvietot jaunas norādes uz sabiedrībai brīvi pieejamiem un pašvaldības uzturētiem tūrisma un apskates objektiem (lēmumu pēc iesniegumu saņemšanas un	Uzlabota tūrisma informācijas infrastruktūra un informācijas pieejamība – sadarbībā ar pagastu pārvaldēm izvietotas 2 jaunas norādes (706. ceļa zīme)	Tūrisma konsultanti, kultūras un tūrisma komisija	Budžeta ietvaros

		izvērtēšanas pieņem kultūras un tūrisma komisija)			
1.5.	Sadarbība ar Kurzemes reģiona, Latvijas novadu, valsts līmeņa tūrisma organizācijām un ārvalstu tūrisma nozares pārstāvjiem	<p>Turpināt sadarbību ar Kurzemes Tūrisma asociāciju un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru</p> <p>Sadarbībā ar dažādu līmeņu un mēroga tūrisma nozares pārstāvjiem organizēt kopīgu projektu, diskusiju, žurnālistu vizīšu, pasākumu, apmācību, pieredzes apmaiņas īstenošanu</p>	<p>Saldus novada tūrisma interešu pārstāvēšana Kurzemes un Latvijas mērogā</p> <p>Izdoti un atjaunoti kopīgi Kurzemes tūrisma materiāli: Kurzeme - Jaunumi un pasākumi 2025; Kurzemes tūrisma karte</p> <p>Aktīva iesaiste Attīstības nodaļas un Kurzemes plānošanas reģiona projektu realizēšanā: EE-LV00043 “Pieejamu tūrisma maršrutu attīstība” (Access Routes); EE-LV00038 “Dārza Pērles II” (Garden Pearls II)</p> <p>“Tematisko skatu vietu maršruts” (Panorama)</p>	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, tūrisma konsultanti	Budžeta ietvaros, Projektu finansējums
1.6.	Sadarbība ar Saldus novada pašvaldības centrālo pārvaldi, iestādēm, pagastu apvienību pārvaldēm, iedzīvotāju padomēm un NVO	<p>Turpināt sadarbību:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tūrisma infrastruktūras pārraudzībā, uzturēšanā un apsaimniekošanā; - jaunu tūrisma piedāvājumu un apskates objektu izveidē un popularizēšanā; 	<p>Paplašināts un uzlabots tūrisma piedāvājums Saldus novadā</p> <p>Notikusi aktīva iesaiste vismaz 3 tūrisma aktivitāšu īstenošanā</p> <p>Sadarbībā ar asociāciju “Lauku ceļotājs” un Attīstības nodaļu</p>	Direktors, direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, tūrisma konsultanti	Budžeta ietvaros, Projektu finansējums

		<ul style="list-style-type: none"> - ar tūrismu un tā attīstību vai ārvalstu viesu uzņemšanā, projektu plānošanā un īstenošanā; statistikas datu apkopošanā 	<p>turpināta projekta “Improved Accessibility of the Latvian-Estonian Military Heritage Tourism Product” aktivitāšu realizēšanu</p>		
1.7.	Tūrisma pasākumu un aktivitāšu organizēšana un atbalstīšana	<p>Organizēt tūrisma pasākumus un aktivitātes Saldus novadā</p> <p>Atbalstīt un/vai popularizēt novadā notiekošās biedrību un tūrisma pakalpojuma sniedzēju organizētās tūrisma aktivitātes</p>	<p>Gada laikā organizēti šādi tūrisma veicinoši pasākumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saldus Garšu festivāls; - Māju kafejnīcu dienas; - Aktīvās tūrisma sezonas atklāšanas pasākums Saldū; - Tūrisma dienas aktivitātes; - Tūrisma akcijas Saldus novadā un Brocēnu pilsētā (kopumā četras); - Regulāri pārgājieni Saldū novadā (kopumā seši); - Tūrisma pasākums "Atklāj vasaru" Brocēnos; - Atbalsts tūrisma rallija norisei Saldus novadā - Popularizēti pasākumi “Muzeju nakts”, “Leģendu nakts”, “Atvērtās dienas laukos” 	<p>Direktors, direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, tūrisma konsultanti, aģentūras speciālisti</p>	Budžeta ietvaros
1.8.	Saldus novada suvenīru piedāvājuma klāsta papildināšana un izplatīšana	<p>Organizēt kvalitatīvu un daudzveidīgu Saldus novada suvenīru izgatavošanu, nodrošinot plašu Saldus novada suvenīru klāstu</p>	<p>Regulāri atjaunots suvenīru klāsts un piedāvāti vismaz trīs jauni suvenīri</p>	<p>Tūrisma konsultanti, Kapelleru nama vadītājs</p>	Budžeta ietvaros

1.9.	Velotūrisma un pārgājienu tūrisma attīstīšana	<p>Digitalizēt iepriekš izstrādāto velo maršrutus un izstrādāt jaunus dažāda garuma un grūtības pakāpes velo un pārgājiena maršrutus</p> <p>Apzināt iespējas marķēt dabā pastaigu takas Veides mežā</p> <p>Sagatavot digitālo karšu materiālus</p>	<p>Izstrādāts vismaz viens jauns velomaršruts un viens jauns pārgājiena maršruts</p> <p>Digitalizēti pieci iepriekš izstrādātie velo maršruti (izveidoti un publicēti GPX formāta faili)</p> <p>Apzinātas iespējas marķēt dabā pastaigu takas Veides mežā</p>	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, tūrisma konsultanti	Budžeta ietvaros
1.10.	Atbalsts tūrisma nozares uzņēmējiem	<p>Īstenot regulāru tūrisma informācijas, apmācību, informatīvo pasākumu, pieredzes apmaiņas organizēšanu Saldus novada tūrisma uzņēmēju kapacitātes paaugstināšanai, pakalpojumu kvalitātes veicināšanai</p>	<p>Notikušas apmācības viesmīlības uzņēmumu pārstāvjiem pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai</p> <p>Notikusi Saldus novada tūrisma nozares pārstāvju ikgadējā tikšanās pavasarī</p> <p>Noticis pieredzes brauciens Saldus novada tūrisma nozares pārstāvjiem</p>	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, tūrisma konsultanti	Budžeta ietvaros
1.11.	Kultūrtūrisma un sporta tūrisma attīstīšana	<p>Popularizēt novada lielākos ikgadējos pasākums, īpašu uzmanību pievēršot blakus esošajām Latvijas un Lietuvas apdzīvotajām vietām</p>	<p>Palielināts sekotāju skaits Aģentūras sociālajam kontam no blakus esošajām Latvijas un Lietuvas apdzīvotajām vietām</p> <p>Sagatavots viesmīlības un tūrisma pakalpojumu atsevišķs</p>	Direktors, direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, tūrisma konsultanti, mārketinga speciālists	Budžeta ietvaros

		Aktualizēt viesmīlības un tūrisma piedāvājumu pasākuma apmeklētājiem	piedāvājums, popularizējot to kopā ar pasākumu Saldus novada suvenīru tirdzniecība lielākajos kultūras un sporta pasākumos		
1.12.	Tūrisma piedāvājuma un pakalpojumu popularizēšana ārpus novada robežām	Piedalīties tūrisma izstādēs un citos tūrisma piedāvājuma popularizēšanas pasākumos Latvijā un ārvalstīs	Popularizēts Saldus novada tūrisma piedāvājums: - tūrisma izstādē Balttour 2025 Rīgā, Latvijā - vismaz vienos novada svētkos Latvijā - liela mēroga pasākumos lielākajās Lietuvas pilsētās - Klaipēdas Jūras svētkos, Šauļu pilsētas svētkos Mājas kafejnīcu dienu un Saldus garšu festivāla mārketinga materiālu tulkošana lietuviešu valodā un izplatīšana Mažeikos, Lietuvā	Direktors, direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, tūrisma konsultanti, aģentūras speciālisti	Budžeta ietvaros
1.13.	Mārketinga kampaņas Latvijas un ārvalstu tūristu piesaistei	Veidot preses relīzes, publikācijas medijos un sociālajos tīklos, sadarboties ar sižetu un raidījumu veidotājiem, popularizējot Saldus novada tūrisma piedāvājumu; Informēt gidu un tūrisma uzņēmumus par aktuālajiem tūrisma piedāvājumiem	Palielināts tūristu skaita pieaugums ik gadu attiecībā pret iepriekšējo gadu Popularizēts tūrisma pakalpojumu klāsts novadā Noorganizēta Latvijas un Lietuvas tūroperoru pārstāvju	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, tūrisma konsultanti, mārketinga speciālists	Budžeta ietvaros

		Organizēt iepazīšanās vizītes Latvijas un Lietuvas tūroperatoru pārstāvjiem	un gidu vīzīte Saldus novadā (divas dienas) Noorganizēta Latvijā zināma influencera vizīte Brocēnos (divas dienas)		
1.14.	Ilgspējīga tūrisma attīstības veicināšana	Veicināt videi draudzīga un atbildīga tūrisma praksi, kas saglabā dabas un kultūras mantojumu nākamajām paaudzēm	Regulāra informācijas nodrošināšana tūristiem un tūrisma uzņēmējiem par ilgtspējīga tūrisma realizēšanu	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, tūrisma konsultanti	Budžeta ietvaros
1.15.	Tūrisma datu monitorings un analīze	Rast un izmēģināt jaunas pieejas tūrisma datu vākšanai un analīzei, lai objektīvāk novērtētu attīstību un atbilstoši pielāgotu tūrisma jomas stratēģiju Izmantot Mākslīgā Intelektā rīkus datu monitorēšanai	Izmēģināta pieeja, iegūt informāciju par klientu apmierinātību, izmantojot tiešsaistes aptaujas tūrisma un viesmīlības uzņēmumos Izmantoti Mākslīgā Intelektā rīki datu monitorēšanai	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, tūrisma konsultanti, Kapelleru nama vadītājs	Budžeta ietvaros
1.16.	Atbalsts Aģentūras tūrisma nozares speciālistu profesionālajai izaugsmei	Veicināt Aģentūras darbinieku darba efektivitātes paaugstināšanu Veicināt labās prakses un pieredzes apmaiņas organizēšanu Paaugstināt darbinieku profesionālo kvalifikāciju, piedaloties nozares konferencēs, semināros, apmācībās unursos	Paaugstināta darbinieku darba efektivitāte un kapacitāte Veicināta lojalitāte un Aģentūras piederības sajūta Notikusi informācijas apmaiņa par gūto pieredzi vai iegūtajām zināšanām Īstenotas apmācības, apmeklēti kursi, konferences un semināri	Direktors, direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, tūrisma konsultanti	Budžeta ietvaros

		Rīkot tūrisma jomas konferences un seminārus Saldus novada pilsētās			
1.17.	Aģentūras kapacitātes veicināšana piesaistot projektu finansējumu no Eiropas Savienības fondiem vai valsts programmām	Izpētīt papildus finansēšanas iespējas, vajadzības gadījumā piesaistīt projekta speciālistu, sagatavot projekta pieteikumus	Notikusi regulāra informācijas izpēte par pieejamiem projektu finansējumiem tūrisma jomā	Direktors, Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, tūrisma konsultanti	Projektu finansējums, līdzfinansējums budžeta ietvaros

2. SPORTA NOZARE

SRV	Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Plānotais finansējuma avots
2.1.	Publisku sporta un aktīva dzīvesveida veicinošu pasākumu organizēšana dažādām mērķa grupām	Organizēt regulāru un dažādu paaudžu iedzīvotāju vajadzībām pielāgotu sporta un aktīva dzīvesveida veicinošu pasākumu piedāvājumu visā novada teritorijā, ievērojot dzimumu līdztiesības principu	Noorganizēti dažādi veselīga dzīvesveida veicinoši pasākumi – pārgājieni, vingrošanas nodarbības, skrējieni bērniem, drošas braukšanas skola skeitparkā, u.c. aktivitātes Noorganizētas sacensības dažādos sporta veidos Saldus novada pagastos Noorganizēti vismaz trīs inovatīvi aktīva dzīvesveida veicinoši pasākumi Saldus novada pagastos	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, Sporta projektu vadītājs, pagastu pasākumu organizatori	Budžeta ietvaros

2.2.	Veterānu sporta kustības veicināšana un popularizēšana	Veicināt sporta veterānu iesaisti atbilstošās sporta un veselīga dzīvesveida aktivitātēs Atbalstīt viņu dalību valsts un starptautiska līmeņa sacensībās	Nodrošināta aktīvā dzīvesveida iespēju pēctecība Atbalstīta sporta veterānu dalība valsts un starptautiska līmeņa sacensībās (vismaz 1)	Sporta projektu vadītājs	Budžeta ietvaros
2.3.	Līdzjutēju skaita palielināšana novadā notiekošajos sporta un aktīvā dzīvesveida veicināšanas pasākumos	Papildināt pakalpojumu un aktivitāšu piedāvājumu sporta un aktīva dzīvesveida veicinošos pasākumos, kas sekmētu līdzjutēju, skatītāju, ģimeņu vēlmi apmeklēt Saldus novadu, t.sk. par nakšņošanas un brīvā laika pavadīšanas iespējām Saldus novadā	Sagatavoti un izplatīti informatīvi materiāli pasākumu apmeklētājiem par brīvā laika pavadīšanas iespējām Saldus novadā un viesmīlības piedāvājumu Palielinājusies iedzīvotāju un novada viesu iesaiste sporta nozares atbalstīšanā Veicināta sporta un tūrisma nozares attīstība Saldus novadā Netieši atbalstīti tūrisma uzņēmēji	Sporta projektu vadītājs, pagastu pasākumu organizatori	Budžeta ietvaros
2.4.	Brīvprātīgo, NVO iesaistīšana pasākumos, sadarbība ar jauniešu organizācijām	Veicināt brīvprātīgo iesaisti sporta pasākumu īstenošanā Radīt jauniešos interesi par pasākumu veidošanu un norisi Aktivizēt NVO iesaisti pasākumu ideju radīšanā un pasākumu īstenošanā	Īstenota iedzīvotāju līdzdalība lielākajos sporta un veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumos Saldus novada pilsētās un pagastos: “Rozentālam pa pēdām 2025”, Saldus Novada dienās u.c. Noslēgti vismaz 3 brīvprātīgā darba līgumi	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, sporta projektu vadītājs	Budžeta ietvaros

2.5.	Informācijas pieejamības nodrošināšana par sporta un veselīga dzīvesveida piedāvājumu Saldus novadā	<p>Atjaunot un ievietot saturisko un vizuālo informāciju Pašvaldības mājas lapā www.saldus.lv</p> <p>Ievietot informāciju Aģentūras sociālo tīklu kontos</p> <p>Izvietot pasākumu afišas novada teritorijā un banerus pilsētās</p> <p>Reklamēt novada lielākos pasākumus radio stacijās</p> <p>Sagatavot informāciju iknedēļas ziņām “Kurzemes radio”</p> <p>Izstrādāt un regulāri aktualizēt vizuālu uzskates materiālu par sportošanas iespējām Saldus novadā visām vecuma grupām</p>	<p>Regulāri ievietota un aktualizēta informācija par sporta jomu Saldus novadā šādās vietnēs:</p> <p>https://kultura.saldus.lv/</p> <p>https://www.facebook.com/SaldusTIKScents</p> <p>https://www.instagram.com/visit_saldus/</p> <p>Saldus novada pagastu Facebook lapās</p> <p>Izveidots viens uzskates materiāls par sportošanas iespējām novadā</p>	Mārketinga speciālists, Sporta projektu vadītājs, pagastu pasākumu organizatori	Budžeta ietvaros
2.6.	Sporta un aktīvā dzīvesveida pieejamības veicināšana dažādām mērķa grupām	Sadarbojoties ar Saldus novada p/a “Sociālais dienests”, apzināt iedzīvotājus, kuriem ir speciālas vajadzības un identificēt iespējas kā plānot iekļaujošākus sporta un aktīva dzīvesveida pasākumus	<p>Ir apzināti iedzīvotāji ar speciālām vajadzībām un rastas iespējas būt fiziski aktīviem un līdzdarboties novada pasākumos</p> <p>Veicināta sadarbība ar otru Pašvaldības aģentūru</p>	Sporta projektu vadītājs	Budžeta ietvaros
2.7.	Brīvpieejas āra un iekštelpu sporta	Veikt regulāru ārtelpu un iekštelpu sporta infrastruktūras	Apsēkta novadā pieejamā sporta infrastruktūra, iesniegti attiecīgi ierosinājumi Saldus	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā,	Budžeta ietvaros

	infrastruktūras attīstīšana un pilnveide	<p>apsekošanu, kurā tiek īstenoti Aģentūras pasākumi</p> <p>Rast finansēšanas iespējas brīvpieejas āra un iekštelpu sporta laukumu uzturēšanai, pilnveidei (Sadarbībā ar pašvaldības Attīstības nodaļu un pagastu pārvaldēm)</p> <p>Veicināt projektu līdzekļu piesaisti brīvpieejas āra un iekštelpu sporta infrastruktūras attīstīšanai un pilnveidei</p>	novada domes centrālajai pārvaldei	Sporta projektu vadītājs, pagastu pasākumu organizatori	
2.8.	Dalība Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā	Līdzdarboties Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā un veicināt novada iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un rūpes par savu veselību	Notikusi regulāra iedzīvotāju informēšana (vismaz 3 informatīvi materiāli) par veselīgu dzīvesveidu	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, Sporta projektu vadītājs	Budžeta ietvaros
2.9.	Sadarbības veicināšana starp pašvaldības iestādēm, sporta biedrībām, izglītības iestādēm, pagastu pasākumu organizatoriem, pagastu iedzīvotāju padomēm	Organizēt regulāras tikšanās ar sadarbības partneriem, veicinot informācijas apriti un savstarpējo sadarbību, jaunu ideju rašanos	Organizētas Aģentūras ikmēneša klātienē sapulces par plānoto sporta nozarē pagastos un pilsētās	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, Sporta projektu vadītājs, pagastu pasākumu organizatori	Budžeta ietvaros
			Turpināta Mākslas skolas iesaiste oriģinālu medaļu dizaina radīšanā		

2.10.	Sadarbība ar Latvijas sporta federācijām	Veicināt un atbalstīt Latvijas sporta federāciju organizētu pasākumu norisi novadā	Novadā notikušas sacensības ar Latvijas sporta federāciju līdzdalību (vismaz 2)	Sporta projektu vadītājs	Budžeta ietvaros
2.11.	Tautas sporta ilgtspējas saglabāšana un attīstīšana	Turpināt atbalstīt un organizēt Tautas sporta pasākumus Saglabāt un attīstīt pagastu sporta spēles "Dienvidi" Īstenot Eiropas sporta dienas, Eiropas sporta nedēļas un Olimpiskās dienas pasākumus, sadarbībā ar Saldus novada Sporta skolu	Noorganizētas ikgadējās starppagastu sporta spēles "Dienvidi" Veicināta veselīga dzīvesveida īstenošana un tautas sporta attīstīšana Saldus novada pagastos Veicināts lokālpatriotisms Veicināta dažādu paaudžu iesaistīšana sportā	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, sporta projektu vadītājs, pagastu pasākumu organizatori	Budžeta ietvaros
2.12.	Ilgtspējīgu un videi draudzīgu sporta norišu īstenošana	Novērst atkritumu pārprodukciju lielākajos novada sporta pasākumos Ieviest depozītsistēmu un atkritumu šķirošanu Aģentūras rīkotajos- lielākajos pasākumos	Samazināts nešķirotu atkritumu daudzums Aģentūras rīkotajos pasākumos, piemēram, "Rozentālam pa pēdām 2025"	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, sporta projektu vadītājs, galvenais saimniecības pārzinis	Budžeta ietvaros

2.13.	Latvijas un starptautiska mēroga sporta sacensību/aktivitāšu atbalstīšana un piesaistīšana	Piesaistīt dažādu Latvijas un starptautiska mēroga sporta sacensības/aktivitātes, veidot plašāku pasākuma klāstu piedāvājumu Saldus novadā	Sadarbībā ar Saldus novada sporta biedrībām noorganizētas: - Starptautiska mēroga sacensības (boksa sacensības "Boxing Cup 2025", džudo turnīrs „Saldais džudo 2025") - Atklātie novada čempionāti (basketbolā, volejbolā, futbolā, florbolā, hokejā, grieķu – romiešu cīņā, orientēšanās sportā, peldēšanā, BMX, jāšanas sportā, šahā, skeitparkā) - Latvijas čempionāta posmi (motokrosā, enduro krosā, LRF Latvijas kausa posms, MTB XCO Latvijas kausa posms, orientēšanās sacensības “ABC 2025” posms, Latvijas reitinga posms šautriņu mešanā) Veicināta Saldus novada atpazīstamība un piesaistītas vairākas Latvijas un starptautiska mēroga sacensības/aktivitātes	Sporta projektu vadītājs	Budžeta ietvaros
-------	---	--	---	--------------------------	------------------

2.14.	Augstu sasniegumu ieguvušu sportistu un viņu treneru godināšana	<p>Godināt Saldus novada sportistus, kuri guvuši ievērojamus panākumus Latvijas un starptautiska mēroga sacensībās, viņu trenerus un sponsorus;</p> <p>Īstenot sadarbību ar Pašvaldības Sporta komisiju, kas izvirza godināmos sportistus</p>	<p>Īstenots ikgadējais pasākums “Sporta zvaigzne 2024”, kurā sumināti sportisti, kuri guvuši augstus sasniegumus 2024.gadā, viņu treneri, nomināciju laureāti, aktīvākās sporta biedrības un atbalstītāji</p> <p>Veicināta lojalitāte pret novadu, pašapziņas paaugstināšana</p>	Direktors, direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, Sporta projektu vadītājs	Budžeta ietvaros
2.15.	Sporta jomas datu apkopošana un analīze	<p>Organizēt iedzīvotāju aptauju par sporta un aktīvās atpūtas piedāvājumu novadā</p> <p>Iesaistīt Saldus novada iedzīvotājus sporta piedāvājuma lietošanā un novērtēšanā</p>	<p>Iedzīvotāju iesaiste sporta procesos</p> <p>Veikta viena iedzīvotāju aptauja un apmierinātības rādītāju analīze</p> <p>Ņemti vērā tie respondentu ierosinājumi, ko var īstenot budžeta ietvaros</p>	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, Sporta projektu vadītājs	Budžeta ietvaros
2.16.	Papildināt digitālo pasākumu video un foto arhīvu	<p>Veidot foto un/ vai video atskatu par Aģentūras rīkotajiem sporta pasākumiem</p> <p>Izveidotos video un foto failus izmantot mārketinga aktivitātēs</p>	<p>Regulāri veikts pasākumu apskats video un foto formātā (vismaz 3 pasākumi)</p> <p>Iegūtie materiāli izmantoti jaunās mārketinga aktivitātēs</p>	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, mārketinga speciālists	Budžeta ietvaros

2.17.	Sporta un veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumu līdzfinansēšanas konkursa nolikuma izstrāde	Izveidot noteikumus par sporta un veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumu līdzfinansēšanu, kuros noteikta Aģentūras finansējuma piešķiršanas kārtība	Izveidoti noteikumi par sporta un veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumu līdzfinansēšanu sporta jomā Veicināta sabiedrības iesaiste un pašiniciatīva	Direktors, Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, Sporta projektu vadītājs	Budžeta ietvaros
2.18.	Atbalsts Aģentūras sporta nozares speciālistu profesionālajai izaugsmei	Veicināt Aģentūras darbinieku darba efektivitātes paaugstināšanu Veicināt labās prakses un pieredzes apmaiņas organizēšanu Paaugstināt darbinieku profesionālo kvalifikāciju, piedaloties nozares konferencēs, semināros, apmācībās unursos	Paaugstināta darbinieku darba efektivitāte un kapacitāte Veicināta lojalitāte un Aģentūras piederības sajūta Notikusi informācijas apmaiņa par gūto pieredzi vai iegūtajām zināšanām Apmeklēti kursi (vismaz 1), konferences un semināri (vismaz 1)	Direktors, direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, Sporta projektu vadītājs, pagastu pasākumu organizatori	Budžeta ietvaros
2.19.	Papildus finansējuma piesaistīšana sporta nozares attīstīšanai	Izpētīt papildus finansēšanas iespējas, piesaistot projektu speciālistu, sagatavot sporta un aktīva dzīvesveida veicināšanas projektu pieteikumus	Izplānota projekta ideja un atrasti potenciālie sadarbības partneri	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, Sporta projektu vadītājs, pagastu pasākumu organizatori	Projektu finansējums, līdzfinansējums budžeta ietvaros

3. KULTŪRAS NOZARE

	Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Plānotais finansējuma avots
3.1.	Informācijas pieejamības nodrošināšana par kultūras piedāvājumu Saldus novadā	<p>Atjaunot un ievieto saturisko un vizuālo informāciju Pašvaldības mājas lapā www.saldus.lv</p> <p>Ievietot informāciju Aģentūras sociālo tīklu kontos</p> <p>Izvietot pasākumu afixas novada teritorijā un banerus pilsētās</p> <p>Reklamēt novada lielākos pasākumus radio stacijās</p> <p>Iknedēļas ziņu nodrošināšana "Kurzemes radio"</p>	<p>Regulāri papildināta kultūras jomas informācija šādās vietnēs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://kultura.saldus.lv/ • https://www.facebook.com/SaldusTIKScentrs • https://www.instagram.com/visit_saldus/ • https://www.facebook.com/Brocenukulturascentrs • https://www.facebook.com/Kapellerunams <p>Visu pagastu un pasākumu norišu vietu Facebook un citu sociālo tīklu kontos</p>	Direktora vietnieks kultūras jomā, mārketinga speciālists, kultūras projektu vadītāji	Budžeta ietvaros
3.2.	Mārketinga pasākumu intensitātes palielināšana, dažādojot mārketinga aktivitātes	<p>Īstenot dažādus mārketinga pasākumus sadarbībā ar iestādēm, uzņēmumiem, medijiem</p> <p>Izveidot ikmēneša pasākumu bukletus, to mērķtiecīga izplatīšana</p>	<p>Sagatavoti un izplatīti ikmēneša pasākumu bukleti (12 gb.)</p> <p>Reizi divos mēnešos aktuālā intervija Kurzemes radio</p> <p>Noticis regulārs darbs pie afixu, bukletu un cita drukātā materiāla izveidošanas un izplatīšanas</p>	Direktora vietnieks kultūras jomā, mārketinga speciālists, kultūras projektu vadītāji	Budžeta ietvaros

			<p>Iknedēļas novada pasākumu apkopošana un publicēšana sociālajos tīklos</p> <p>Informācija par pasākumiem nosūtīta arī novada izglītības iestādēm (vismaz 6 reizes)</p> <p>Izveidoti video un citi materiāli publicēšanai sociālajos tīklos</p> <p>Izvietotas lielāko pasākumu afišas autobusu pieturās Saldū un Brocēnos (4 reizes gadā)</p> <p>Sadarbība ar laikrakstu “Saldus Zeme”</p> <p>Regulāri izvietotas vides reklāmas pilsētās (vismaz 10)</p> <p>Sagatavotas radio reklāmas par lielākajiem pasākumiem</p>		
3.3.	Kultūras jomas datu apkopošana un analīze	<p>Veikt iedzīvotāju aptauju par kultūras jomu vienu reizi gadā</p> <p>Iesaistīt Saldus novada iedzīvotājus kultūras piedāvājuma lietošanā un novērtēšanā</p> <p>Veikt datu vākšanu, apkopošanu un ievietošanu vietnē www. kulturasdati.lv</p>	<p>Notikusi viena Saldus novada iedzīvotāju aptauja par Aģentūras rīkoto kultūras pasākumu piedāvājumu pilsētās un pagastos</p> <p>Apkopoti dati vietnē kulturasdati.lv, kur iedzīvotāji var atrast informāciju par kultūrvietām un Amatiermākslas kolektīviem</p>	Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu vadītāji, pasākumu organizatori	Budžeta ietvaros

3.4.	Papildināt digitālo pasākumu video un foto arhīvu	<p>Veidot foto un/ vai video atskatu par Aģentūras rīkotajiem kultūras pasākumiem</p> <p>Izveidot video un foto failus un izmantot tos mārketinga aktivitātēs</p>	<p>Notikusi īstenoto pasākumu sistemātiska video un foto arhīva veidošana (vismaz 5 pasākumiem)</p>	<p>Direktora vietnieks kultūras jomā, mārketinga speciālists</p>	<p>Budžeta ietvaros</p>
3.5.	Daudzveidīga, tradicionāla un laikmetīga kultūras pakalpojuma pieejamība Saldus novada iedzīvotājiem	<p>Nodrošināt daudzveidīgu profesionālās mākslas un amatiermākslas pasākumu piedāvājumu</p> <p>Veicināt mazās formas pasākumu attīstību pagastu teritorijās un pilsētu iekškvartālos, kā arī netradicionālās pasākumu vietās</p> <p>Atbalstīt pagastu pasākumu organizatoru inovatīvo pasākumu idejas</p>	<p>Nodrošināts daudzveidīgs profesionālās mākslas piedāvājums Saldus novada iedzīvotājiem</p> <p>Inovatīvu ideju veicināšana, pagastu kultūras pasākumu daudzveidošana, sadarbības veicināšana</p>	<p>Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu vadītāji, pasākumu organizatori</p>	<p>Budžeta ietvaros</p>
3.6.	Jaunu piedāvājumu un pakalpojumu izstrāde un ieviešana	<p>Dažādēt un īstenot jaunus piedāvājumus kultūras jomā, piedāvājuma klāsta paplašināšana</p>	<p>Izveidoti jauni gan lokāla mēroga, gan Kurzemes vai Latvijas mēroga kultūras pasākumi (vismaz 2), kas veicina ne tikai iedzīvotāju aktīvu iesaisti, bet arī tūristu piesaisti un kultūras tūrisma attīstību novadā</p>	<p>Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu vadītāji</p>	<p>Budžeta ietvaros</p>

3.7.	Jaunu kultūras telpu/norišu vietu apgūšana	Piesaistīt novada uzņēmējus un sadarbības partnerus, atrast jaunas un neierastas vietas, kur rīkot dažāda mēroga pasākumus dažādām auditorijām	Notikuši pasākumi jaunās ārtelpās gan pilsētās, gan pagastos (vismaz 1) Notikušas Saldus novada dienas	Direktors, Direktora vietnieks kultūras jomā, Brocēnu KC vadītājs	Budžeta ietvaros
3.8.	Radošā kvartāla izveide	Attīstīt Kapelleru namu un tā iekšpagalmu kā kultūras tūrisma galapunktu, veidojot pievilcīgu pasākumu piedāvājumu dažādām auditorijām	Izveidots saistošs kultūras piedāvājums Kapelleru nama iekšpagalam – rudens sezonai (ja pabeigts infrastruktūras sakārtošanas projekts), ir izveidots Kapelleru nama pasākumu gada darba plāns	Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu vadītāji, Kapelleru nama vadītājs	Budžeta ietvaros
3.9.	Saldus novada iedzīvotāju lokālās un latviskās identitātes, kā arī patriotisma stiprināšana	Organizēt Valsts svētku un atceres dienu pasākumus Organizēt tradicionālos gadskārtu ieražu svētkus Organizēt novada ikgadējos svētkus	Turpinās darbs pie ikgadējo Valsts svētku rīkošanas, to kvalitātes paaugstināšanas, atpazīstamu un atzītu mākslinieku piesaistīšanas, lai palielinātu interesi par pasākumu apmeklēšanu (notikuši vismaz 10 pasākumi)	Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu vadītāji, pasākumu organizatori, Brocēnu KC vadītājs, Kapelleru nama vadītājs	Budžeta ietvaros
3.10.	Piedalīšanās Dziesmu un Deju svētku tradīciju saglabāšanā, iesaistoties ar to saistītās aktivitātēs un pasākumos	Nodrošināt novada Dziesmu un Deju svētku kustības kolektīvu piedalīšanos svētku starppasākumos Nodrošināt informācijas apmaiņu ar LNKC deleģēto virsvadītāju un virsdiriģentu	Saldus novads piedalījies LNKC rīkotajās Dziesmu un Deju svētku starpposma aktivitātēs un dažādos pasākumos (Vidējās paaudzes deju kolektīva svētkos, festivālā Baltica 2025)	Direktors, Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu speciālists, Brocēnu KC vadītājs	Budžeta ietvaros

		<p>Rīkot nozares speciālistu sapulces un informatīvus seminārus, kā arī veicināt to piedalīšanos LNKC rīkotajos semināros</p> <p>Piedalīties skolēnu Dziesmu un Deju svētku pasākumos</p>	<p>Organizētas Amatiermākslas nozaru skates un darbības atskaite koncerti (vismaz 2)</p> <p>Notikuši daudzi Amatiermākslas kolektīvu un Interesu grupu koncerti gan pilsētās, gan pagastos</p> <p>Novada svētku dienās noticis koncerts, kurā piedalās arī skolēnu Dziesmu un Deju svētku procesā iesaistītie kolektīvi</p> <p>Notikuši Amatiermākslas kolektīvu un Interesu grupu radošie vakari, nozaru svētki, kopkoncerti</p> <p>Saldus novada bērnu un jauniešu kolektīvu piedalīšanās XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos</p>		
3.11.	Pagastu pasākumu organizatoru un kultūras projektu vadītāju sadarbība ar iedzīvotāju padomēm, biedrībām un kopienām	<p>Aktivizēt sadarbību ar pagastu iedzīvotāju padomēm (padomes iesaistās ar cilvēkresursiem), nevalstiskā un valsts sektora kultūras institūcijām Saldus novadā, veidojot kopīgus projektus, pasākumus</p>	<p>Pagastu pasākumu organizatori uzklausa pagastu iedzīvotāju padomes, veido sadarbību</p> <p>Pagastu iedzīvotāju padomes līdzdarbojas norises realizācijā (vismaz 1 pasākums)</p>	<p>Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu vadītāji, pasākumu organizatori</p>	<p>Budžeta ietvaros</p>

		Veicināt kultūras centru, tautas/ kultūras namu kā vietējās kopienas sabiedrisko centru, t.sk. kultūras, mūžizglītības un citu sabiedrisko aktivitāšu norises vietu			
3.12.	Brīvprātīgo, NVO iesaistīšana pasākumos, sadarbība ar jauniešu organizācijām	Veicināt brīvprātīgo iesaisti pasākumu īstenošanā Radīt jauniešos interesi par pasākumu veidošanu un norisi Aktivizēt NVO iesaisti pasākumu ideju radīšanā un pasākumu īstenošanā	Notikusi NVO un jauniešu iesaiste vairāku lielo pasākumu īstenošanā, piemēram, “Lieldienas pilsētā”, Saldus Novada dienas u.c.	Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu vadītāji, Brocēnu KC vadītājs, Kapelleru nama vadītājs	Budžeta ietvaros
3.13.	Darbs pie līdzsvarotas mērķauditorijas piesaistīšanas	Īstenot līdzsvarotas mērķauditorijas piesaistīšanas mehānismus	Īstenoti vairāki pasākumi pilsētās un pagastos, kas attiecināmi arī jauniešu vecumam Novada dienu ietvaros īstenota programma īpaši vīriešu un jauniešu auditorijām Īstenotas kultūras aktivitātes jauniešiem skolēnu brīvlaiku nedēļās	Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu vadītāji, Brocēnu KC vadītājs, Kapelleru nama vadītājs	Budžeta ietvaros
3.14.	Sadarbības sekmēšana starp kultūras nozarē	Pilnveidot regulāru saziņu, organizēt tikšanās reizes, konferences, diskusijas un	Organizētas Aģentūras ikmēneša klātienēs sapulces un (pēc	Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu	Budžeta ietvaros

	strādājošiem visā novada teritorijā	<p>viedokļu apmaiņa starp kultūras jomā strādājošiem, veicinot sadarbību, savstarpējo uzticību un kopīgu norišu īstenošanu</p> <p>Īstenot ikmēneša pagastu kultūras pasākumu organizatoru tikšanos dažādās novada kultūrvietās</p> <p>Izstrādāt kopīgu pasākumu plānu, kurā regulāri tiek veikti papildinājumi un labojumi</p>	<p>vajadzības) attālinātās sapulces <i>zoom</i> platformā</p> <p>Organizēta sadarbība – savstarpējā pieredze – dažādu pasākumu rīkošana kopā ar kaimiņu pagastu</p>	<p>vadītāji, Brocēnu KC vadītājs, Kapelleru nama vadītājs,</p>	
3.15.	Starptautisku sadarbības projektu veicināšana un dalība starptautiskos sadarbības projektos	<p>Veicināt kultūras jomas attīstību sadarbībā ar sadraudzības pilsētām</p> <p>Veicināt un atbalstīt un Saldus novada amatiermākslas kolektīvu dalību starptautiska mēroga projektos, konkursos, festivālos un sadraudzības pašvaldību notikumos</p> <p>Veicināt projekta turpināšanu “Fulcrum: skills development for future – prof socio – cultural centres”, sadarbībā ar Latvijas Kultūras darbinieku biedrību</p>	<p>Notikuši kopīgi pārrobežu koncerti un citi pasākumi Amatiermākslas kolektīviem un Interesu grupām</p> <p>Sniegts finansiāls atbalsts Amatiermākslas kolektīvu un Interesu grupu nokļūšanai uz konkursiem un festivāliem ārvalstīs</p>	<p>Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu vadītājs, pasākumu organizatori, Amatiermākslas kolektīvu vadītāji</p>	<p>Budžeta ietvaros, projektu finansējums</p>
3.16.	Saldus novada Amatiermākslas	<p>Iesaistot Saldus novada amatiermākslas kolektīvus</p>	<p>Notikuši gadskārtu ieražu pasākumi, koncerti, festivāli, kur</p>	<p>Direktora vietnieks kultūras jomā,</p>	<p>Budžeta ietvaros</p>

	kolektīvu un Interēšu grupu iesaistīšana kultūras produktu radīšanā	kultūras produktu radīšanā, īstenojot jaunu pasākumu ieceres vai pilnveidojot jau tradicionālus kultūras notikumus	piedalījušies Amatiermākslas kolektīvi un Interēšu grupas (vismaz 5 pasākumi)	kultūras projektu vadītāji, Brocēnu KC vadītājs, Kapelleru nama vadītājs	
3.17.	Amatiermākslas kolektīvu un Interēšu grupu darbības atbalsta mehānisma nodrošināšana	Pilnveidojot noteikumus (nepieciešamības gadījumā), kas regulē Amatiermākslas kolektīvu un Interēšu grupu darbību Turpināt atbalstīt nepieciešamo materiāltehnisko līdzekļu iegādi Veicināt jaunu dalībnieku iesaisti kolektīvos un grupās	Darbojas noteikumi, kas regulē Saldus novada pašvaldības dibinātu Amatiermākslas kolektīvu un Interēšu grupu darbību. Turpinās tērpu papildināšanas atbalsta sistēma	Direktors, Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu vadītājs, pasākumu organizatori, Brocēnu KC vadītājs	Budžeta ietvaros
3.18.	Amatiermākslas kolektīvu kopprojektu radīšana ar profesionāliem māksliniekiem	Veicināt un atbalstīt novada Amatiermākslas kolektīvu sadarbību ar profesionālajiem māksliniekiem, veidojot kopprojektus, koncertus, izstādes u.tml. aktivitātes	Novada svētku dienu ietvaros radīts kopkoncerts ar profesionāliem māksliniekiem 18. novembra koncertā radīts kopprojekts	Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu vadītāji	Budžeta ietvaros, Dažādu fondu finansējuma piesaiste
3.19.	Atbalsts Aģentūras kultūras nozares speciālistu profesionālajai izaugsmei	Veicināt Aģentūras darbinieku darba efektivitātes paaugstināšanu Veicināt labās prakses un pieredzes apmaiņas organizēšanu	Notikuši pieredzes apmaiņas braucieni gan starppagastu līmenī, gan lielāka mēroga pieredzes apmaiņas braucieni pagastu pasākumu organizatoriem, kultūras projektu vadītājiem, amatiermākslas	Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu vadītāji	Budžeta ietvaros

		<p>Paaugstināt darbinieku profesionālo kvalifikāciju, piedaloties nozares konferencēs, semināros, apmācībās unursos</p> <p>Rīkot kultūras jomas konferences un seminārus</p>	<p>nozares speciālistiem u.c. Aģentūras speciālistiem (vismaz 2 pieredzes apmaiņas pasākumi)</p> <p>Notikušas nozaru meistarklases, kur apgūt jaunākās prasmes un iemaņas</p> <p>Turpinās darbinieku izglītošana un profesionālā pilnveide, izmantojot kursu un semināru piedāvājumu, piesaistot lektorus (vismaz 1 lekcija)</p>		
3.20.	Kultūras infrastruktūras uzturēšana un atjaunošana	<p>Meklēt finansēšanas iespējas kultūras infrastruktūras un skaņas/gaismas infrastruktūras uzturēšanai un atjaunošanai gan pilsētās, gan novadā</p> <p>Rast finansējumu Brocēnu KC skatītāju zāles krēslu nomaiņai</p> <p>Rast finansējumu Avotu ielas 12 (Saldū) skatītāju zāles skaņas aparatūras nomaiņai, lai demonstrētu kino ar kvalitatīvu un kino atbilstošu skaņu</p>	<p>Turpināts uzturēt un budžeta iespēju robežās kosmētiski uzlabot šādu Aģentūras pārziņā esošu kultūrvietu iekštelpas un ārtelpu izskatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kapelleru nams; ● Brocēnu Kultūras centrs ● Kalnsētas parka estrāde <p>Notikusi pasākumu tehniskā nodrošinājuma papildināšana – skaņa, gaisma, elektroiekārtas u.c.)</p>	<p>Direktors, Brocēnu KC vadītājs, Kapelleru nama vadītājs, Galvenais saimniecības pārzinis</p>	Budžeta ietvaros,

3.21.	Ilgspējīgu un videi draudzīgu kultūras norišu īstenošana	Novērst atkritumu pārprodukciju lielākajos novada pasākumos Ieviest depoziētismu un atkritumu šķirošanu Aģentūras rīkotajos lielākajos pasākumos	Lielākajos pasākumos sāks ieviest depoziētismu Darbs pie atkritumu šķirošanas nozīmīgākajos pasākumos	Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu vadītāji, galvenais saimniecības pārzinis, Brocēnu KC vadītājs	Budžeta ietvaros
3.22.	Saldus novada vienota pasākumu plāna izveide sadarbībā ar kultūras, sporta, izglītības un tūrisma nozaru iestādēm	Veicināt regulāru informācijas apriti starp nozarēm Izstrādāt gada plānu, nodrošinot sabalansētu pasākumu/aktivitāšu piedāvājumu	Notiek regulāra pasākumu informācijas apmaiņa starp Saldus novada kultūras iestādēm, Aģentūra to afišas ievieto arī digitālajā stendā (Striķu 3) un pasākumu informāciju ievieto bukletā (12 reizes gadā) Pagastu starpā veidota līdzsvarota kultūras pasākumu piedāvājuma izstrāde Notikuši gan Valsts svētku pasākumi, gan piemiņas pasākumi, gan tradicionālie gadskārtu ieražu svētki, gan kino un muzikālie vakari	Direktora vietnieks kultūras jomā, Pašvaldības iestādes	Budžeta ietvaros
3.23.	Latvijas mēroga festivālu un koncertu mērķtiecīga piesaistīšana un atbalstīšana	Piesaistot dažādus festivālus, veidot plašāku pasākuma klāstu piedāvājumu Saldus novadā	Atbalstīti šādi festivāli un koncerti: <ul style="list-style-type: none"> ● “Saldus Saule” ● “Šlāgermūzikas festivāls” u.c. mazāka mēroga pasākumi	Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu vadītāji, Brocēnu KC vadītājs	Budžeta ietvaros

3.24.	Kultūras norišu integrēšana, veidojot starpdisciplināras pasākumu programmas	Īstenot inovatīvas ieceres, paaugstināt pasākumu un aktivitāšu kapacitāti un apmeklētību, veicināt kultūras tūrisma sadarbībā ar pašvaldības iestādēm un centrālo pārvaldi	Notikusi dažāda apjoma kultūras pasākumu, to starp: koncertu, izrāžu, kino, izstāšu plānošana un īstenošana, norisei Saldus novada pilsētās un pagastos, SMMS, Saldus BJC, Brocēnu KC, Saldus Sporta kompleksā, Saldus novada bibliotēkās un Pašvaldības administratīvajā ēkā vai digitālā formātā, veicinot arī starpdisciplināru programmu attīstību	Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu vadītāji, Kapelleru nama un Brocēnu KC vadītāji	Budžeta ietvaros
3.25.	Pasākumu ieejas maksas metodikas izstrādāšana	Izstrādāt iekšējās kārtības metodiku, kas nosaka Aģentūras rīkoto maksas un bezmaksas pasākumu cenu apjomu un gradēšanu	Izstrādāta līdzsvarota un pārskatāma metodika; Palielināti budžeta ieņēmumi.	Direktors, Direktora vietnieks kultūras jomā, kultūras projektu speciālisti, jurists	Budžeta ietvaros
3.26.	Metodiskā kultūras centra funkciju īstenošana	Nodrošināt informācijas un pieredzes apmaiņu starp kultūras centriem, sniegt konsultatīvu un metodisku palīdzību visiem Saldus novada kultūras centriem, koordinēt un popularizēt to darbu, nodrošināt pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos paredzēto uzdevumu pildīšanu savas kompetences ietvaros, organizēt pasākumus, festivālus, izstādes, kā arī citas publiskas novada, nacionāla	Sakārtota, līdzsvarota sistēma visā novada teritorijā; Ievērots Kultūras centru likums; Reizi gadā sniegta atskaite par Metodiskā kultūras centra darbu vietnē www.kulturasdati.lv .	Direktors, Direktora vietnieks kultūras jomā	Budžeta ietvaros

		vai starptautiska līmeņa aktivitātes (papildus Kultūras centru likumā noteiktajām funkcijām)			
--	--	--	--	--	--

4. ADMINISTRATĪVAIS DARBS UN PLĀNOŠANA

	Rīcības plāns	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Plānotais finansējums
4.1.	Aģentūras cilvēkresursu un organizatoriskās struktūras pilnveide	Izskatīt un plānot cilvēkresursu samērīgumu Aģentūras struktūrvienībās, ņemot vērā VARAM audita ieteikumus par darbinieku daudzumu uz vienas struktūrvienības vadītāju	Sakārtota Aģentūras cilvēkresursu struktūra un pakļautības jomas	Direktors, Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, Personāla lietu speciālists	Budžeta ietvaros
4.2.	Personālvadības digitālās sistēmas ieviešana	Lietot vienotu elektroniskās personālvadības sistēmu Aģentūras cilvēkresursu pārvaldībai	Turpināta Visma HoP sistēmas ieviešana darbiniekiem, ērtākai cilvēkresursu pārvaldībai	Direktors, Personāla lietu speciālists	Budžeta ietvaros
4.3.	Elektronisko dokumentu pārvaldības pilnveidošana	Turpināt pilnveidot un uzturēt Aģentūras dokumentu elektronisko pārvaldību Turpināt Iepirkumu procesa digitalizāciju	Veismīgi lietota dokumentu aprites shēma, kas veicina optimālu dokumentu elektronisko apriti Turpināta zemsliedzēju iepirkumu veikšana digitālajā sistēmā	Direktors, Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, vecākā grāmatvede, jurists	Budžeta ietvaros

4.4.	Inventāra, krājumu un pamatlīdzekļu uzskaites digitalizēšana	Uzsākt inventāra, krājumu un pamatlīdzekļu uzskaites digitalizēšanu	Uzsākta digitālās uzskaites sistēmas ieviešana Aģentūras struktūrvienībās	Direktors, Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, grāmatveži, Struktūrvienību vadītāji	Budžeta ietvaros
4.5.	Dokumentu apstrādes un digitālo prasmju pilnveidošana	Pilnveidot darbinieku prasmes un apmācīt darbiniekus grāmatvedības dokumentu aprites jomā, tostarp elektroniskajā vidē	Apmācīti Aģentūras darbinieki, kuri izmanto dažādas digitālās darba platformas	Direktors, Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, vecākā grāmatvede, lietvedis	Budžeta ietvaros
4.6.	Atbalsts Aģentūras administratīvās nozares speciālistu profesionālajai izaugsmei	<p>Veikt ikgadēju apmācību plāna izstrādi</p> <p>Veicināt Aģentūras darbinieku (grāmatveži, lietvedis, jurists, personāla lietu speciālists, klientu apkalpošanas speciālists) darba efektivitātes paaugstināšanu</p> <p>Veicināt labās prakses un pieredzes apmaiņas organizēšanu</p>	<p>Paaugstināta darbinieku darba efektivitāte un kapacitāte</p> <p>Veicināta lojalitāte un Aģentūras piederības sajūta</p> <p>Notikusi informācijas apmaiņa par gūto pieredzi vai iegūtajām zināšanām</p> <p>Īstenotas apmācības, apmeklēti kursi un semināri (vismaz 2)</p>	Direktors, Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, Direktora vietnieks kultūras jomā, personāla lietu speciālists	Budžeta ietvaros

		Paaugstināt darbinieku profesionālo kvalifikāciju, piedaloties nozares konferencēs, semināros, apmācībās unursos			
4.7.	Darbinieku izglītošanās starptautiskās mācībās, vizītēs un pieredzes pasākumos	Attīstīt darbinieku kompetences, piedaloties dažādos starptautiskos pasākumos	Gūta starptautiska pieredze un apgūti jauni risinājumi, Aģentūras pakalpojumu dažādošanai	Direktors, Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, Direktora vietnieks kultūras jomā, personāla lietu speciālists	Budžeta ietvaros
4.8.	Darba vides risku mazināšana	Nodrošināt ergonomisku darba vidi Mazināt izdegšanu radošo profesiju vidū Nodrošināt regulāru digitālo rīku nomaiņu un pielāgošanu darbinieku vajadzībām	Regulāri veikta darba drošības vides izpēte Mazināti izdegšanas riski Veikta regulāra digitālās infrastruktūras atjaunošana	Direktors, Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, Direktora vietnieks kultūras jomā, personāla lietu speciālists	Budžeta ietvaros
4.9.	Sanāksmju organizēšana	Nodrošināt darbiniekiem regulāru informācijas apmaiņu par strukturāliem un organizatoriskiem jautājumiem Aģentūras darbības nodrošināšanai	Novadītas iknedēļas sapulces Aģentūras projektu vadītājiem, speciālistiem, administrācijai un struktūrvienību vadītājiem Novadītas vismaz 10 klātienēs sapulces par organizatoriskiem un aktuāliem jautājumiem aģentūrā –	Direktors, Direktora vietnieki	Budžeta ietvaros

			<p>visu pagastu pasākumu organizatoriem</p> <p>Novadītas arī attālinātās sapulces nozaru speciālistiem</p>		
4.10.	Valsts budžeta mērķdotāciju izmaksu administrēšana Amatiermākslas kolektīviem	Izmaksāt Valsts budžeta piešķirtās mērķdotācijas Amatiermākslas kolektīvu vadītājiem četras reizes gadā	Izmaksātas Valsts budžeta mērķdotācijas Amatiermākslas kolektīvu vadītājiem (4 reizes gadā)	Direktors, Direktora vietnieki, Galvenā grāmatvede	Valsts budžeta mērķdotācijas ietvaros
4.11.	Publisko un zemsliedzīgu iepirkumu organizēšana	Organizēt vienotu publisko un zemsliedzīgu iepirkumu norisi atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un Aģentūras noteikumiem par zemsliedzīgu iepirkumu veikšanu	Atbilstoši veiktajām iepirkumu procedūrām iepirkumu platformās noslēgti iepirkuma līgumi	Direktors, Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā, jurists	Budžeta ietvaros
4.12.	Aģentūras pretkorupcijas pasākumu plāna aktualizēšana	Veikt uzdevumus un dokumentu sagatavošanu atbilstoši Aģentūrā apstiprinātajam pretkorupcijas pasākumu plānam līdz 2026.gadam	Pārskatīti un sagatavoti dokumenti saskaņā ar plānu	Direktora vietnieks attīstības, tūrisma un sporta jomā	Budžeta ietvaros
4.13.	Aģentūras 2024.gada finanšu pārskata un publiskā pārskata sagatavošana	Sagatavot Aģentūras pārskatus, ko paredz Publisko aģentūru likums	Sagatavoti abi pārskati	Direktors, Direktoru vietnieki, Galvenais grāmatvedis	Budžeta ietvaros

4.14.	Aģentūras 2026.gada budžeta projekta sagatavošana	Sagatavot budžeta projektu, ņemot vērā gan pamatdarbības, gan organizatoriskās, gan citu ietekmējošo faktoru radītājus	Sagatavots un iesniegts 2026.gada budžeta projekts	Direktors, Galvenais grāmatvedis	Budžeta ietvaros
--------------	--	--	--	-------------------------------------	------------------

Saldus novada pašvaldības aģentūras
 “Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centrs” direktore

K. Vīndedze

LĒMUMA PROJEKTS



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

SĒDES PROTOKOLS

Nr.3

Saldū

2025.gada 27.februārī

....§

Par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” vidēja termiņa darbības stratēģijas 2025.-2027. gadam apstiprināšanu

(iesniedz: Sociālo jautājumu komisija;

ziņo: I.BEHMANE, p/a “Sociālais dienests” direktore)

Publisko aģentūru likuma 23.pantā *Pašvaldības aģentūras darbības plānošana* noteikts, ka “pašvaldības aģentūras darbības plānošanas dokumenti ir vidēja termiņa darbības stratēģija un darba plāns kārtējam gadam”. Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijā tiek iestrādāti pašvaldības uzdevumi, to veikšanai aģentūras rīcībā nodotā manta, budžeta līdzekļu izlietojums, kā arī citi veicamie pasākumi. Īstenojot pašvaldības aģentūras pārraudzību, novada dome apstiprina pašvaldības aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju.

Pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 20.panta otrās daļas 1.punktu un uz Saldus novada domes 2021. gada 30.jūlija saistošo noteikumu Nr.20 “Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” nolikums” 16.1. apakšpunktu,

atklāti balsojot: PAR –; PRET –; ATTURAS –, Saldus novada dome **nolemj:**

1. Apstiprināt Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” vidēja termiņa darbības stratēģiju 2025.-2027.gadam (*pielikumā*).

2. Par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” vidēja termiņa darbības stratēģiju 2025.-2027.gadam izpildes atbildīgo personu norīkot Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” direktori.

Lēmums nosūtāms: Saldus novada p/a “Sociālais dienests”, administratīvajai nodaļai un Lietvedības un personāla nodaļas sabiedrisko attiecību speciālistei

LĒMUMA PROJEKTS



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

SĒDES PROTOKOLS

Nr. 3

Saldū

2025.gada 27.februārī

....§

Par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” darba plāna 2025.gadam apstiprināšanu

(iesniedz: Sociālo jautājumu komisija;

ziņo: I.BEHMANE, p/a “Sociālais dienests” direktore)

Publisko aģentūru likuma 23.pantā *Pašvaldības aģentūras darbības plānošana* noteikts, ka pašvaldības aģentūras darbības plānošanas dokumenti ir vidēja termiņa darbības stratēģija un darba plāns kārtējam gadam. Darba plānu kārtējam gadam pašvaldības aģentūra izstrādā atbilstoši vidēja termiņa darbības stratēģijai un budžetam, nosakot gada laikā sasniedzamos rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai veicamos pasākumus. Īstenojot pašvaldības aģentūras pārraudzību, dome apstiprina pašvaldības aģentūras darba plānu kārtējam gadam.

Pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 20.panta otrās daļas 3.punktu un uz Saldus novada domes 2021.gada 30.jūlija saistošo noteikumu Nr.20 “Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” nolikums” 16.3. apakšpunktu,

atklāti balsojot: PAR –; PRET –; ATTURAS –, Saldus novada dome
nolemj:

1. Apstiprināt Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” darba 2025.gada plānu (*pielikumā*).

2. Noteikt, ka par Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” darbības 2025.gada plāna izpildi atbilstoši apstiprinātajam budžetam atbildīgā persona ir Saldus novada pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” direktore.

Lēmums nosūtāms Finanšu nodaļai un Saldus novada p/a “Sociālais dienests”, administratīvajai nodaļai un Lietvedības un personāla nodaļas sabiedrisko attiecību speciālistei

APSTIPRINĀTS
ar Saldus novada domes
2025.gada 27.februāra sēdes
lēmumu (protokols Nr.3, __.§)

SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „SOCĪĀLAIS DIENESTS” DARBA PLĀNS 2025.GADAM

Darba plāns tiek veidots ar mērķi, lai konstruktīvi noteiktu galvenos uzdevumus, pasākumus, atbildīgās personas un izpildes laiku sociālās palīdzības, sociālā darba un sociālo pakalpojumu pilnveidē. Darba plāns sastāv no 7 nodaļām, kurās tiek ietverti 2025. gada veicamie uzdevumi saskaņā ar Aģentūras Vidēja termiņa darbības stratēģiju 2025.-2027. gadam.

1. DARBA PLĀNS ĢIMENĒM AR BĒRNIEM

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Nodrošināt profesionālu un kvalitatīvu palīdzības un atbalsta sniegšanu ģimenēm ar bērniem	Sociālais darbs ģimenēm ar bērniem arvien vairāk nepieciešams ģimenēm, kurās ir multiplas problēmas, kas prasa specifiskas zināšanas sociālajiem darbiniekiem, kuri strādā ar šo mērķa grupu, līdz ar to visi sociālie darbinieki darbā ar konkrēto mērķa grupu apguvuši Labklājības ministrijas organizētas mācības.	Ģimenes ar bērniem visā novada teritorijā saņem kvalitatīvu, profesionālu sociālā darba speciālista pakalpojumu.	Direktora vietnieks	Iestādes budžeta ietvaros

Nodrošināt profesionālu un kvalitatīvu sociālo darbu ar riska jauniešiem	Pašvaldība deleģējusi Bērnu tiesību aizsardzības likuma 58.panta prasību nodrošināšanu aģentūrai, kas iekārto profilakses lietu, izstrādā uzvedības sociālās korekcijas programmu.	Bērniem/ jauniešiem izstrādātas uzvedības sociālās korekcijas programmas, slēgtas vienošanās ar vecākiem par sadarbību. Vidēji gadā aktīvas ir līdz 35 jauniešu programmām.	Direktora vietnieks	Iestādes budžeta ietvaros
Nodrošināt informatīvo un izglītojošo atbalstu ģimenēm ar bērniem	Profesionālā pilnveide par bērnu audzināšanas procesiem, iespējamām grūtībām dažādos vecumos, saņemot vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus, iespējams izvairīties no riskiem, veidot saskanīgas, harmoniskas un cieņpilnas attiecības ģimenē.	Noorganizētas individuālas un grupu nodarbības visā novada teritorijā: <ul style="list-style-type: none"> ▪ “Sargeņģelis”- 1 grupa; ▪ „Bērnu emocionālā audzināšana”- 3-4 grupas; ▪ „Ceļvedis audzinot pusaudzi”- 3-4 grupas; ▪ “Sociālo prasmju programma vecākiem ar zemām sociālām prasmēm”- 1-2 grupas; ▪ “Cieņpilna komunikācija”- 1-2 grupas; ▪ “Bez pēriena”- 1-2 grupas. 	Sociālais darbinieks, sociālais pedagogs	Iestādes budžeta ietvaros
Nodrošināt atbalstu un palīdzību jauniešiem no 16 gadu vecuma, kuri atrodas ārpusģimenes aprūpē un sniegt praktisku atbalstu pēc pilngadības sasniegšanas	Kopā ar ārpusģimenes atbalsta centriem izvērtēt bērna nākotnes vajadzības un resursus. Jaunietim sasniedzot 18 gadus, kad izbeidzas ārpusģimenes aprūpe, patstāvīgi jātiek galā ar sadzīviskām lietām – mājokļa iekārtošanu, sadzīves organizēšanu, finanšu pārvaldību u.c.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvērtētas nākotnes vajadzības un resursi līdz 15 bērniem, kuri sasnieguši 16 gadu vecumu un atrodas ārpusģimenes aprūpē. ▪ Sniegts atbalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai 10 jauniešiem, kuri sasnieguši pilngadību. ▪ Sadarbības uzturēšana ar ārpusģimenes atbalsta centriem. 	Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Sagatavoti sociālie mentori jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes	Ne visu jauniešu prasmes un spējas ir tik patstāvīgas, lai pilnvērtīgi funkcionētu un iekļautos sabiedrībā	Apmācīti un sagatavoti 10 sociālie mentori, kuri varēs jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās sniegt pakalpojumu atbilstoši izvērtētajām jauniešu vajadzībām.	Direktora vietnieks	Valsts finansējums

Nodrošināt ģimeņu asistenta pakalpojuma pieejamību ģimenēm ar bērniem	Ģimeņu asistents ir kā resurss sociālajam darbiniekam darbā ar ģimenēm ar bērniem, kurām ir zemas sociālās prasmes vai citas multiplas problēmas, ko sadarbības rezultātā iespējams mazināt vai novērst.	<ul style="list-style-type: none"> Sadarbība ar 10 ģimenes asistentiem, kuri sniedz atbalstu, nodrošina sociālo prasmju apguvi līdz 25 ģimenēm gadā. Pagastos sociālie rehabilitētāji nodrošina ģimeņu asistentu funkcijas. 	Direktora vietnieks, sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Piesaistīt atbilstošus pakalpojumus ģimenēm ar bērniem	Sociālā gadījuma vadīšanas gaitā nepieciešams piesaistīt gan uz vietas aģentūrā pieejamos pakalpojumus, gan ārpus pakalpojumu, lai nodrošinātu atbalstu atbilstoši definētajām problēmām.	Nodrošinātas psihologa konsultācijas līdz 100 personām gadā, sadarbībā ar citiem speciālistiem noorganizētas psiholoģiskās izpētes bērniem un vecākiem, un psihoterapeita konsultācijas vecākiem ar bērniem.	Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Līdzdalība bērnu interešu un tiesību nodrošināšanā	Lai nodrošinātu vislabāko bērnu interešu aizstāvību, nepieciešams uzlabot sadarbību ar partneriem gan novada teritorijā, gan ar citām institūcijām Latvijā.	<ul style="list-style-type: none"> Starpprofesionāļu grupu tikšanās aģentūrā/ izglītības iestādēs/ bāriņtiesā. Dalība novada Starpinstitūciju sadarbības komisijā sociālajam riskam pakļauto bērnu un jauniešu atbalstam un Administratīvajā komisijā. 	Direktora vietnieks, sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Koordinēt valsts apmaksātos pakalpojumus	Atsevišķi pakalpojumi, ko var saņemt ģimenes ar bērniem, ir valsts finansēti, bet to saņemšanu koordinē sociālie dienesti.	Nodrošināti šādi pakalpojumi: <ul style="list-style-type: none"> rehabilitācija dzīvesvietā un institūcijā bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, rehabilitācija dzīvesvietā vai institūcijā pieaugušai personai, kura cietusi no vardarbības, psihologa konsultācijas pieaugušām personām vardarbīgas uzvedības mazināšanai, rehabilitācija bērniem, kuri ir atkarīgi no psihoaktīvām vielām. 	Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros, Valsts finansējums
Līdzdalība projektos uz praksē balstītām mācībām	Labklājības ministrija īsteno projektu Nr. 4.3.5.4. "Profesionāla un mūsdienīga sociālā darba attīstība"	<ul style="list-style-type: none"> Piedalīties iepirkuma "Metodikas sociālajam darbam ģimenēm ar bērniem" 	Direktora vietnieks,	Eiropas Sociālā fonda finansējums

		<p>aktualizācija un mācības 2024.-2026.gadā” īstenotajās aktivitātēs,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veikti pētniecības darbi par metodikas “Sociālajam darbam ģimenēm ar bērniem” izmantošanu un iespējamiem pilnveidojumiem; ▪ Izstrādāti metodiskā atbalsta materiāli darbā ģimenēm ar bērniem. 	sociālais darbinieks	
Līdzdalība organizētās uz praksi balstītās mācībās	Nodibinājums “C Modulis” organizē sociālā darba speciālistiem padziļinātas, uz praksi balstītas mācības, kurās iegūst starptautisku pieredzi, ar iespēju dažādas metodes ieviest praksē.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Viens sociālais darbinieks ģimenēm ar bērniem piedalās Ziemas skolas apmācībās „Intensīvais darbs ar ģimenēm un bērniem” ▪ Viens sociālais darbinieks piedalās pieredzes apmaiņas braucienā uz Lielbritāniju. 	Direktora vietnieks, sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros

2. DARBA PLĀNS PIEAUGUŠĀM PERSONĀM

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Nodrošināt pakalpojumu “Aprūpe mājās” visā novada teritorijā.	Nodrošināt profesionāla sociālā aprūpes pakalpojuma pieejamību personas dzīvesvietā. Daudziem klientiem šis pakalpojums nodrošina iespējas saglabāt cienīgu dzīves kvalitāti un vecumdienas vai saglabāt dzīves kvalitāti atveseļošanās laikā savā ierastajā dzīvesvietā, savās mājās.	“Aprūpe mājās” pakalpojumu var saņemt jebkurā novada teritorijā, par ko noslēgts līgums ar biedrību “Latvijas Samariešu apvienība”, lai nodrošinātu pakalpojumu visā novadā no 2025. gada 1. janvāra līdz 2026. gada 31. decembrim.	Nodaļas vadītājs, jurists	Iestādes budžeta ietvaros
Nodrošināt “Aprūpe mājās” pakalpojuma alternatīvas.	Nodrošināt iespējas saņemt 1.aprūpes līmeņa pakalpojumu dzīvesvietā personām, kuru apgādnieki atsakās sadarboties, vai apgādniekam ir	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sociālā rehabilitētāja atbalsts aprūpei mājās; ▪ Sociālā rehabilitētāja mājas vizītes ar mērķi nodrošināt uzraudzību un drošību 	Sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs	Iestādes budžeta ietvaros

	šķēršļi bankas konta pārskata iegūšanai u.c. sarežģījumi, lai veiktu maksātspējas izvērtēšanu.	pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem		
Veicināt pensijas vecuma personu sociālo funkciju saglabāšanu.	Nodrošināt sociālā darba pakalpojuma pieejamību pensijas vecuma personām sociālās funkcionēšanas nodrošināšanai un dzīves kvalitātes saglabāšanai personas dzīvesvietā vai iespējami tuvāk tai.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sociālā darbinieka apmeklējumi dzīvesvietā; ▪ Sociālā rehabilitētāja apmeklējumi dzīvesvietā; ▪ Saņemta palīdzība digitālo prasmju apguvei, saziņai, pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem, kā arī personām ar zemām sociālām prasmēm dzīvesvietā; ▪ Sociālais darbs ar senioriem (2 sociālajiem darbiniekiem papildinātas zināšanas un metodes sociālajā darbā ar senioriem). 	Nodaļas vadītājs, sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Veicināt pensijas vecuma personu aktīvu iesaistīšanos sabiedriskajā dzīvē.	Ļoti liela nozīme ir komunikācijai ar senioriem, jo ne vienmēr viņiem nepieciešama materiāla palīdzība, bet novērtējums, saruna, sajūta būt noderīgiem, tāpat iespēja kopā būšanai ar citiem un svētku svinēšana, kā arī sarunas ar tiem senioriem, kas nespēj pārvietoties ārpus dzīvesvietas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tikšanās ar senioriem dzīvesvietā, lai pārrunātu un informētu par aktualitātēm sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu pieejamībā; ▪ Organizētas grupu nodarbības sadarbībā ar sociālajām rehabilitētājām, aktīvajiem pensionāriem klātienē par dažādām aktuālām tēmām pensijas vecuma personām; ▪ Sadarbība ar pensionāru biedrību, politiski represēto biedrību un citām biedrībām. ▪ Sagatavoti informatīvi bukleti par veselīgu novecošanu, 	Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sagatavots informatīvs buklets ar tālruņa numuriem dažādām situācijām, atbalsta tālruni. 		
Piesaistīt atbilstošus pakalpojumus pensijas vecuma personām un pilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem.	Sociālajam darbiniekam arvien biežāk nākas sniegt palīdzību vardarbīgas uzvedības mazināšanā un vardarbībā cietušām pensijas vecuma personām - gan pāru attiecībās, gan attiecībās ar apgādniekiem un citiem tuviniekiem. Vardarbības gadījumos svarīgi izolēt personu, kas veikusi vardarbību, bet bieži šīs personas nonāk uz ielas. Tāpat aizsargāt vardarbībā cietušo, nodrošināt likumīgo pārstāvi, kas rūpējas par personas tiesībām un drošību.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iespējas vardarbībā cietušām un vardarbību veikušām pensijas vecuma personām saņemt valsts apmaksātu sociālo rehabilitāciju dzīvesvietā; ▪ Nodrošinātas atkarību speciālistu konsultācijas; ▪ Nodrošināta patversmes pakalpojuma pieejamība; ▪ Pieejams Atbalsta tālrunis visiem atkarīgajiem (smēķēšana, azartspēles, narkomāni u.c.). 	Sociālais darbinieks	
Sociālais darbs ar resursu piesaisti atsevišķu situāciju atrisināšanai.	Ikdienā sociālajam darbiniekam nākas saskarties ar dažādām situācijām, kur nepieciešama tūlītēja rīcība un klientam nav nevienas atbalsta personas, kura varētu iesaistīties. Daudzi ir vientuļi. Daudz pensijas vecuma personu apgādnieku dzīvesvietas ir ārzemēs, ar bērniem nav attiecību un citās situācijās, kur sociālais darbinieks ir vienīgā atbalsta persona, bet sociālajam darbiniekam nav iespēju likumīgi pārstāvēt personas, kas nevar sevi aizsargāt un pārstāvēt veselības vai vecuma dēļ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sociālās rehabilitācijas plāns ar pabalstu sociālās rehabilitācijas plāna mērķu sasniegšanai; ▪ Sadarbība ar Sociālās aprūpes centriem, ģimenes ārstiem un citiem medicīnas speciālistiem; ▪ Sadarbība ar pensionāru biedrību, politiski represēto biedrību un citām biedrībām; ▪ Sociālā rehabilitētāja pakalpojumi; ▪ Sociālais darbs ar kopienu (2 sociālie darbinieki papildinājuši zināšanas darba metodikā ar sociālo darbu kopienā); ▪ Piesaistīti pensijas vecuma un personām ar funkcionāliem traucējumiem likumīgi pārstāvji. 	Sociālais darbinieks, sociālās palīdzības organizators, sociālais rehabilitētājs	Iestādes budžeta ietvaros

<p>Nodrošināt sociālā darba pakalpojumu darbā ar pilngadīgām personām visā novadā.</p>	<p>Lai nodrošinātu sociālo darbu un tā kvalitāti, nepieciešama komanda, sociālie darbinieki, un speciālisti darbā ar pilngadīgām personām visā novada teritorijā vienlīdzīgi.</p>	<p>Nodrošināti 8 sociālie darbinieki darbam ar pilngadīgām personām visā novada teritorijā- katrā pagastā, ņemot vērā noslodzi. 2 darbinieki Saldus pilsētā, 1 Brocēnu pilsētā un 5 darbinieki novada pagastos.</p>	<p>Nodaļas vadītājs, sociālie darbinieki, sociālais rehabilitētājs</p>	<p>Iestādes budžeta ietvaros</p>
<p>Pilnveidot sociālā darba metodes darbā ar pilngadīgām personām.</p>	<p>Darbā ar pilngadīgām personām nepieciešams strādāt ar plaša spektra mērķa grupām, vecumposmiem un dažādām sociālām situācijām, kas prasa precīzi novērtēt klienta vajadzības un izvirzīt attiecīgo mērķi, kas atbilstu klienta vajadzībām un interesēm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izmantot klienta lietās vienojošos metodiskos materiālus darbā ar pilngadīgām personām (veidlapas). Klienta lietā ir iekļauts nepieciešamais minimums, kurā atspoguļots sociālais darbs, sociālā darba mērķi un rezultāti darbā ar GMI pabalsta saņēmējiem; ilgstošajiem bezdarbniekiem un klientiem ar zemām sociālajām prasmēm, darbā ar vardarbību veikušām un vardarbībā cietušām pilngadīgām personām aprūpes mājās pakalpojuma saņēmējiem u.c.; ▪ Regulāri veikt klientu lietu pārbaudes un pilnveidot metodiskās veidlapas darbā ar pilngadīgām personām. ▪ Izstrādāt kartēšanas metodi, kas ļauj ātrāk un precīzāk orientēties sociālajā gadījumā. Sociālajam darbiniekiem ērti un ātri gūstami priekšstati par veicamajiem uzdevumiem. ▪ Izveidot specializētos iesniegumus, kas atvieglo tā aizpildīšanu. 	<p>Sociālais darbinieks, nodaļas vadītājs</p>	<p>Iestādes budžeta ietvaros</p>
<p>Nodrošināt nepārtrauktu mijiedarbību, sadarbību un atbalsta sniegšanu sociālajiem darbiniekiem, kas strādā</p>	<p>Darbā ar pilngadīgām personām nereti nākas saskarties ar klientiem, kam ir garīga rakstura traucējumi un dažādas nepopulāras situācijas un darbiniekiem nepieciešams atbalsts,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizēt sapulces, kovīzijas un starpprofesionāļu tikšanos ar sociālajiem darbiniekiem darbā ar pilngadīgām personām 1x mēnesī; 	<p>Sociālais darbinieks, nodaļas vadītājs</p>	<p>Iestādes budžeta ietvaros</p>

ar pilngadīgām personām.	papildus zināšanas, padoms un citu kolēģu pieredze.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nodrošināt nepārtrauktu jaunākās informācijas apmaiņu e-pastā; ▪ Nodrošināta WhatsApp grupa 18+ saziņai nodaļas ietvaros; ▪ Informēt nodaļas darbiniekus par pārrunātām aktualitātēm vadības un atbalsta personāla sapulcēs 1x nedēļā. 		
Veicināt izpratni un sadarbību citām institūcijām un speciālistiem klientu vajadzību un interešu nodrošināšanā sociālajā darbā ar pilngadīgām personām.	Strādājot ar pilngadīgām personām, īpaši ar personām ar garīga un psihiska rakstura traucējumiem darba rezultāti ļoti atkarīgi no sadarbības un izpratnes no citu institūciju, speciālistu puses. Personām ar demenci un GRT ļoti būtiska kreditēšanas iespēju ierobežošana, lai nepasliktinātu savas dzīves kvalitāti vēl vairāk.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizēt starpprofesionāļu un starpinstitūciju sapulces un tikšanās; ▪ Konsultācijas ar ģimenes ārstu praksēm un citiem medicīnas speciālistiem; ▪ Informācijas apmaiņa ar medicīnas iestādēm; ▪ Tikšanās ar bankām- klātienē/ tiešsaistes intervijā, videozvanos. 	Nodaļas vadītājs, sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Veicināt starpprofesionāļu un starpinstitūciju sadarbību	LR likumdošana deleģējusi pienākumus institūcijām, lai iedzīvotāji saņemtu valsts nodrošinātos pakalpojumus. Lai pilnveidotu un uzlabotu starpprofesionāļu sadarbību, veicinātu izpratni un atbalstu, nepieciešama sadarbība starp nodaļu vadītājiem.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tikšanās ar “Aprūpe mājās” pakalpojuma sniedzējiem 1x mēnesī; ▪ Konsultācijas ar Valsts nodarbinātības aģentūru un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru; ▪ Sadarbība ar psihologiem, medicīnas speciālistiem, bāriņtiesu un citiem pakalpojuma sniedzējiem. 	Sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Veicināt sociālo spēju un prasmju attīstību, uzlabot sociālo funkcionēšanu pilngadīgām personām.	Pieaugušās personas sociālā darbinieka redzeslokā visbiežāk nonāk ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem - fiziska, psihiska, GRT, un citiem veselības traucējumiem, kā arī aprūpes,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuālas konsultācijas; ▪ Personas vides un funkcionalitātes novērtēšana; ▪ Pakalpojumu piesaistīšana; ▪ Atbalsta grupas sociālo prasmju un spēju saglabāšanai un attīstīšanai; 	Nodaļas vadītājs, sociālie darbinieki	Iestādes budžeta ietvaros

	<p>atkarību, bezdarba un vardarbīgas pieredzes gadījumos.</p> <p>Gan pensijas vecuma personām, gan personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem problēmas rada tikt galā ar ikdienas sadzīves aktivitātēm, mūsdienu modernajām tehnoloģijām - kārtojot rēķinus, veicot bankas darījumus internetbankā, vienkārši veicot maksājumus, sazināties ar pakalpojumu sniedzējiem, izdrukāt rēķinus, aizpildīt iesniegumus un citas lietas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sociālais darbs ar ilgstošajiem bezdarbniekiem, personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem. 		
<p>Uzlabot sociālā darba un sociālo pakalpojumu kvalitāti veicot sociālo darbu ar pilngadīgām personām.</p>	<p>Lai uzlabotu sociālā darba un pakalpojuma kvalitāti būtiski ir noskaidrot gan klienta viedokli, gan sniegt atgriezenisko saiti sadarbībā iesaistītajiem speciālistiem un institūcijām, kā arī apzināties kādi mērķi ir jāsasniedz, lai kvalitāte tiktu sasniegta un pakalpojuma saņēmēja vajadzības nodrošinātas. Tāpat nepieciešams laiks un informācija. Visiem darbiniekiem pieejamas digitālas iespējas nodrošinātu ātrākas informācijas apriti un samazinātu laiku dokumentu aizpildīšanai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sociālā darba un pakalpojuma kvalitātes novērtējums sadarbībā ar aprūpes centriem, aprūpētājiem, sociālā nama darbiniekiem; ▪ Sociālā darba klientu lietu regulāra pārbaude; ▪ Rīcības plāns risinot sociālo situāciju-kartējot; ▪ Sociālo darbinieku izvirzīti mērķi: (katram darbiniekam 1 mērķis gadā). 	<p>Nodaļas vadītājs, sociālie darbinieki</p>	<p>Iestādes budžeta ietvaros</p>

3. DARBA PLĀNS PERSONĀM AR ĪPAŠĀM VAJADZĪBĀM

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Nodrošināt sociālās rehabilitācijas un aprūpes pakalpojumus nepilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem.	Pēc grozījumiem Invaliditātes likumā un Ministru kabineta noteikumos Nr.316, Aģentūrai jāveic grozījumi saistošajos noteikumos un jānodrošina sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, lai bērni ar funkcionāliem traucējumiem varētu saņemt sociālo aprūpi un rehabilitāciju savā pašvaldībā, kā arī likumīgie apgādnieki ikdienā saņemtu atbalstu bērnu aprūpē.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veikti grozījumi Saldus novada domes saistošajos noteikumos “Par aprūpi mājās nepilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem”; ▪ Izstrādāta jauna kārtība pakalpojuma piešķiršanai un klienta lietas iekārtošanai; ▪ Nodrošināts aprūpes pakalpojums vismaz 10 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem. 	Direktors, nodaļas vadītājs, jurists	Iestādes budžeta ietvaros
Nodrošināt sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus personām ar funkcionāliem traucējumiem.	Aģentūrai jāattīsta un jānodrošina sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi pieaugušajiem ar garīga rakstura traucējumiem atbilstoši to vajadzībām, lai ar speciālistu atbalstu uzturētu pašaprūpes, darba prasmes un veiksmīgāk integrētos sabiedrībā.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piesaistīti vismaz divi apmācību speciālisti; ▪ Nodrošināts pakalpojums: Specializētās darbnīcas līdz 25 personām; ▪ Nodrošināts pakalpojums: Dienas aprūpes centrā līdz 34 personām; ▪ Nodrošināts pakalpojums: Grupu dzīvokļos līdz 24 personām. 	Direktors, nodaļas vadītājs, jurists	Iestādes budžeta ietvaros

4. DARBA PLĀNS SOCIĀLO PAKALPOJUMU NODROŠINĀŠANAI STRUKTŪRVIENTĪBĀS (SAC “Ābeles”, Sociālais nams, DAC “Saulespuķe”, Specializētās darbnīcas, DFC “Jumis”)

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Nodrošināt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus darbā ar	Nodrošinātas kvalitatīva pakalpojuma saņemšanas iespējas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem tuvāk dzīvesvietai	Organizētas DFC “Jumis” izbraukuma nodarbības Brocēnos	Nodaļas vadītājs, struktūrvienību vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros

bērniem ar funkcionāliem traucējumiem				
Attīstīt un pilnveidot sociālos rehabilitācijas pakalpojumus	Dabas vides estētika ir inovatīva metode, tā palīdz pilnveidot maņas, aktivizēt uztveri un radošos resursus, veicina kustību koordināciju, sekmē bērna fizisko, prāta un emocionālo sakārtotību.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Darbinieks pilnveidojis kvalifikāciju kursus; ▪ Ieviesta inovatīva nodarbība DFC” Jumis”. 	Struktūrvienību vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros
Attīstīt un pilnveidot praktiskās, sociālās un intelektuālās prasmes personām ar funkcionāliem traucējumiem.	Personām ar funkcionāliem traucējumiem katram individuāli ir savi talanti, kurus iespējams attīstīt un pilnveidot. Nepieciešams apgūt tādas sadzīviskas lietas, kas veicinātu klientu patstāvību un integrēšanos sabiedrībā.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Struktūrvienībās organizētas nodarbības/ aktivitātes, kas balstītas uz klientu stiprajām pusēm un talantiem; ▪ Struktūrvienībās organizētas pašpalīdzības un atbalsta grupas; ▪ Struktūrvienībās organizēts individuāls atbalsts klientiem; ▪ Organizēti pieredzes apmaiņas braucieni, ekskursijas struktūrvienību klientiem. 	Sociālais darbinieks, struktūrvienību vadītājs, apmācību speciālisti	Iestādes budžeta ietvaros ES struktūrfondi
Veicināt sadraudzību ar citu novadu sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu sniedzējiem.	Kopīgu svētku svinēšana vai sporta pasākumi ar viesiem no citiem novadiem sniedz pozitīvu emocionālo gandarījumu, kā arī paplašina draugu loku, ar kuriem var kontaktēties ikdienā, šī ir aktuāla nepieciešamība, lai mazinātu sociālās atstumtības riskus personām, kuras atrodas sociālās aprūpes institūcijās.	Organizēti sadraudzības pasākumi/aktivitātes struktūrvienībās SAC “Ābeles”, DAC “Saulespuķe”, Sociālais nams, DFC “Jumis”.	Struktūrvienību vadītāji, sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Veicināt ģimenisko attiecību stiprināšanu un tuvinieku atbalstu sociālās atstumtības	Liela nozīme ir aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu saņemošo klientu un tuvinieku komunikācijai, ģimenisko attiecību stiprināšanai.	Organizētas “Ģimeņu dienas” - DAC “Saulespuķe”, SAC “Ābeles”	Struktūrvienību vadītāji, sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros

riskam pakļauto klientu grupām				
Pilnveidot klientu lietā iekļaujamās veidlapas un izstrādāt vienotu kārtību, kādā iekārtojama klienta lieta Aģentūras struktūrvienībā SAC "Ābeles"	Lai nodrošinātu pilnvērtīgu un kvalitatīvu rehabilitācijas un aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu, kā arī atspoguļotu darba procesus pārredzami un saprotami, nepieciešams izstrādāt veidlapas un kārtību, kādā iekārtojamas klientu lietas SAC "Ābeles" atbilstoši sniegtajiem pakalpojumiem.	Izstrādāta kārtība, kādā iekārtojama klienta lieta SAC "Ābeles"	Nodaļas vadītājs, struktūrvienības vadītājs, sociālais darbinieks	Iestādes budžeta ietvaros
Veicināt un attīstīt starptautisko sadarbību	Lai veicinātu darbinieku profesionālo pilnveidi, paplašinātu darbinieku un klientu redzesloku, nepieciešams iesaistīties dažādos projektos. Starptautiska pieredze dod iespēju ieviest jaunas metodes, paņēmieni un pieejas, meklēt un attīstīt kopīgus risinājumus.	Dalība starptautiskos semināros/projektos, kas paplašina darbinieku redzesloku un ceļ kvalifikāciju.	Struktūrvienību vadītāji, projektu vadītājs	Projektu ietvaros Iestādes budžeta ietvaros
Uzlabot cilvēku ar garīga rakstura traucējumiem prasmes un attīstīt socializēšanās prasmes	Projekts tiek realizēts sadarbībā ar Kretingas Dienas centru, un tā mērķis ir mācīties viena no otra, kā arī veidot kopīgas aktivitātes cilvēkiem ar ierobežotām iespējām un bērniem no trūcīgām ģimenēm. Klientu prasmju uzlabošanai DAC "Saulespuķe" un Specializētajās darbnīcās notiks ēdiena gatavošanas nodarbības un nodarbības ar fizioterapeitu.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivitātes Latvijas - Lietuvas pārrobežu projektā "Cilvēku ar ierobežotām iespējām un bērnu no trūcīgām ģimenēm sociālā iekļaušana, balstoties pieredzē un kopīgā sadarbībā" (Hand in hand); ▪ DAC "Saulespuķe" un Specializētajās darbnīcās organizētas ēdiena gatavošanas nodarbības un nodarbības ar fizioterapeitu; ▪ Noorganizēti pieredzes braucieni un darbinieku ēnošana, mācības; ▪ Noorganizētas sadarbības aktivitātes; ▪ Iegādāts inventārs; 	Struktūrvienību vadītāji, projektu vadītājs	INTERREG Latvijas-Lietuvas programmas finansējums. Pašvaldības finansējums

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veikti infrastruktūras uzlabošanas, labiekārtošanas darbi. 		
Veicināt sociālajam riskam pakļauto mērķa grupu iekļaušanos sabiedrībā un socializēšanos	Veicināt un attīstīt sadarbību ar dažādiem sadarbības partneriem, lai dotu iespēju klientiem un viņu ģimenes locekļiem socializēties vai arī integrēties darba tirgū.	Organizētas dažādas aktivitātes struktūrvienībās, lai veicinātu sadarbību ar dažādiem sabiedrības pārstāvjiem - jauniešiem, NVO pārstāvjiem, uzņēmējiem.	Struktūrvienību vadītāji, projektu vadītājs	Projektu ietvaros, Iestādes budžeta ietvaros
Veicināt starppaaudžu sadarbību.	SAC "Ābeles" ievietotajiem senioriem - jaunieši un pusaudži, kuriem būs iespēja attīstīt brīvprātīgā darba prasmes, organizēs un iesaistīsies aktivitātēs.	Projekta "Laiks kopā Būt" ietvaros īstenots pasākums ar aktivitātēm SAC "Ābeles" klientiem kopā ar jauniešiem.	Projektu vadītājs	Eiropas Solidaritātes korpusa finansējums
Organizēt atvērto durvju dienu vienu reizi kalendārā gadā	Novada iedzīvotājiem veidota izpratne par sociālajiem pakalpojumiem novadā.	Reizi gadā organizētas atvērto durvju dienas SAC "Ābeles", DAC "Saulspuķe", Sociālais nams, DFC "Jumis".	Sociālie darbinieki, struktūrvienību vadītāji, projektu vadītājs	Projektu ietvaros Iestādes budžeta ietvaros

5. DARBA PLĀNS INFRASTRUKTŪRAS UZLABOŠANAI

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Vides uzlabošanas darbi Sociālā nama iekštelpās	Sociālā nama 1.stāva iekštelpās un ārpusē nepieciešami remontdarbi, kas iekļauj sienas, grīdu, durvju, logu remontēšanu, krāsošanu, nomaiņu, kā arī vides uzlabojumus un pieejamības atjaunošanas darbus.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nomainītas informatīvās plāksnes pie ieejas. 	Struktūrvienības vadītājs	Budžeta ietvaros
Vides uzlabošanas darbi SAC "Ābeles"	Lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojumu, sociālās aprūpes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iegādāts inventārs. 	Struktūrvienības vadītājs	Budžeta ietvaros

	centriem jāplāno un jāveic telpu uzlabošanas un labiekārtošanas darbi.			
Vides uzlabošanas darbi DAC "Saulespuķe"	Telpu izvietojums dienas aprūpes centrā ir neatbilstošs, lai organizētu aktivitātes vai pasākumus kur piedalās sadraudzības partneri vai tuvinieki, tāpēc nepieciešams paplašināt telpas, veicot attiecīgus remontdarbus.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veikta cenu aptauja pakalpojumu sniedzējiem; ▪ Sastādīta detalizēta tāme ar plānotajiem darbiem un būvmateriālu izmaksām; ▪ Veikta telpu apvienošana. 	Struktūrvienības vadītājs	Budžeta ietvaros
Sociālā nama ēkas tehniskās uzturēšanas darbi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lai nodrošinātu pietiekamu gaisa apmaiņu, novērstu pelējuma, parazītu un baktēriju uzkrāšanos nepieciešama dabīgās ventilācijas tīrīšana; ▪ Lai nodrošinātu ierīču drošu un energoefektīvu darbību, samazinātu bojājumu risku un pagarinātu to ekspluatācijas laiku, nepieciešams veikt boileru apkopi; ▪ Ugunsdrošība - ir kritiski svarīgi, lai novērstu ugunsgrēka risku, aizsargātu dzīvības un īpašumu, kā arī nodrošinātu atbilstību normatīvajām prasībām; ▪ Lai veicinātu dabīgās gaismas piekļuvi un uzlabotu ēkas kopējo estētisko izskatu nepieciešama otrā stāva logu mazgāšana (ārpakalpojums) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dabīgās ventilācijas tīrīšana; ▪ Veikta boileru apkope; ▪ Nodrošināta ugunsdrošība; ▪ Nodrošināta 2.stāva logu mazgāšana (ārpakalpojums) - 1x gadā 	Struktūrvienības vadītājs	Budžeta ietvaros
Teritorijas labiekārtošana	Teritorijas uzturēšana ir būtiska, lai radītu sakoptu, estētisku un	Veikti sekojoši teritorijas uzturēšanas darbi:	Struktūrvienību vadītāji	Budžeta ietvaros

	<p>funkcionālu vidi, kas veicina iemītnieku labsajūtu un aktivitātes. Iemītnieki, iesaistoties teritorijas uzturēšanā un rūpēs par augiem, ne tikai uzlabo apkārtējo vidi, bet arī mācās atbildību, attīsta prasmes un gūst emocionālu gandarījumu, kas pozitīvi ietekmē viņu dzīves kvalitāti un garīgo veselību.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apzaļumošana (siltumnīcai un podošanai) Sociālajā namā; ▪ Dabas takas izveide Sociālajā namā; ▪ Piknika vietas ierīkošana Sociālajā namā; ▪ Zaļās zonas izveidošana DFC “Jumis”; ▪ Apkārtnes labiekārtošana SAC “Ābeles”. 		
--	--	---	--	--

6. DARBA PLĀNS SOCIĀLO PAKALPOJUMU UN SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS SISTĒMAS PILNVEIDEI

6.1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sistēmas pilnveide

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzami resursi
Datu digitalizācija un datu apmaiņa	Nodrošināta datu digitalizācija un apmaiņas iespēja ar sadarbības partneriem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izveidota un testēta digitalizētu datu programma, iesaistoties projektā DigiSoc; ▪ Izveidoti sociālā darba digitāli reģistrācijas žurnāli 	Direktors, direktora vietnieks, nodaļu vadītāji	Eiropas atvērēšanās fonda ietvaros
Iniciatīva pārtikas, pamata materiālās palīdzības izdalīšanā un papildpasākumu īstenošanā.	Aģentūra turpina organizēt atbalsta komplektu izdali Eiropas Sociālā fonda Plus programmā materiālās nenodrošinātības mazināšanai līdz 2027. gadam.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nodrošināta atbalstu komplektu izdale vistrūcīgākajām personām; ▪ Organizēti papildpasākumi sociālās atstumtības mazināšanai; ▪ KIM modulī veikta atbalstu komplektu uzskaitē; ▪ Mērķa finansējuma izlietojuma pārvaldības platformā sagatavota un iesniegta dokumentācija atbilstoši līgumam. 	PP HP izdales punktu darbinieki, nodaļas vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros, EA fonds

Veicināt sabiedrības informēšanu par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem	Aģentūras piedāvātais atbalsta klāsts ir plašs un, lai to sasniegtu jebkurš interesents, ir jāsniedz informācija dažādos saziņu kanālos un veidos, kā arī vēlams to atspoguļot vieglā, saprotamā veidā un valodā.	<ul style="list-style-type: none"> Papildināti/aktualizēti informatīvie bukleti; Ievietota aktuālā informācija pašvaldības mājaslapā https://socialais.saldus.lv, laikrakstā “Saldus Zeme” un aģentūras Facebook kontā; Sociālo darbinieku tikšanās ar sabiedriskajām organizācijām, ģimenes ārstiem u.c. interesentiem 	Direktora vietnieks, nodaļas vadītājs, projektu speciālists	Iestādes budžeta ietvaros, NVO projektu ietvaros
Veikt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu kvalitātes novērtēšanu	Lai izvērtētu, ko Aģentūrā nepieciešams uzlabot, ieviest, pilnveidot, jāveic iekšējās kontroles audits, novērtējums.	<ul style="list-style-type: none"> Veikta sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu kvalitātes novērtēšana; Apkopoti klientu apmierinātības aptaujas rezultāti. 	Direktora vietnieks, nodaļas vadītājs	Iestādes budžeta ietvaros
Projekta pieteikumu sagatavošana inovatīva sociālā pakalpojuma ieviešanai	Izvērtējot esošo pakalpojumu apjomus un iespējas startēt konkursā jaunu, inovatīvu pakalpojumu attīstīšanā, izmantojot projekta finansējumu, tiek aktualizēts jauns pakalpojums augsta riska ģimenēm ar bērniem.	<ul style="list-style-type: none"> Sagatavota un iesniegta projekta ideja projektu konkursam; Apmeklētas apmācības 	Direktors, projektu speciālists	Iestādes budžeta ietvaros

6.2. Aģentūras speciālistu kompetences paaugstināšana

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Popularizēt sociālā darba pieejamību novadā	Aģentūras nodrošinātie pakalpojumi pieejami dažādām mērķa grupām, nodrošinot jebkuram novada iedzīvotājam cieņpilnu un viņa vajadzībām atbilstošu dzīves kvalitāti.	Marta mēnesī noorganizētas tikšanās ar iedzīvotājiem, Iedzīvotāju padomēm atvērto durvju dienu ietvaros.	Direktors, direktora vietnieks	Iestādes budžeta ietvaros

<p>Nodrošināt informācijas apmaiņu, sadarbību un atbalsta sniegšanu sociālā darba speciālistiem</p>	<p>Sociālā darba speciālistu darba kritēriji un rādītāji ir ārkārtīgi svarīgi. Sociālie darbinieki uzskata, ka nozīmīgs veiksmīga sociālā darba nosacījums ir darbinieku saliedētība, savstarpējs atbalsts un organizētās kovīzijas un sapulces. Tās palīdz profesionalitātes un dažkārt darbinieku pamata kompetenču trūkuma kombināciju pārvarēšanai, kā arī profesionālās darbības pozitīvas motivācijas veidošanai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novadītas sapulces struktūrvienībās vienu reizi mēnesī; ▪ Organizētas kovīzijas nodaļām vienu reizi mēnesī; ▪ Novadītas nodaļu vadītāju sapulces vienu reizi mēnesī. 	<p>Direktors, nodaļas vadītājs</p>	<p>Iestādes budžeta ietvaros</p>
<p>Nodrošināt studentu prakšu vietas</p>	<p>Ņemot vērā sociālā darba attīstību un kvalificētu sociālā darba speciālistu trūkumu, ir ļoti būtiski nodrošināt prakses vietas studentiem, tādējādi attīstot darba vidē balstītas profesionālās prasmes un kompetences, kas veicinās kvalificētu sociālā darba speciālistu sagatavošanu.</p>	<p>Nodrošinātas 3 - 6 prakšu vietas studentiem, kuri studē sociālā darba vai kādā citā sociālās labklājības nozarē</p>	<p>Direktors</p>	<p>Iestādes budžeta ietvaros</p>
<p>Organizēt pieredzes apmaiņas braucienus nodaļu un struktūrvienību darbiniekiem, pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai</p>	<p>Lai dalītos pieredzē un apgūtu labās prakses piemērus, idejas pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai, nepieciešams apmeklēt pakalpojuma sniedzējus citos novados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizēti pieredzes apmaiņas braucieni Aģentūras darbiniekiem; ▪ Organizētas tikšanās Aģentūras darbiniekiem atgriezeniskās saites sniegšanai. 	<p>Direktors, direktora vietnieks, struktūrvienību, nodaļu vadītāji</p>	<p>Iestādes budžeta ietvaros</p>
<p>Organizēt kvalifikācijas un pilnveides seminārus</p>	<p>Uzlabot darbinieku kompetenci, uzmanību pievēršot specializācijai un kādas tēmas padziļinātai apguvei.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nodrošinātas apmācības atbilstoši noteiktajam mācību apjomam; ▪ Nodrošinātas apmācības atbilstoši darbinieku specializācijai. 	<p>Direktors</p>	<p>Iestādes budžeta ietvaros, Valsts mērķdotācija</p>

Apģūt procesu kartēšanas metodi.	Saskaņā ar Aģentūras uzlabojumu un attīstības plānu, nodaļu vadītāji apģūt procesu kartēšanu	Katrai nodaļai aktualizēta galveno procesu kartēšanu	Direktors, nodaļu vadītāji	Iestādes budģeta ietvaros
----------------------------------	--	--	----------------------------	---------------------------

7. ADMINISTRATĪVAIS DARBS UN PLĀNOŠANA

Rīcības virziens	Īss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Organizēt ikmēneša sanāksmes	Darbiniekiem nepieciešama informācijas apmaiņa par strukturālajām izmaiņām un organizatoriskajiem jautājumiem aģentūras darbības nodrošināšanai.	11 novadītas sapulces par organizatoriskiem un aktuāliem jautājumiem aģentūrā.	Direktors	Iestādes budģeta ietvaros
Darbinieku amatu aprakstu aktualizēšana	Strukturālās izmaiņas un normatīvo aktu prasības ietekmē arī darbinieku amatu aprakstus.	Pārskatīti aģentūras darbinieku amatu apraksti un veiktas nepieciešamās korekcijas.	Personāla lietu speciālists	Iestādes budģeta ietvaros
Veikt ikgadējo pamatlīdzekļu inventarizāciju	Katru gadu aģentūrā tiek noteikts inventarizācijas komisijas sastāvs.	Veikta inventarizācija saskaņā ar normatīvajiem aktiem.	Galvenais grāmatvedis	Iestādes budģeta ietvaros
Sagatavot un nodrošināt iepirkumu procedūras	Darba apjoms un specifika pieprasa veikt dažādus iepirkumus, piemēram, ēdināšana, higiēnas preces SAC "Ābeles".	Sagatavoti dokumenti iepirkumiem un tie organizēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Jurists	Iestādes budģeta ietvaros
Sagatavot aģentūras 2024.gada publisko pārskatu	Publisko aģentūru likums paredz šāda pārskata sagatavošanu.	Publiskā pārskata sagatavošana.	Direktora vietnieks, nodaļu vadītāji	Iestādes budģeta ietvaros
Sagatavot aģentūras 2024.gada finanšu pārskatu	Finanšu pārskatā atspoguļots aģentūras naudas plūsmas pārskats.	Sagatavots finanšu pārskats.	Galvenais grāmatvedis	Iestādes budģeta ietvaros

Sagatavot aģentūras darbinieku apmācību plānu	Katrai speciālistu grupai normatīvie akti paredz, cik apmācību stundas nepieciešamas kvalifikācijas pilnveidei.	Sagatavots apmācību plāns, ievērojot nepieciešamo stundu skaitu	Personāla lietu speciālists	Iestādes budžeta ietvaros
Sagatavot aģentūras darbinieku atvaļinājuma grafiku	Lai nodrošinātu vienmērīgu un nepārtrauktu aģentūras darbību, atvaļinājuma grafiks tiek sagatavots jau gada sākumā.	Sagatavots atvaļinājuma grafiks.	Personāla lietu speciālists	Iestādes budžeta ietvaros
Veikt Aģentūras darbinieku novērtēšanu par 2024.gadu	Saskaņā ar domes apstiprinātu metodiku tiek veikta darbinieku novērtēšana.	Darbinieku novērtēšana.	Direktors, direktora vietnieks, nodaļu vadītāji	Iestādes budžeta ietvaros
Sagatavot un aizstāvēt Aģentūras 2026.gada budžetu	Nākošā gada budžets tiek sagatavots, ņemot vērā gan pamatdarbības, gan organizatoriskās, gan citu ietekmējošo faktoru radītājus.	Sagatavots un iesniegts budžets.	Direktors, galvenais grāmatvedis	Iestādes budžeta ietvaros

Saldus novada pašvaldības aģentūras
„Sociālais dienests” direktore

I.Behmane

LĒMUMA PROJEKTS



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

SĒDES PROTOKOLS

Nr.3

Saldū

2025.gada 27.februārī

....§

Par saistošajiem noteikumiem Nr.6

“Par aprūpes mājās pakalpojumu nepilngadīgām personām ar invaliditāti Saldus novadā”

(iesniedz: Sociālo jautājumu komisija;

ziņo: I.BEHMANE, pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” direktore)

2024. gada 4. decembrī stājās spēkā grozījumi Invaliditātes likumā, ar kuriem tika izslēgta 12. panta 6.² daļa. Līdz ar to spēku zaudēja Saldus novada domes 2021. gada 28. oktobra saistošie noteikumi Nr. 49 “Par aprūpes mājās pakalpojumu nepilngadīgām personām ar invaliditāti Saldus novadā”, jo tie bija izdoti saskaņā ar Invaliditātes likuma 12. panta 6.² daļu. Tādēļ ir nepieciešami jauni saistošie noteikumi, kas regulē aprūpe mājās pakalpojuma saņemšanas un apmaksas kārtību nepilngadīgām personām ar invaliditāti.

Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumi Nr.316 “Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti” nosaka maksimālo apjomu, kādā aprūpes mājās pakalpojumu var piešķirt bērnam ar invaliditāti, kuram ir izsniegts Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, un personai līdz 24 gadu vecumam, kurai īpašas kopšanas nepieciešamība pēc pilngadības sasniegšanas tiek turpināta, kā arī asistenta pakalpojuma un pavadoņa pakalpojuma apjomu, kā arī valsts līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas kārtību aprūpes mājās pakalpojumam bērniem ar invaliditāti, kuriem komisija izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 5.panta pirmo daļu: “Pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi”. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 5.panta otro daļu: “Brīvprātīgo iniciatīvu izpildes kārtību nosaka un finansējumu nodrošina pašvaldība”. Savukārt, Pašvaldību likuma 44. panta otrā daļa nosaka, ka “Dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumus paredzēto funkciju izpildes kārtību”.

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otrā daļa nosaka, ka: “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un pašvaldību

domes”, bet trešajā daļā teikts, ka: “Kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldību saistošajos noteikumos”. Savukārt, minētā likuma 9.panta Pašvaldības pienākumi sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanā pirmajā divi prim daļā teikts, ka: “(1²) Pašvaldībai ir tiesības par saviem līdzekļiem papildus šā panta 1.1 daļā noteiktajiem pakalpojumiem nodrošināt citus sociālos pakalpojumus, kā arī tiesības šā panta 1.1 daļā noteiktos sociālos pakalpojumus nodrošināt citām personu grupām. Pašvaldība sociālos pakalpojumus un personu grupas nosaka saistošajos noteikumos”.

Pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmo divi prim daļu un uz Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumiem Nr. 316 “Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti”,

atklāti balsojot: PAR –; PRET –; ATTURAS –, Saldus novada dome **nolemj:**

1. Izdot saistošos noteikumus Nr.6 ”Par aprūpes mājās pakalpojumu nepilngadīgām personām ar invaliditāti Saldus novadā” (*noteikumi pielikumā*).

2. Pēc saistošo noteikumu un paskaidrojuma raksta parakstīšanas triju darba dienu laikā elektroniskā veidā nosūtīt saistošos noteikumus atzinuma sniegšanai Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai.

3. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu publicēt oficiālajā izdevumā ”Latvijas Vēstnesis”.

Lēmums nosūtāms VARAM, oficiālajam izdevumam “Latvijas Vēstnesis”, p/a “Sociālais dienests”, Administratīvajai nodaļai



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,

e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

2025. gada 27. februāra

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.6

Izdoti ar Saldus novada domes

2025. gada 27.februāra sēdes

lēmumu (protokols Nr.3,§)

Par aprūpes mājās pakalpojumu nepilngadīgām personām ar invaliditāti Saldus novadā

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 9.panta pirmo divi prim daļu,
Ministru kabineta 2021.gada 18.maija noteikumiem
Nr.316 "Noteikumi par asistenta, pavadona un
aprūpes mājās pakalpojumu personām ar invaliditāti"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Saldus novada pašvaldības nodrošināta un apmaksāta aprūpe mājās pakalpojuma nepilngadīgām personām ar invaliditāti, kurām ir izteikti un smagi funkcionēšanas ierobežojumi (turpmāk – aprūpe mājās pakalpojums):

- 1.1. piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumus un kārtību;
- 1.2. kritērijus aprūpe mājās pakalpojuma nepieciešamības novērtēšanai;
- 1.3. prasības aprūpe mājās pakalpojuma sniedzējam;
- 1.4. aprūpe mājās pakalpojuma nodrošināšanas nosacījumus un kārtību.

2. No Saldus novada pašvaldības budžeta apmaksātu aprūpe mājās pakalpojumu piešķir un apmaksā Saldus novada pašvaldības aģentūra "Sociālais dienests" (turpmāk – Aģentūra).

3. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesības saņemt Saldus novada administratīvajā teritorijā deklarētai personai (turpmāk – persona):

3.1. kurai Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību, līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja personai pēc pilngadības ir noteikta invaliditāte;

3.2. ja personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbinātības vai citu objektīvu iemeslu dēļ personas dzīvesvietā nevar nodrošināt šīs personas aprūpi, pašaprūpes spēju attīstību, saturisku brīvā laika pavadīšanu un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;

3.3. ja Aģentūra ir konstatējusi šādas aprūpes nepieciešamību.

4. Aprūpe mājās pakalpojumu ir tiesīga sniegt fiziska vai juridiska persona, kurai ir atbilstoša izglītība vai apliecinājums par sociālās aprūpes kvalifikāciju apmācība ne mazāk par 40 akadēmiskām stundām (turpmāk – pakalpojuma sniedzējs).

5. Pakalpojuma sniedzējs aprūpe mājās pakalpojumu var sniegt vairākām personām, kalendāra gada laikā nepārsniedzot stundu skaitu normālā darba laika ietvaros kalendāra gadā vai kalendāra mēnesī nepārsniedzot stundu skaitu, kas atbilst mēnesim ar lielāko stundu skaitu kalendāra gadā, kas noteikts normālā darba laika ietvaros.

6. Aprūpe mājās pakalpojuma, vienas stundas izmaksa, iekļaujot visus nodokļus, kas saistīti ar aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu, ir 5,72 EUR (pieci *euro* 72 centi) stundā.

II. Aprūpe mājās pakalpojuma piešķiršanas, atteikšanas, izbeigšanas un pārtraukšanas nosacījumi un kārtība

7. Lai saņemtu aprūpe mājās pakalpojumu, personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis Aģentūrā iesniedz iesniegumu, kurā norāda:

7.1. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi;

7.2. likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, tālruņa numuru vai e-pasta adresi;

7.3. vēlamā pakalpojuma sniedzēja vārdu un uzvārdu un kontaktinformāciju, ja tas ir zināms;

7.4. informāciju par vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādi, kurā persona iegūst izglītību.

8. Iesniegumam papildus pievieno personas likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes pārstāvja pārstāvības tiesības apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, ja šāda informācija nav Aģentūras rīcībā un ja dokumenti tiek iesniegti klātienē.

9. Aģentūra izskata šo noteikumu 7. punktā minēto iesniegumu un tam pievienotos dokumentus un:

9.1. Invaliditātes informatīvajā sistēmā pārliecinās, vai Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija personai noteikusi invaliditāti un izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību;

9.2. ja nepieciešams, pieprasa papildu informāciju no Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas, citām institūcijām vai personas likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes pārstāvja.

10. Aģentūra novērtē aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību un nosaka aprūpes pakalpojuma apjomu:

10.1. līdz 40 (četrdesmit) stundām mēnesī, ja persona klātienē iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, vai saņem dienas aprūpes centra pakalpojumu, vai saņem specializētās darbnīcas pakalpojumu un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta nepilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;

10.2. līdz 60 (sešdesmit) stundām mēnesī, ja persona klātienē iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, vai saņem dienas aprūpes centra pakalpojumu, vai saņem specializētās darbnīcas pakalpojumu un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta pilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;

10.3. līdz 80 (astoņdesmit) stundām mēnesī, ja persona iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, neapmeklējot izglītības iestādi klātienē vai persona vēl neapmeklē izglītības iestādi objektīvu iemeslu dēļ vai, persona ieguvusi valstī noteikto obligāto pamatizglītību un mācības neturpina veselības stāvokļa, spēju un attīstības līmeņa dēļ, un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta nepilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā;

10.4. līdz 160 (viens simts sešdesmit) stundām mēnesī, ja persona iegūst izglītību vispārējās, profesionālās vai speciālās izglītības iestādē, neapmeklējot izglītības iestādi klātienē vai persona vēl neapmeklē izglītības iestādi objektīvu iemeslu dēļ, vai persona ieguvusi valstī noteikto obligāto pamatizglītību un mācības neturpina veselības stāvokļa, spēju un attīstības līmeņa dēļ, un personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbināta pilnu darba laiku vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šīs personas aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā.

11. Aģentūra mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu:

11.1. par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, nosakot aprūpes mājās pakalpojuma apjomu un pakalpojuma saņemšanas periodu atbilstoši personai noteiktajam invaliditātes periodam, bet ne ilgāk par trijiem gadiem;

11.2. par atteikumu piešķirt aprūpe mājās pakalpojumu, ja persona neatbilst šajos noteikumos minētajiem aprūpe mājās pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem.

12. Aģentūra 10 darbdienu laikā pēc šo noteikumu 11.1. un 11.2. punktā minētā lēmuma pieņemšanas par to informē personas likumisko pārstāvi vai audžuģimeni.

13. Aprūpe mājās pakalpojuma sniegšanu personai izbeidz, ja:

13.1. personas likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis iesniedz Aģentūrā iesniegumu par atteikšanos no piešķirtā aprūpe mājās pakalpojuma;

13.2. personas dzīvesvieta deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

13.3. beidzies šo noteikumu 11.1. punktā minētajā lēmumā noteiktais pakalpojuma periods;

13.4. Aģentūra konstatē, ka persona neatbilst šajos noteikumos minētajiem aprūpe mājās pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem.

14. Aprūpe mājās pakalpojuma sniegšanu personai pārtrauc un neapmaksā par laika periodu, kamēr persona atrodas stacionārā ārstniecības iestādē.

15. Ja personai aprūpe mājās pakalpojums nepieciešams atkārtoti, pakalpojuma pieprasītājs iesniedz Aģentūrā iesniegumu par aprūpe mājās pakalpojuma piešķiršanu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

III. Aprūpe mājās pakalpojuma nodrošināšanas nosacījumi un kārtība

16. Pēc lēmuma pieņemšanas par aprūpe mājās pakalpojuma piešķiršanu, Aģentūra slēdz līgumu ar personas likumisko pārstāvi vai audžuģimeni un pakalpojuma sniedzēju vai pakalpojuma sniedzēju, kas ir juridiska persona. Līgumā nosaka pakalpojuma apjomu, tā sniegšanas periodu un kārtību, līdzēju tiesības, pienākumus un atbildību, norēķinu kārtību un citus būtiskus jautājumus, kuri saistīti ar pakalpojuma sniegšanu, kā arī līguma izbeigšanas nosacījumus.

17. Pakalpojuma sniedzējs vai pakalpojuma sniedzējs, kas ir juridiska persona, šo noteikumu 16. punktā minētajā līgumā noteiktajā kārtībā reizi mēnesī iesniedz Aģentūrā apliecinājumu par iepriekšējā mēnesī sniegto aprūpe mājās pakalpojumu, un Aģentūra kontrolē minētā līguma saistību izpildi. Apliecinājumā norāda aprūpe mājās pakalpojuma sniegšanas dienas un tajās nostrādāto stundu skaitu un līdzēju apliecinājumus par sniegto un saņemto pakalpojumu.

18. Personas likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenei ir pienākums piecu darbdienu laikā informēt Aģentūru par:

18.1. personas deklarētās dzīvesvietas maiņu;

18.2. personas ievietošanu stacionārā ārstniecības iestādē, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai ieslodzījuma vietā;

18.3. citiem apstākļiem, kas varētu būt par pamatu izmaiņām aprūpe mājās pakalpojumā vai pakalpojuma sniedzēja maiņai.

19. Aģentūra izlases kārtībā veic aprūpe mājās pakalpojuma saņēmušo personu lietu kontroli ne mazāk kā 10 % apmērā no kalendāra gadā aprūpe mājās pakalpojuma saņēmušo personu skaita un pārliecinās par pakalpojuma piešķiršanas un nodrošināšanas pamatotību.

IV. Noslēguma jautājumi

20. Aģentūras pieņemto lēmumu var apstrīdēt Saldus novada domes administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā (Striķu iela 3, Saldus, Saldus nov., LV-3801).

PASKAIDROJUMA RAKSTS

(Saldus novada domes 2025. gada 27.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6
“Par aprūpes mājās pakalpojumu nepilngadīgām personām ar invaliditāti
Saldus novadā”)

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	2024. gada 4. decembrī stājās spēkā grozījumi Invaliditātes likumā un ar kuriem tika izslēgta 12. panta 6. ² daļa, Līdz ar to spēku zaudēja Saldus novada domes 2021. gada 28. oktobra saistošie noteikumi Nr. 49 “Par aprūpes mājās pakalpojumu nepilngadīgām personām ar invaliditāti Saldus novadā”, jo tie bija izdoti saskaņā ar Invaliditātes likuma 12. panta 6. ² daļu. Tādēļ ir nepieciešami jauni saistošie noteikumi, kas regulē pakalpojuma aprūpe mājās saņemšanas un apmaksas kārtību.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu: nesamazina un nepalielina ieņēmumu daļu; nesamazina un nepalielina izdevumu daļu; neveido ietekmi uz citām pozīcijām budžeta ieņēmumu un izdevumu daļā. Finanšu līdzekļi izvērtēti, plānojot pašvaldības aģentūras "Sociālais dienests" 2025. gada budžetu. Lai īstenotu saistošos noteikumus, pašvaldības budžetā papildu līdzekļi nav nepieciešami.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošie noteikumi sniedz pozitīvu sociālo ietekmi uz nepilngadīgām personām ar invaliditāti ikdienā nepieciešamo vajadzību apmierināšanu. Saistošie noteikumi neatstās ietekmi uz vidi, uz iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotais regulējums neatstās ietekmi uz konkurenci.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Administrēšanu turpinās nodrošināt Saldus novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests” (turpmāk arī – Sociālais dienests). Kārtība, kādā tiek iesniegti nepieciešamie dokumenti un izmaksāti pabalsti, netiek mainīta. Nav paredzamas papildu administratīvo procedūru izmaksas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu pašvaldībai ir autonomā funkcija nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus.

	Saistošo noteikumu izpildes administrēšanu nodrošinās Sociālais dienests, jaunas darba vietas netiks veidotas, jauni pienākumi vai uzdevumi esošajiem darbiniekiem netiks noteikti.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpilde tiks nodrošināta Sociālā dienesta esošo funkciju un uzdevumu ietvaros, nav paredzēta jaunu institūciju izveide vai esošās institūcijas likvidācija vai reorganizācija.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir nepieciešams norādītā mērķa sasniegšanai. Izdodot saistošos noteikumus, pašvaldība rīkojas atbilstoši Likumā ietvertajam pilnvarojumam.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības tīmekļvietnē un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana. Saistošo noteikumu projekts no 2025.gada 3.februāra līdz 2025.gada 17.februārim (ne mazāk kā divas nedēļas) publicēts Saldus novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.saldus.lv , sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Noteiktā laika periodā pašvaldībā nav saņemti sabiedrības izteikti priekšlikumi vai viedokļi par saistošo noteikumu projektu. Saistošo noteikumu izstrādes procesā notikušas sarunas un konsultācijas ar pašvaldības aģentūru “Sociālais dienests”. Jautājums izskatīts Sociālo jautājumu komisijā un atbalstīts dome Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejā.

LĒMUMA PROJEKTS



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

SĒDES PROTOKOLS

Nr.3

Saldū

2025.gada 27.februārī

....§

Par Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa „Jaunieši darbībā 2025” noteikumu izdošanu

(iesniedz: Izglītības un jaunatnes lietu komisija;
ziņo: L.ŪŽELE, Saldus BJC direktores vietniece jaunatnes jomā;
līdzziņotājs: D.VAĻKO, Saldus BJC direktore)

Lai sniegtu finansiālu atbalstu Saldus novada jauniešu iniciatīvām, pilnveidotu jauniešu zināšanas un attīstītu prasmes par projektu iesniegumu sagatavošanu un īstenošanu, veicinātu jauniešu iniciatīvu, līdzdalību un piederību Saldus novadam, Saldus Bērnu un jaunatnes centrs arī šogad plāno rīkot Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursu “Jaunieši darbībā 2025”.

Projekta konkursa nosacījumi un norises kārtība apkopota Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa „Jaunieši darbībā 2025” noteikumos.

Projektu konkursa ietvaros 2025.gadā jauniešiem laika posmā no 4.marta līdz 31.martam būs iespēja piedalīties projektu iesniedzēju apmācībās, uzrakstīt un iesniegt projekta pieteikumu, no 28.aprīļa līdz 13.oktobrim īstenot projektu aktivitātes, pēc projektu īstenošanas, katram īstenotajam projekta rezultāti jāprezentē noslēguma pasākumā.

Projektu konkursa kopējais budžets ir 5000,00 EUR, tas ir Saldus BJC budžeta daļa. Viena jauniešu iniciatīvu projekta maksimālais finansējums ir 400 EUR.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un 50.panta pirmo daļu, uz Saldus novada domes 2025.gada 30.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Par Saldus novada pašvaldības budžetu 2025.gadam” (sēdes protokols Nr.1, 1.§),

atklāti balsojot: PAR –; PRET –; ATTURAS –, Saldus novada dome **nolemj:**

Izdot noteikumus Nr.3 “Par Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursu “Jaunieši darbībā 2025”” (*pielikumā*).

Lēmums nosūtāms: Attīstības nodaļai, Izglītības pārvaldei, Finanšu nodaļai, Saldus BJC



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

2025.gada 27.februārī

NOTEIKUMI Nr.3
ar Saldus novada domes
2025.gada 27. februāra sēdes
lēmumu (protokols Nr.3,§)

Par Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursu „Jaunieši darbībā 2025”

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu*

- Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursu „Jaunieši darbībā 2025” organizē** Saldus Bērnu un jaunatnes centrs (turpmāk tekstā Saldus BJC), to finansiāli atbalsta Saldus novada pašvaldība.
- Projektu konkurss tiek izsludināts** Saldus BJC mājaslapā <http://www.bjc.lv/> un Saldus novada pašvaldības mājaslapas sadaļā “Izglītība” - izglitiba.saldus.lv katra kalendārā gada ietvaros.
- Projektu konkursa laika grafiks 2025. gadā:**
 - Projektu konkursa izsludināšana - 4. marts;
 - Projektu iesniedzēju mācības - 12.marts plkst. 10:00 – 14:00, Saldus jauniešu mājā;
 - Projektu iesniegšanas termiņš – 31. marta plkst. 16:30;
 - Jauniešu izstrādāto projektu aktivitāšu īstenošanas termiņš – no 28. aprīļa līdz 13. oktobrim.
- Projektu konkursa mērķis** ir sniegt finansiālu atbalstu Saldus novada jauniešu iniciatīvām, pilnveidot jauniešu zināšanas un attīstīt prasmes par projektu iesniegumu sagatavošanu un īstenošanu, veicināt jauniešu iniciatīvu, līdzdalību un piederību Saldus novadam.
- Jauniešu iniciatīvu projektu iesniedzēji un īstenoņāji ir** Saldus novada jaunieši (12 – 25 gadi), t.sk. skolu pašpārvalžu, interešu izglītības pulciņu, jauniešu māju u.c. interešu grupu dalībnieki. Projekta darba grupas sastāvā jābūt vismaz 2 jauniešiem. **Katrs projekta iesniedzējs var iesniegt 1 projekta pieteikumu.** Jaunieši projektā drīkst piesaistīt **projekta konsultantu** - Saldus novada jaunatnes darbinieku, Saldus novada organizācijas pārstāvi, kas veic darbu ar jaunatni, skolotāju, vecāku u.c., kuri motivē, atbalsta, sniedz padomus jauniešiem, rakstot un realizējot projektus. Ja neviens no abiem projekta darba grupas jauniešiem nav vecumā 18 – 25 gadi, **obligāti** nepieciešams piesaistīt projekta konsultantu.
- Jauniešu iniciatīvas projekta apstiprināšanas gadījumā līgumu paraksta** pilngadīgais projekta darba grupas dalībnieks. Ja neviens no abiem projekta darba grupas jauniešiem nav vecumā 18 – 25 gadi, līgumu paraksta projekta konsultants.

7. Jauniešu izstrādāto projektu mērķauditorija ir jaunieši vecumā 13 – 25 gadi, taču aktivitātēs var iesaistīt arī bērnus no 10 gadu vecuma. Minimālais iesaistīto unikālo dalībnieku skaits visā projektā ir 20 bērni un jaunieši. Lai informācija par projekta rezultātiem sasniedz plašāku auditoriju, jāparedz veids, kā nodrošināt projekta publicitāti.

8. Jauniešu izstrādāto projektu ietvaros jāaptver vismaz 3 no atbalstāmajām darbībām:

- projekta rezultāts ir praktisks ieguldījums un paliekoša vērtība vietējai kopienai un Saldus novadam kopumā;
- jauniešu emocionālās labsajūtas un labbūtības veicināšana;
- jauniešiem draudzīgas un atvērtas vides veidošana un uzlabošana jauniešu pulcēšanās vietās;
- jauniešu līdzdalības un izpratnes par dažādiem līdzdalības veidiem veicināšana jauniešos;
- iespējas jauniešu brīvā laika lietderīgai pavadīšanai;
- veselīga un videi draudzīga dzīvesveida veicināšana;
- digitālo un medijpratības prasmju pilnveide, to pielietošana dzīvē;
- lokālpatriotisma un piederības sajūtas pilsētai, novadam stiprināšana jauniešos;
- vietējo cilvēku un materiālo resursu iesaiste projekta īstenošanā.

9. Finansējums:

9.1. projektu konkursa kopējais budžets ir 5000,00 EUR, **viena jauniešu iniciatīvu projekta maksimālais finansējums ir 400 EUR;**

9.2. jauniešu iniciatīvas projektā, aktivitāšu nodrošināšanai, var paredzēt šādas izmaksas:

9.1.1. materiāli un kancelejas preces;

9.1.2. vieslektoru un pakalpojumu apmaksas;

9.1.3. tējas pauzes, ēdināšanas nodrošināšana, līdz 15 % no projektā pieprasītā finansējuma, ja iespējams, kopīgu ēdiena gatavošanu iekļaut kā vienu no projekta aktivitātēm;

9.1.4. inventārs un aprīkojums, līdz 50% no projektā pieprasītā finansējuma, pamatojot tā iegādes nepieciešamību, norādot izmantošanas iespējas ilgtermiņā, atrašanās vietu. Ja projekta pasākumu un aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo inventāru iespējams iznomāt, vēlams dot priekšroku nomai. Iegādātais inventārs paliek glabāšanā projekta īstenošanas vietā vai Saldus BJC.

9.3. projekta iesniedzējs projekta ietvaros nedrīkst paredzēt sev atalgojumu.

10. Finansējuma saņemšanas kārtība - finansējums netiks pārskaitīts uz iesniedzēja bankas kontu, bet, pēc iesniegtajiem rēķiniem, kuros norādīti Saldus BJC rekvizīti, un aktivitāšu dalībnieku sarakstiem, samaksa tiks veikta preču pārdevējiem un pakalpojumu sniedzējiem.

11. Jauniešu iniciatīvas projekta īstenošana:

11.1. notiek Saldus BJC noteiktā projektu īstenošanas termiņa ietvaros (3.4. apakšpunkts);

11.2. projekta iesniedzēji un projekta vadītājs ir atbildīgi par projekta īstenošanu un finansiālo līdzekļu izmantošanu saskaņā ar apstiprināto projekta pieteikumu. Ja rodas kādas izmaiņas, tās rakstiski jāsaņem ar Saldus BJC;

11.3. Saldus BJC uzrauga jaunatnes iniciatīvu projekta realizāciju, atbilstoši projektu konkursa noteikumiem un projekta pieteikumam. Par precīzu aktivitāšu norises datumu jāpaziņo vismaz 3 dienas iepriekš;

11.4. persona saziņai par projektu norisi, izmaiņām u.c. jautājumiem - Saldus BJC direktore vietniece jaunatnes jomā, jauniešu iniciatīvu projektu konkursu koordinatore;

11.5. realizēto projektu darba grupu pārstāvjiem, ar prezentāciju par projektā paveikto, jāpiedalās projektu konkursa noslēguma pasākumā, kas notiek pēc projektu īstenošanas termiņa beigām.

12. Lai pilnveidotu jauniešu zināšanas par projekta iesniegumu sagatavošanu, iepazīstinātu ar projektu konkursa noteikumiem un veidlapām, veicinātu kvalitatīvu projektu pieteikumu sagatavošanu, projektu konkursa norises laikā (3.2. apakšpunkts) tiek rīkotas jauniešu, projektu iesniedzēju mācības. Jauniešu iniciatīvas projekta iesniedzējam vai vismaz 2 dalībniekiem no projekta darba grupas **obligāti jāpiedalās mācībās.**

13. Jauniešu iniciatīvu projektu pieteikumu iesniegšana:

- 13.1. projekta pieteikums sastāv no veidlapas (pielikums Nr. 1, atsevišķā failā), budžeta tāmes (pielikums Nr. 2, atsevišķā failā), pielikumiem (sadarbības apliecinājumiem, u.c. materiāliem, kas papildina projekta ideju un pieteikumu) un līdz 2 min gara video par projekta ideju;
- 13.2. aizpildīts, izdrukāts un parakstīts projekta pieteikums 1 (vienā) eksemplārā jāiesniedz Saldus BJC, Lielā iela 3B, Saldus, LV – 3801;
- 13.3. projekta pieteikuma veidlapas (.docx formātā), budžeta tāmes (.xlsx formātā) un sadarbības apliecinājumu (tie var būt elektroniski parakstīti vai ieskenēti, nofotografēti) elektroniskā versija jānosūta elektroniski uz e-pasta adresi saldus.bjc@saldus.lv;
- 13.4. projekta pieteikums un tā elektroniskā versija jāiesniedz līdz Saldus BJC noteiktam projektu iesniegšanas termiņam (3.3. apakšpunkts);
- 13.5. projekta pieteikums ir pieņemts vērtēšanai, ja ir saņemts elektronisks apstiprinājums.

14. Jauniešu iniciatīvu projektu pieteikumu vērtēšana un rezultātu paziņošana:

- 14.1. projekta pieteikumus vērtē vērtēšanas komisija, kuras sastāvā ir Saldus BJC pārstāvji, Saldus novada pašvaldības Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciāliste, Izglītības un Jaunatnes lietu komisijas pārstāvji u.c. pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem (pielikums Nr.4, atsevišķā failā);
- 14.2. komisijai ir tiesības atbalstīt projektu ar mazāku finansējumu nekā lūgts pieteikumā vai lūgt veikt precizējumus, labojumus projekta pieteikumā;
- 14.3. komisijas lēmums ir pamats finansējuma piešķiršanai;
- 14.4. projektu konkursa rezultāti tiek paziņoti ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām personīgi iesniedzējam uz norādīto kontaktinformāciju, kā arī ievietota iepriekš minētajās mājaslapās.

15. Jauniešu iniciatīvas projekta atskaite:

- 15.1. projekta iesniedzējam 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām Saldus BJC jāiesniedz atskaite (pielikums Nr. 3, atsevišķā failā) par projekta norisi un tā rezultātiem;
- 15.2. tā sastāv no divām daļām - saturiskā izklāsta, kas iever arī atskatu par projekta publicitāti, un projektā saņemtā finanšu izlietojuma atainojuma;
- 15.3. projekta atskaite jāiesniedz projektu konkursa koordinatorei - aizpildīta, izdrukāta un parakstīta 1 (vienā) eksemplārā, kā arī atskaites veidlapas elektroniskā versija jānosūta elektroniski uz e-pasta adresi laura.uzele@saldus.lv .

16. Jauniešu iniciatīvu projektu publicitāte:

- 16.1. projektu konkursa organizatori informāciju par jauniešu iniciatīvas projektu norisi un rezultātiem publicē mājaslapās <http://www.bjc.lv/> un Saldus novada pašvaldības mājaslapas sadaļā "Izglītība" - izglitiba.saldus.lv, Saldus novada jauniešu Facebook un Instagram sociālo tīklu profilā [@saldus_novada_jauniesiem](https://www.facebook.com/saldus_novada_jauniesiem);
- 16.2. projekta īstenošanai ir jānodrošina projekta publicitāte par projekta aktivitātēm un rezultātiem savos un projektu konkursa īstenošanu publicitātes kanālos. Publicitātes materiālos jālieto atsauce uz Saldus BJC un Saldus novada pašvaldību, *jāietago* sociālo tīklu profils [@saldus_novada_jauniesiem](https://www.facebook.com/saldus_novada_jauniesiem).

Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa "Jaunieši darbībā 2025"

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

PROJEKTA NOSAUKUMS:	
----------------------------	--

1. Informācija par projekta iesniedzēju

PROJEKTA IESNIEDZĒJA - JAUNIEŠU GRUPAS NOSAUKUMS	
Pārstāvētā iestāde, pilsēta, pagasts u.c., ja tāda ir:	

PROJEKTA DARBA GRUPAS SASTĀVS				
PROJEKTA VADĪTĀJS:				
Vārds, Uzvārds	Vecums	Tālrunis	E-pasts	Nodarbošanās
PROJEKTA DARBA GRUPAS DALĪBNIEKI: <i>(pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīņas atbilstoši darba grupas dalībnieku skaitam)</i>				
Vārds, Uzvārds	Vecums	Nodarbošanās	Pienākumi projekta īstenošanā	
PROJEKTA KONSULTANTS: <i>(ja darba grupā nav neviena jaunieša vecumā no 18 – 25 gadiem, tad nepieciešams piesaistīt konsultantu)</i>				
Vārds, uzvārds:				
Kontakttālrunis:				
E-pasts:				
Nodarbošanās:				

2. Pamatinformācija par projektu

2.1. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKS:			
Sākuma datums: <i>(dd.mm.gggg.)</i>		Beigu datums: <i>(dd.mm.gggg.)</i>	
2.2. PROJEKTA AKTĪVITĀŠU ĪSTENOŠANAI PIEPRASĪTAIS FINANSĒJUMS (EUR):			
2.3. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETA <i>(miniet konkrētu vietas nosaukumu, pilsētu, pagastu u.c., kur tiks īstenotas projekta aktivitātes):</i>			
2.4 PROJEKTĀ ATBALSTĀMĀS DARBĪBAS:			
<ul style="list-style-type: none"> - <i>jauniešu izstrādāto projektu ietvaros jāaptver vismaz 3 no atbalstāmajām darbībām;</i> - <i>ar X atzīmējiet visas atbalstāmās darbības, kas atbilst projektam. Tām jāparādās projekta pieteikumā un projekta realizācijā</i> 			
	projekta rezultāts ir praktisks ieguldījums un paliekoša vērtība vietējai kopienai un Saldus novadam kopumā		
	jauniešu emocionālās labsajūtas un labbūtības veicināšana		
	jauniešiem draudzīgas un atvērtas vides veidošana un uzlabošana jauniešu pulcēšanās vietās		
	jauniešu līdzdalības un izpratnes par dažādiem līdzdalības veidiem veicināšana jauniešos		

	iespējas jauniešu brīvā laika lietderīgai pavadīšanai
	veselīga un videi draudzīga dzīvesveida veicināšana
	digitālo un medijpratības prasmju pilnveide, to pielietošana dzīvē
	lokālpatriotisma un piederības sajūtas pilsētai, novadam stiprināšana jauniešos
	vietējo cilvēku un materiālo resursu iesaiste projekta īstenošanā

3. Projekta apraksts

3.1. PROJEKTA ĪSTENOTĀJU MOTIVĀCIJA ĪSTENOT PROJEKTU:

(kāpēc tieši jūs vēlaties realizēt tieši šo projektu, raksturojiet darba grupas dalībnieku sasaisti ar projektā apskatāmo problēmu u.c., nosauciet iepriekšējo pieredze projektu rakstīšanā un īstenošanā)

3.2. PROJEKTA IETVAROS RISINĀMĀ PROBLĒMA, VAJADZĪBA

(kāpēc jūsu projekts ir nepieciešams, kādu problēmu, vajadzību plānots risināt vai aktualizēt projekta ietvaros, pamatojiet to, aprakstot esošo situāciju, cik aktuāla tā ir jauniešu vidū un Saldus novadā, kā problēma/vajadzība tiks risināta)

3.3. PROJEKTA MĒRĶIS:

(ko vēlaties panākt ar šo projektu, piemēram, veicināt, motivēt, iesaistīt, uzlabot, attīstīt, pilnveidot u.c.)

3.4. PROJEKTA MĒRĶAUDITORIJA:

- cilvēku grupa, kā labā projekts īstenots, uz kuru vistiešāk attieksies projekta aktivitātes un rezultāti;
 - kāda vecuma, no kurienes (skola, pagasts u.c.), cik dalībniekus plānots iesaistīt projekta aktivitātēs
- ! bērni un jaunieši vecumā 10 – 25 gadi, minimālais projektā iesaistīto dalībnieku skaits ir 20 bērni un jaunieši**

3.5. VIETĒJĀS KOPIENAS IESAISTE:

(kādas vietējos materiālus un cilvēku resursus jūs izmantosiet/iesaistīsiet, lai tiktu risināta projektā nosauktā problēma, nodrošināta plānoto aktivitāšu īstenošana)

3.6. SADARBĪBAS PARTNERI (ja tādi ir):

(sadarbības partnera nosaukums, tā pienākumi vai nepieciešamības pamatojums projekta mērķa sasniegšanai, aktivitāšu īstenošanai)

! Projekta pieteikumam jāpievieno sadarbības partneru parakstīts sadarbības apliecinājums ar katru no sadarbības partneriem. *Sadarbības apliecinājumā jāiekļauj projekta īstenotāja nosaukums, jauniešu iniciatīvas projekta nosaukums, sadarbības partnera pienākumi un atbildības, laika posms, kurā tiks nodrošināts atbalsts. Apliecinājumu sagatavo sadarbības partneris, to paraksta sadarbības partnera paraksttiesīgā persona.*

3.8. PROJEKTA PUBLICITĀTE:

(kā un kādos publicitātes kanālos plānots informēt sabiedrību, projekta mērķauditoriju par projektā plānotajām aktivitātēm un rezultātiem)

! Tabulā norādīt konkrētus publicitātes veidus un izplatīšanas kanālus, t.sk. saites uz mājaslapām, sociālo tīklu profiliem

3.8.1. par projektā plānotajām aktivitātēm (pirms aktivitāšu norises - afišas u.c.):

3.8.2. par projektā paveikto, rezultātiem (pēc aktivitāšu norises - atskats uz aktivitātēm):

3.9. PROJEKTA BUDŽETS:

(Pamatojiet projektā pieprasītā finansējuma izlietojumu - atbilstību projekta mērķa sasniegšanai un nepieciešamību konkrētu aktivitāšu īstenošanai. Ja projekta laikā plānots iegādāties inventāru, materiālus, spēles – **obligāti**, paskaidrojiet tā iegādes nozīmi, nepieciešamību projekta mērķa sasniegšanā, izmantošanu ilgtermiņā, kā arī plānoto atrašanās vietu)

! Šajā sadaļā raksūtājam jāsakrīt ar projekta budžeta tāmē (pielikums Nr.2) plānoto

4. Apliecinājums

Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa un organizācija/jauniešu grupa ir gatava realizēt projektu atbilstoši pieteikumam, ja projekta komisija atbalstīs finansējuma piešķiršanu tā realizēšanai.

	Vārds, uzvārds	Paraksts	Datums
Projekta vadītājs			
Projekta konsultants			
Projekta darba grupa (pēc nepieciešamības pievienot rindas)			

PROJEKTA VEIDLAPAI PIEVIENOTIE PIELIKUMI:

(atzīmējiet ar X)

	Projekta budžeta tāmē (obligāti)
	2 min video par projekta ideju (obligāti)
	! Video nepieciešams augšupielādēt failiem.lv un šeit iekopēt hipersaiti uz to:
	Sadarbības apliecinājumi
	Cita informācija, kuru iesniedzējs uzskata par būtisku pievienot saistībā ar projektu

**Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa “Jaunieši darbībā 2025”
BUDŽETA TĀME**

PROJEKTA NOSAUKUMS:	
----------------------------	--

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Aktivitātes Nr. atbilstoši projekta pieteikuma veidlapas 3.7. sadaļai	Vienība (stundas, gab., komplekts, skaits u.c.)	Vienības izmaksas EUR (A)	Vienību skaits (B)	Summa EUR (A * B)	Skaidrojums (rēķins, autoratlīdzības vai darba – uzņēmuma līgums) ! Ja plānots slēgt līgumu, pārliecināties vai summā iekļauti nodokļi	Veikalu nosaukums, kur plānots iegādāties preces
1.	<i>Kancelejas preces</i>	3.	<i>Komplekts (fļomāsteri, marķieri, papīrs u.c.)</i>	10,00	1	10,00	<i>Rēķins</i>	<i>Veikals “HunS”</i>
2.	<i>Nodarbības “Mana profesija” vadīšana</i>	3.	<i>Nodarbība (3h)</i>	80,00	1	80,00	<i>darba - uzņēmuma līgums</i>	-
3.	<i>Afišu druka</i>	2.	<i>gab.</i>	1,20	9	10,80	<i>Rēķins</i>	<i>SLA “Iplik”</i>
PROJEKTĀ PIEPRASĪTĀ FINANSĒJUMA KOPSUMMA (EUR)						100,80		

**Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa "Jaunieši darbībā 2025"
ietvaros īstenotā jauniešu iniciatīvas
PROJEKTA ATSKAITE**

Projekta nosaukums	
Projekta iesniedzēja - jauniešu grupas nosaukums	
Projekta līguma Nr.	
Projektā saņemtais finansējums (EUR)	
Projektā izlietotā finansējuma kopsumma no saņemtā finansējuma (EUR)	

1. Projekta saturiskā atskaite

PROJEKTA APRAKSTS:			
Projekta īstenošanas laiks			
Sākuma datums: (dd.mm.gggg.)		Beigu datums: (dd.mm.gggg.)	
Projekta īstenošanas vieta			
PROJEKTA ĪSTENOŠANAS GAITA: (īsi aprakstiet kādas aktivitātes projekta ietvaros tika realizētas, kas no iecerētā projekta gaitā izdevās un kas neizdevās)			
INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA DALĪBNIEKIEM: (raksturojiet projekta dalībniekus - cik lielu mērķauditoriju izdevās aptvert (skaits), 12 -25 gadu vecu jauniešu iesaisti projektā aktivitātēs)			
PROJEKTA REZULTĀTI UN MĒRĶA IZPILDE: (vai un cik pilnīgi izdevās sasniegt projekta mērķi, vai projekta realizācija nesusi kādas pārmaiņas projektā risinātās problēmas, nepieciešamības kontekstā, kāda ir projekta ietekme uz Saldus novada jauniešiem un vietējo kopienu)			
PROJEKTA PUBLICITĀTE: (iesūtītie foto un apraksts par projekta rezultātiem var tikt izmantots projektu konkursa īstenošanu publicitātes kanālos)			

Saites no publikācijām par projekta aktivitātēm, norisi, rezultātiem projekta īstenotāju publicitātes kanālos	
7 – 10 foto no projekta aktivitātēm, kas atspoguļo projekta norisi, finansējuma izlietojumu. <i>Vēlams foto augšupielādēt datu glabāšanas vietnē failiem.lv, lodziņā norādīt saiti uz fotoattēliem.</i>	
PUBLICITĀTES TEKSTS PAR PROJEKTA NORISI UN REZULTĀTIEM:	
SECINĀJUMI UN IETEIKUMI: <i>(Jūsu atziņas par projekta realizēšanas gaitu, ar kādām grūtībām saskārties, kā tās pārvarējāt. Sniedziet komentārus vai ieteikumus, kas uzlabotu projekta konkursa organizēšanu nākotnē)</i>	

2. Projekta finanšu atskaite

Aizpildot tabulu, norādīt projektā izlietoto finansējumu pa izdevumu pozīcijām, ja nepieciešams tabulai pievienot papildus rindas.

Atainot tikai projektā saņemtā finansējuma izlietojumu!!

Nr. p.k.	Aktivitātes Nr. atbilstoši projekta pieteikuma veidlapas 3.7. sadaļai	Izdevumu pozīcija atbilstoši projekta tāmei	Izdevumus apstiprinošs dokuments		Summa (EUR)
			Preces vai pakalpojuma sniedzējs	Rēķina, pavadzīmes, līguma Nr. un datums	
				Kopā:	

3. Apliecinājums

Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta atskaites veidlapā sniegtā informācija ir patiesa.

	Projekta vadītājs	Projekta konsultants
Vārds, uzvārds		
Paraksts		
Datums		

**Saldus novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa “Jaunieši darbībā 2025”
iesniegto jauniešu iniciatīvu projektu
VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

Nr. p.k.	Atbilstības kritēriji	
1.	Projekta darba grupā darbojas vismaz 2 jaunieši vecumā no 12 līdz 25 gadiem Projektu izstrādā un realizē jaunieši	Jā/nē
2.	Projekts aptver vismaz 3 atbalstāmās darbības, kas noteiktas projektu konkursa noteikumos Pieteikumā atzīmētas vismaz 3 atbalstāmās darbības Tās atbilst projektam un parādās projekta pieteikumā	Jā/nē
3.	Projekta mērķauditorija ir jaunieši (12 – 25 gadi)	Jā/nē

Nr. p.k.	Kvalitātes kritēriji	Max punktu skaits
1.	Aprakstīta un pamatota projekta nepieciešamība Nosaukta un ar faktiem aprakstīta problēma, vajadzība, ko plānots risināt vai aktualizēt projekta ietvaros; Problēma, vajadzība ir aktuāla jauniešiem un Saldus novadā; Konkrēti un reāli paskaidrots kā problēma, vajadzība tiks risināta	3
2.	Projekta mērķis ir skaidri definēts un saprotams	2
3.	Nodrošināta vietējo cilvēku un materiālo resursu iesaiste Projektā līdzdarbojas vietējie iedzīvotāji, pagasta, pilsētas u.c. iestāžu darbinieki.	1
4.	Piesaistīti sadarbības partneri Skaidri pamatota sadarbības partneru nepieciešamība projekta mērķa sasniegšanai, aktivitāšu īstenošanai, nosaukti to pienākumi. Pievienoti sadarbības partneru parakstīti sadarbības apliecinājumi	2
5.	Projekta aktivitātes ir secīgas un atbilstošas projekta mērķim Aktivitātes aprakstītas detalizēti un saprotami, tās plānotas secīgi, papildina viena otru un ir nepieciešamas mērķa sasniegšanai un problēmas risināšanai. Projektā iekļautas daudzveidīgas aktivitātes. Ja projekta aktivitātes tiek īstenotas slēgtas grupas ietvaros, paredzēts veids, kā projekta rezultāti sasniedz plašāku auditoriju. Aktivitātes ietver – projekta vadību un publicitāti.	8
6.	Projekta publicitāte Ir paredzēta publicitāte par projektā plānoto un rezultātiem, nosaukti konkrēti publicitātes veidi un tās izplatīšanas kanāli, pievienojot saites. Tie ir dažādi un aptver pēc iespējas plašāku auditoriju, galvenokārt – projekta mērķauditoriju.	3
7.	Projekta budžets Projekta budžeta tāme aizpildīta precīzi, pareizi aprēķinātas plānotās izmaksas. Projekta aktivitāšu izmaksas ir proporcionālas projekta finansējuma kopsummai vai dalībnieku skaitam, ievērots noteikumos noteiktais procentuālais sadalījums. Finanšu izlietojums kopumā ir pamatots un atbilstošs projekta aktivitāšu īstenošanai. Paskaidrota projektā iegādāto materiālu un inventāra iegādes nozīme projekta mērķa sasniegšanā, izmantošana ilgtermiņā, inventāra atrašanās vieta pēc projekta realizācijas.	4
8.	+ punkts par izsmelošu un pārlicinošu 2 min video par projekta ideju	3
9.	+ punkts par oriģinalitāti un radošu pieeju Ideja ir unikāla, oriģināla, nebijusi pagastā/novadā, izmantoti radoši risinājumi aktivitāšu plānojumā un pielietotajās metodēs projekta mērķa sasniegšanai	1
10.	+ punkts par kvalitatīvi un rūpīgi sagatavotu projekta pieteikumu Ievēroti gramatikas principi, pilnvērtīgi aizpildītas visas sadaļas u.tml.	1
KOPĀ		28

LĒMUMA PROJEKTS



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

SĒDES PROTOKOLS

Nr.3

Saldū

2025.gada 27.februārī

....§

**Par precizējumu Saldus novada domes
2025.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2
“Par pabalstu izglītības procesa nodrošināšanai ārpusģimenes aprūpē
esošam bērnam”**

(iesniedz: I.VANAGA, domes deputāte:

ziņo: V.DĪRIŅŠ, administratīvās nodaļas vadītājs)

Saldus novada dome 2025.gada 30.janvārī izdeva saistošos noteikumus Nr.2 “Par pabalstu izglītības procesa nodrošināšanai ārpusģimenes aprūpē esošam bērnam” (sēdes protokols Nr.1, 5.§) un nosūtīja tos atzinuma sniegšanai Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk tekstā - VARAM).

Saldus novada pašvaldība 2025.gada 11.februārī saņēma un lietvedībā ar Nr.752/4-16 reģistrēja VARAM 11.02.2025. e-Atzinumu Nr.1-18/826 par novada iepriekš minētiem domes saistošajiem noteikumiem. VARAM informē novada pašvaldību, ka atbilstoši savas kompetences ietvaros ir izvērtējusi minētos saistošos noteikumus un ir pieņēmusi tos zināšanai, tātad pozitīvs atzinums. Vienlaicīgi VARAM lūdz domi: “... precizēt saistošo noteikumu izdošanas tiesisko pamatojumu. Vēršam uzmanību, ka, ja saistošie noteikumi tiek izdoti uz speciālā normatīvā akta pilnvarojuma pamata, tad Pašvaldību likuma 44. panta otrā daļa saistošo noteikumu izdošanas tiesiskajā pamatojumā nav jānorāda. Ņemot vērā to, ka saistošo noteikumu izdošanas pilnvarojums ir noteikts speciālajā normatīvajā aktā, tad no saistošo noteikumu izdošanas tiesiskā pamatojuma ir svītrojama norāde uz Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu.”.

Novada pašvaldība ir izvērtējusi VARAM izteikto priekšlikumu un ņēmusi to vērā, precizējot saistošo noteikumu izdošanas tiesisko pamatojumu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 65. panta trešo daļu,
**atklāti balsojot: PAR –, PRET – ..., ATTURAS –, Saldus novada dome
nolemj:**

1. Izdarīt šādu precizējumu Saldus novada domes 2025.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2 “Par pabalstu izglītības procesa nodrošināšanai

ārpusģimenes aprūpē esošam bērnam” izdošanas tiesiskajā pamatojumā, svītrojot vārdus “*Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu*”.

2. Precizētos saistošos noteikumus izsludināt, tos publicējot oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", un tie stājas spēkā nākamajā dienā pēc to izsludināšanas.

3. Precizētos saistošos noteikumus triju darbdienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt zināšanai Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai.

Lēmumu nosūtīt: publicēšanai Latvijas Vēstnesī, VARAM, p/a “Sociālais dienests”, Administratīvajai nodaļai un Lietvedības un personāldaļas nodaļai

LĒMUMA PROJEKTS



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

SĒDES PROTOKOLS

Nr.3

Saldū

2025.gada 27.februārī

....§

**Par saistošajiem noteikumiem Nr.7 “Par grozījumiem Saldus novada domes
2024.gada 28.marta saistošajos noteikumos Nr.14
“Par vienreizēju bērna piedzimšanas pabalstu Saldus novadā””**

(iesniedz: Dzimtsarakstu nodaļa;

ziņo: G.NORDENA, Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja;

līdzziņotājs: I.VANAGA, domes priekšsēdētāja vietniece izglītības, sociālajā un kultūras jomā)

Saldus novada dome 2024.gada 28.martā izdeva saistošos noteikumus Nr.14 “Par vienreizēju bērna piedzimšanas pabalstu Saldus novadā” (sēdes protokols Nr.3, 11.§). Minētie saistošie noteikumi tika izdoti pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44.panta otrā daļa nosaka, ka: “Dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumus paredzēto funkciju izpildes kārtību”. Ar šiem saistošajiem noteikumiem pašvaldība noteica kārtību, kādā Saldus novada iedzīvotāji saņem vienreizēju pabalstu par katru jaundzimušo bērnu, un noteica pabalsta apmēru 200,00 euro.

2024. gada 29. oktobrī Ministru kabinets pieņēma noteikumus Nr.680 “Grozījums Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr. 656 "Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”, kuru 2.punktā tika noteikts, ka: “Minimālā mēneša darba alga normālā darba laika ietvaros ir 740 euro”, un minētie noteikumi stājās spēkā 2025.gada 1.janvārī.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Saldus novada pašvaldības Centrālā pārvalde ir izstrādājusi grozījumus iepriekš minētajos saistošajos noteikumos, nosakot, ka sākot ar 2025.gadu jaundzimušā bērna pabalsts sastādīs 50% apmērā valstī noteiktās minimālās darba algas, lai katru reizi, mainoties minimālajai darba algai valstī, novada domei nebūtu jāgroza jaundzimušā pabalsta apmērs pašvaldības saistošajos noteikumos.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu,

atklāti balsojot: PAR –; PRET –; ATTURAS –, Saldus novada dome
nolemj:

1. Izdot saistošos noteikumus Nr.7 "Par grozījumiem Saldus novada domes 2024.gada 28.marta saistošajos noteikumos Nr.14 "Par vienreizēju bērna piedzimšanas pabalstu Saldus novadā"" (*noteikumi pielikumā*).

2. Pēc saistošo noteikumu un paskaidrojuma raksta parakstīšanas triju darba dienu laikā elektroniskā veidā nosūtīt saistošos noteikumus atzinuma sniegšanai Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai.

3. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Lēmums nosūtāms VARAM, oficiālajam izdevumam "Latvijas Vēstnesis", Dzimtsarakstu nodaļai, Administratīvajai un finanšu nodaļām



Latvijas Republika

SALDUS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114646, Striķu ielā 3, Saldū, Saldus nov., LV- 3801, tālr. 63807280,
e-pasts: pasts@saldus.lv, www.saldus.lv

Saldū

2025.gada 27.februārī

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.7

Izdoti ar Saldus novada domes
2025.gada 27.februāra sēdes
lēmumu (protokols Nr.3,§)

Par grozījumiem Saldus novada domes 2024.gada 28.marta saistošajos noteikumos Nr.14 “Par vienreizēju bērna piedzimšanas pabalstu Saldus novadā”

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma
44.panta otro daļu*

Izdarīt šādus grozījumus Saldus novada domes 2024.gada 28.marta saistošajos noteikumos Nr.14 “Par vienreizēju bērna piedzimšanas pabalstu Saldus novadā” :

1. Aizstāt 3.punktā skaitli un vārdu “200,00 euro” ar skaitli un vārdiem “50% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas”.
2. Saistošos noteikumus piemērot sākot ar 2025.gadu.

Domes priekšsēdētājs

M.Zusts

PASKAIDROJUMA RAKSTS

(par saistošajiem noteikumiem Nr.7 “Par grozījumiem Saldus novada domes 2024.gada 28.marta saistošajos noteikumos Nr.14 “Par vienreizēju bērna piedzimšanas pabalstu Saldus novadā””)

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Palielināt pašvaldības izmaksājamo jaundzimušo bērnu pabalstu, turpmāk saistošajos noteikumos nosakot 50% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.</p> <p>Likuma 44. panta otrā daļa nosaka, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību.</p> <p>Pašvaldība nosaka % attiecību pret valstī noteikto minimālo mēneša darba algu, lai katru reizi, kad Ministru kabinets izdos noteikumus par minimālās darba algas noteikšanu valstī nākamajos gados, nebūtu jāgroza saistošie noteikumi.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>Lai īstenotu pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu, ko paredz saistošie noteikumi, pašvaldība 2025.gada budžetā izdevumos ieplānojusi 72000,- euro.</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>Saistošie noteikumi dod pozitīvu sociālo ietekmi, sniedzot materiālu atbalstu jaundzimušā vajadzību nodrošināšanai.</p> <p>Saistošie noteikumi neatstās ietekmi uz vidi, uz iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekmi uz konkurenci.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>Administrēšanu turpinās nodrošināt Saldus novada pašvaldības Dzimtsarakstu nodaļa.</p> <p>Kārtība, kādā tiek iesniegti nepieciešamie dokumenti un izmaksāts pabalsts, netiek mainīta. Iesniegums iesniedzams Saldus novada pašvaldībā. Izmaksas kārtību administrē Dzimtsarakstu nodaļa.</p> <p>Nav paredzamas papildu administratīvo procedūru izmaksas.</p>
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	<p>Saistošo noteikumu izpildes administrēšanu nodrošinās Dzimtsarakstu nodaļa, jaunas darba vietas netiks veidotas, jauni pienākumi vai uzdevumi esošajiem darbiniekiem netiks noteikti.</p>

<p>6. Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>Pašvaldības cilvēkresursi, kas tiks iesaistīti noteikumu īstenošanā, ir Dzimtsarakstu nodaļas darbinieki (pieņemot un izvērtējot iesniegumu atbilstību un pieņemot lēmumu) un Finanšu nodaļas darbinieki (izmaksājot pabalstus).</p>
<p>7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir nepieciešams norādītā mērķa sasniegšanai.</p>
<p>8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>Saistošo noteikumu projekts no 2025.gada 3.februāra līdz 2025.gada 17.februārim (ne mazāk kā divas nedēļas) publicēts Saldus novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.saldus.lv, sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.</p> <p>Noteiktā laika periodā pašvaldībā nav saņemti sabiedrības izteikti priekšlikumi vai viedokļi par saistošo noteikumu projektu.</p> <p>Saistošo noteikumu izstrādes procesā notikušas sarunas un konsultācijas ar Dzimtsarakstu nodaļu.</p> <p>Jautājums izskatīts Sociālo jautājumu komisijā un atbalstīts dome Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejā.</p>

Domes priekšsēdētājs

M.Zusts